

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе профессионального развития педагогических кадров**  
**управления образовательной политики в сфере общего образования**  
**министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел профессионального развития педагогических кадров управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав образовательной политики в сфере общего образования (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее - министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областными исполнительными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**II. Задачи отдела**

4. Основными задачами отдела являются:

- 1) нормативно-правовое обеспечение профессионального развития педагогических работников сферы общего образования Новосибирской области;
- 2) создание условий (организационных, научно-методических, методологических) для профессионального развития педагогических и руководящих работников сферы общего образования Новосибирской области;
- 3) реализация мер, обеспечивающих повышение статуса педагогических работников Новосибирской области, включающих государственную поддержку;
- 4) профессиональное развитие управленческого потенциала сферы общего образования Новосибирской области.

### III. Функции отдела

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке законопроектов, вносимых Губернатором Новосибирской области в Законодательное Собрание Новосибирской области в порядке законодательной инициативы, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела;

2) осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства по вопросам развития педагогических кадров сферы общего образования;

3) участвует в разработке проектов государственных заданий подведомственному учреждению и осуществляет контроль за исполнением количественных и качественных показателей государственного задания;

4) осуществляет контроль исполнения подведомственными организациями государственных заданий в части развития педагогических кадров и вносит предложения по их оптимизации;

5) разрабатывает (участвует в разработке) и реализует региональные проекты по профессиональному развитию педагогических кадров сферы общего образования;

6) обеспечивает реализацию проектов в рамках национальных приоритетных проектов, всероссийских проектов открытой платформы «Россия – страна возможностей», региональных этапов Всероссийских инициатив и иных проектов по профессиональному развитию педагогических кадров;

7) разрабатывает направления кадровой политики и стратегии ее осуществления в системе общего образования;

8) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогических и руководящих работников общего образования Новосибирской области;

9) разрабатывает и организует комплекс мероприятий по привлечению на работу молодых специалистов, их трудоустройству и закреплению на селе;

10) организует работу государственной аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников образования Новосибирской области и вносит предложения по ее формированию;

11) обеспечивает работу комиссии по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, поселки городского типа, города с населением до 50 тысяч человек на территории Новосибирской области (в рамках проекта «Земский учитель»);

12) осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по подготовке специалистов для системы образования Новосибирской области;

13) анализирует текущую и перспективную потребности в кадрах в сфере общего образования;

14) оказывает информационно-консультативную поддержку органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области и подведомственным им учреждениям по вопросам реализации государственной политики в сфере профессионального развития педагогических кадров в системе общего образования;

15) обобщает практику применения законодательства Новосибирской области и распространяет успешные практики профессионального развития педагогических кадров в системе общего образования;

16) утверждает комплекс мер по созданию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Новосибирской области;

17) обеспечивает условия (материально-технические, финансовые, кадровые и иные) для достижения показателей функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Новосибирской области и осуществляет мониторинг эффективности ее функционирования;

18) создает условия (нормативно-правовых, организационных) для проведения независимой оценки профессионального роста педагогических работников;

19) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

20) осуществляет нормативно-правовое и организационное обеспечение конкурсов профессионального мастерства и поощряет лучших педагогических работников;

21) вносит предложения по подготовке заявительных документов на награждение и поощрение работников сферы общего образования Новосибирской области Губернатором Новосибирской области и министерством;

22) оказывает государственную услугу «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости» в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области;

23) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

24) осуществляет иные функции в установленных сферах деятельности в соответствии с законодательством.

#### **IV. Права отдела**

6. Отдел для реализации задач и функций имеет право:

1) готовить запросы в установленном порядке в областные исполнительные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иные органы и организации о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций отдела;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Организация деятельности отдела**

7. Положение об отделе утверждается приказом министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

9. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменению структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---