

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития трудовых ресурсов и содействия
трудоустройству управления профессионального образования и высшей
школы министерства образования Новосибирской области

1. Общие положения

1. Отдел развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству (далее - отдел) входит в состав управления профессионального образования и высшей школы министерства образования Новосибирской области (далее - министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областными исполнительными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) формирование объема и структуры государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными и автономными профессиональными образовательными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству (далее – подведомственные организации), в рамках компетенции управления;

2) реализация мер государственного управления по подготовке трудовых ресурсов Новосибирской области по направлениям, относящимся к компетенции отдела;

3) осуществление сбора, обработки, анализа ведомственной статистической отчетности по направлениям, относящимся к компетенции отдела.

III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

1) готовит:

проекты постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, проекты приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

аналитические, информационные и иные материалы по поручению министра образования Новосибирской области (далее - министр), заместителя министра;

2) обеспечивает подготовку государственных заданий в отношении подведомственных организаций;

3) организует проведение конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области;

4) обеспечивает подготовку материалов и отчетов о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Новосибирской области в части показателя В 4.1 «Доля выпускников в промышленном производстве, сельском хозяйстве, строительстве, транспорте и связи от общей численности занятых в этих секторах»;

5) осуществляет:

подготовку предложений о целесообразности открытия подведомственными организациями новых направлений подготовки по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;

подготовку проекта плана объемов предоставления подведомственными организациями образовательных услуг по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;

сбор и систематизацию отчетов об исполнении подведомственными организациями государственных заданий в части объемов и качества предоставляемых государственных услуг;

6) осуществляет:

подготовку сводной информации о численности выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных областными исполнительными органам Новосибирской области в разрезе укрупненных групп, профессий и специальностей среднего профессионального образования;

сбор и обобщение информации о численности обучающихся в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, находящихся в Новосибирской области и осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

7) осуществляет:

сбор и обобщение информации о ходе трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций

высшего образования, находящихся в Новосибирской области;

подготовку материалов к заседанию совета по развитию среднего профессионального образования и поддержке системы профессиональных квалификаций при Губернаторе Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) проводит мониторинг:

трудоустройства выпускников подведомственных организаций;

численности обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в подведомственных организациях;

наличия вакансий педагогических работников в подведомственных организациях;

выполнения основных показателей деятельности подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9) участвует в подготовке информации о реализации мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10) организует работу:

комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Новосибирской области, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Новосибирской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, образующих социальную инфраструктуру для детей, о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей в государственных образовательных организациях Новосибирской области, в отношении которых министерство осуществляет функции учредителя;

комиссии по организации содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области и осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и высшего образования;

11) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в пределах своих полномочий, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

12) проводит консультации специалистов подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) участвует в подготовке и проведении конференций, совещаний, круглых столов и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

IV. Права отдела

6. Для реализации задач и функций отдел имеет право:

1) готовить запросы в установленном порядке в областные исполнительные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иные органы и организации о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций отдела;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности отдела

7. Положение об отделе утверждается приказом министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

9. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменению структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

5) подписывает служебную документацию;

6) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
