

УТВЕРЖДЕНО
к приказу Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития материально-технической базы образования и контрактной
службы управления материальных ресурсов министерства образования
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Отдел развития материально-технической базы образования и контрактной службы управления материальных ресурсов министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав управления материальных ресурсов (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее - министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областными исполнительными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) содействие созданию в государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, современных условий обучения и воспитания обучающихся, в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) обеспечение государственных нужд Новосибирской области в товарах, работах, услугах, а также в проведении научно-исследовательских работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на указанные цели, в установленной сфере деятельности министерства.

III. Функции отдела

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов законов Новосибирской области, постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства в установленной сфере деятельности;

2) содействие развитию сети образовательных организаций для реализации права на образование, в соответствии с установленной сферой деятельности;

3) участие в:

реализации мероприятий федеральных программ, направленных на проведение капитального ремонта в зданиях общеобразовательных организаций, дошкольных организаций и организаций среднего профессионального образования;

реализации мероприятий по восстановлению и строительству объектов жилья и инфраструктуры на территориях новых субъектов Российской Федерации в рамках специального инфраструктурного проекта в части, касающейся проведения ремонтных работ на объектах образования подшефных территорий;

реализации мероприятий по созданию дополнительных мест в общеобразовательных организациях, в том числе в рамках государственно-частного партнерства;

реализации мероприятий по оказанию услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», развитию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в образовательных организациях и мероприятий, направленных на улучшение технического обеспечения и информатизации учреждений сферы образования в Новосибирской области, проводимых в рамках осуществления информационного обмена между участниками по сети «Интернет»;

реализации наказов избирателей депутатам Законодательного Собрания Новосибирской области;

реализации и достижении установленных результатов в рамках государственных программ, в том числе национального проекта «Молодёжь и дети» в установленной сфере деятельности отдела;

4) осуществление координации деятельности органов управления образованием муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Новосибирской области, организаций, подведомственных министерству, по обеспечению современных требований противопожарной безопасности и антитеррористической защи-

щенности;

5) обеспечение организации бесплатной перевозки обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций к местам обучения и обратно, в том числе приобретение специального транспорта, предназначенного для перевозки детей;

6) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Новосибирской области, государственным образовательным организациям и муниципальным образовательным организациям в установленной сфере деятельности;

7) участие в мониторинге системы образования в Новосибирской области в установленной сфере деятельности;

8) участие в проведении ежегодного анализа состояния и перспектив развития образования в Новосибирской области в установленной сфере деятельности отдела, для опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства;

9) участие в:

формировании бюджета по вопросам материально-технического обеспечения, проведения ремонтных работ, улучшения технического обеспечения и информатизации государственных и муниципальных образовательных организаций Новосибирской области в установленной сфере деятельности;

подготовке предложений в план социально-экономического развития Новосибирской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

разработке и реализации государственных программ в установленной сфере деятельности;

реализации федеральных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

формировании планов строительства и реконструкции объектов образования Новосибирской области;

формировании заявок от Новосибирской области на участие в конкурсах на получение средств федерального бюджета в рамках федеральных проектов в части строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов образования на территории Новосибирской области;

подготовке информации о ходе работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов образования Новосибирской области;

10) организация работы контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии министерства по осуществлению закупок;

12) обеспечение хранения документов, предусмотренных при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в сроки, установленные законодательством;

13) содействие в создании условий для обеспечения безопасной жизнедеятельности государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;

14) информационное и документационное обеспечение деятельности межведомственных комиссий, советов и иных коллегиальных органов в установленной сфере деятельности отдела;

15) сбор, обработка, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в установленной сфере деятельности отдела;

16) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятия по ним решений, и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок в установленной сфере деятельности;

17) участие в подготовке информации по результатам рассмотрения публикаций в средствах массовой информации по вопросам материально-технической базы образования в образовательных организациях Новосибирской области;

18) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности в соответствии с законодательством.

IV. Права отдела

6. Отдел для реализации задач и функций имеет право:

1) готовить запросы в установленном порядке в областные исполнительные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иные органы и организации о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций отдела;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности отдела

7. Положение об отделе утверждается приказом министерства.

8. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

9. Заместитель начальника управления - начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменению структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
