

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственных заданий управления бюджетного процесса
министерства образования Новосибирской области

I. Общие положения

1. Отдел государственных заданий управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области (далее – отдел) входит в состав управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами Министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областными исполнительными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Основные задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) обеспечение исполнения положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в части формирования государственных заданий государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным Министерству (далее – учреждения), за исключением учреждений в сфере среднего профессионального образования.

2) разработка (расчет) нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов учреждений;

3) подготовка проектов соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным и автономным учреждениям;

4) мониторинг и контроль исполнения государственных заданий учреждениями, за исключением учреждений в сфере среднего профессионального образования;

5) оценка эффективности деятельности учреждений, за исключением учреждений в сфере среднего профессионального образования;

6) создание системы экономического мониторинга и контроля за деятельностью учреждений;

7) повышение эффективности расходов областного бюджета Новосибирской области;

8) сбор и анализ документов, заключение соглашений (договоров) на предоставление из областного бюджета Новосибирской области субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, частным профессиональным образовательным организациям Новосибирской области на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

III. Функции отдела

5. Отдел реализует следующие функции:

1) утверждение и внесение изменений в общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета Новосибирской области для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в отдельных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в на очередной год и плановый период;

2) сбор и анализ документов для финансирования (предоставления субсидии) частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области;

3) заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, частным профессиональным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

4) определение объема бюджетного финансирования, разработка (расчет) нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат

на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов учреждений;

5) формирование, ведение и внесение изменений отраслевого раздела 30 «Образование и наука» Регионального перечня государственных (муниципальных) услуг (работ);

6) расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов учреждений;

7) формирование и утверждение государственных заданий бюджетным и автономным учреждениям, за исключением учреждений в сфере среднего профессионального образования;

8) формирование и утверждение планов мероприятий (календарей мероприятий), осуществляемых в рамках реализации государственных заданий в целях организации контроля выполнения государственных заданий бюджетными и автономными учреждениями, за исключением учреждений в сфере среднего профессионального образования;

9) заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным и автономным учреждениям;

10) проверка отчетных документов о выполнении утвержденных государственных заданий бюджетными и автономными учреждениями, за исключением учреждений в сфере среднего профессионального образования (в соответствии с формами и сроками, предусмотренными государственным заданием);

11) оценка необходимости и целесообразности формирования государственных заданий казенным учреждениям;

12) составление сводного отчета о выполнении государственных заданий бюджетными и автономными учреждениями и пояснительной записки к нему, за исключением учреждений в сфере среднего профессионального образования;

13) обеспечение подготовки материалов об итогах деятельности учреждений, за исключением учреждений в сфере среднего профессионального образования, для проведения балансовой комиссии Министерства, в целях осуществления контроля за деятельностью учреждений, а также обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области;

14) разработка и актуализация проектов нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и бюджетной сметы казенных учреждений;

15) расчет дополнительной потребности в финансовых ресурсах государственным бюджетным и автономным учреждениям среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, подведомственных министерству, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной год и плановый период;

16) размещение и актуализация в государственной информационной системе Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях Новосибирской области – получателях государственной поддержки в Новосибирской области.

17) участие совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства, в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

18) вносит предложения министру образования Новосибирской области (далее - министр) по координации работы при составлении прогнозов деятельности учреждений;

19) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовку проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

20) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов (округов) и городских округов Новосибирской области, учреждениям, и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, в пределах своей компетенции;

21) готовит справочные и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в целях обеспечения участия должностных лиц Министерства в работе комиссий, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях;

22) разрабатывает в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам деятельности отдела;

23) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности отдела в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

6. Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

1) готовить запросы в установленном порядке в областные исполнительные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иные органы и организации о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций отдела;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности

7. Положение об отделе утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

9. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменению структуры и штатного расписания отдела;

4) вносит предложения начальнику управления о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) подписывает служебную документацию;

6) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
