

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольном отделе министерства образования Новосибирской области

I. Общие положения

1. Контрольный отдел министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее - министерство).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, областными исполнительными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Отдел находится в прямом подчинении министра образования Новосибирской области (далее – министр).

5. Отдел имеет бланк со своим наименованием установленного образца.

II. Задачи отдела

6. Задачами отдела являются:

1) обеспечение соблюдения финансовой дисциплины в министерстве;

2) выявление нарушений бюджетного законодательства получателями средств областного бюджета Новосибирской области, главным распорядителем которых является министерство;

3) выявление нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области в сферах деятельности отдела государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству;

4) профилактика нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области в сферах деятельности отдела, обеспечение

устранения нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

5) анализ, систематизация и обобщение результатов проводимых контрольных мероприятий.

III. Функции отдела

7. Отдел осуществляет следующие функции:

1) осуществляет:

а) контроль за деятельностью государственных автономных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству;

б) контроль за деятельностью государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству;

в) контроль за деятельностью государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству;

г) ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству;

д) ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству;

е) ведомственный контроль за соблюдением государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда;

ж) внутренний финансовый аудит в министерстве;

з) проверку эффективности и целевого использования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из областного бюджета Новосибирской области муниципальным образованиям Новосибирской области;

и) проверку эффективности и целевого использования субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), выделяемых из областного бюджета Новосибирской области частным образовательным организациям;

к) контроль за своевременностью и полнотой исполнения государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству, действий по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам проверок;

2) участвует в подготовке проектов законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства в установленных сферах деятельности;

3) готовит:

а) отчеты (акты, справки) по результатам проводимых отделом проверок;

б) предложения по применению мер ответственности к виновным лицам, выявленным в результате проводимых отделом проверок;

в) предложения о направлении материалов проверок, проводимых отделом, в органы государственного контроля (надзора) и (или) правоохранительные органы;

4) систематизирует, обобщает и анализирует результаты проведенных проверок;

5) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, поступивших в министерство, подготовку проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

б) оказывает информационно-консультативную и методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Новосибирской области, государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству, и частным образовательным организациям в пределах своей компетенции;

7) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством.

IV. Права отдела

8. Для реализации задач и функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от областных исполнительных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурных подразделений министерства, подведомственных министерству организаций, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций отдела;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности отдела

9. Положение об отделе утверждаются приказом министерства.

10. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

11. Начальник отдела:

- 1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;
 - 2) организует и планирует работу отдела;
 - 3) определяет должностные обязанности специалистов отдела;
 - 4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности отдела;
 - 5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов отдела;
 - 6) вносит предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
 - 7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
 - 8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;
 - 9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
-