

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе высшей школы управления профессионального образования**  
**и высшей школы министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел высшей школы управления профессионального образования и высшей школы министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав управления профессионального образования и высшей школы министерства образования Новосибирской области (далее – министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областными исполнительными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, организациями по вопросам, относящимся к компетенции управления.

**II. Задачи отдела**

4. Основными задачами отдела являются:

1) создание условий для развития и эффективного использования образовательного потенциала Новосибирской области в целях устойчивого и динамичного социально-экономического развития Новосибирской области, кадрового обеспечения Новосибирской области;

2) углубление интеграционных процессов в образовательной деятельности в Новосибирской области, в том числе международного и межрегионального сотрудничества;

3) реализация национальных проектов, государственных программ на территории Новосибирской области, участие в реализации пилотных проектов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

### **III. Функции отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке законопроектов, вносимых Губернатором Новосибирской области в Законодательное Собрание Новосибирской области в порядке законодательной инициативы, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела;

2) осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) разрабатывает проекты государственных программ, прогнозов и планов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

4) осуществляет исполнение государственных программ, разработчиком которых является отдел;

5) осуществляет иную деятельность, связанную с реализацией государственных программ, в том числе:

подает сведения для составления ежеквартальных отчетов, отчета по эффективности реализации государственных программ;

готовит проекты изменений в государственные программы (по мере необходимости);

участвует в подготовке предложений в порядок финансирования мероприятий государственных программ;

участвует в подготовке предложений в закон об областном бюджете Новосибирской области в части, касающейся финансирования программ;

б) оказывает информационно-консультативную и методическую поддержку органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и подведомственным им учреждениям по вопросам реализации государственной политики в сфере высшего образования;

7) обобщает практику применения законодательства Новосибирской области и успешные практики в сфере высшего образования;

8) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

9) проводит конференции, семинары, форумы, конкурсы и мероприятия других форматов;

10) разрабатывает (участвует в разработке) и реализует региональные проекты по своим сферам деятельности;

11) вносит предложения о награждении и поощрении работников сферы высшего образования Новосибирской области Губернатором Новосибирской области и министерством;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции отдела законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства.

6. Отдел осуществляет следующие функции для реализации задач по реализации государственной политики в сфере высшего образования:

1) организует и проводит конкурсы по выделению стипендий Правительства Новосибирской области и именных стипендий Губернатора Новосибирской области студентам образовательных организаций высшего образования, оказанию адресной финансовой поддержки талантливой молодежи;

2) осуществляет координацию работы по целевому обучению на территории Новосибирской области и готовит информацию в федеральные государственные органы исполнительной власти о подготовке в Новосибирской области кадров с высшим образованием;

3) формирует предложения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по установлению контрольных цифр приема в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Новосибирской области;

4) формирует и ведет информационно-аналитические системы Новосибирской области в целях информационного обеспечения:

проведения приема в образовательные организации высшего образования;

мониторинга трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования,

пребывания иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования;

5) обеспечивает предоставление на конкурсной основе высшего образования в государственных образовательных организациях высшего образования Новосибирской области;

6) организует переподготовку и повышение квалификации в Новосибирской области в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

7) осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по вопросам подготовки специалистов для системы образования Новосибирской области;

8) обеспечивает организационно-техническое сопровождение:

заседаний Координационного совета при Губернаторе Новосибирской области по вопросам развития высшего образования,

организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования;

9) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок/

#### **IV. Права отдела**

7. Отдел для реализации задач и функций имеет право:

1) готовить запросы в установленном порядке в областные исполнительные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иные органы и организации о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций отдела;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Организация деятельности отдела**

8. Положение об отделе утверждаются приказом министерства.

9. Отдел возглавляет начальник отдела высшей школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

10. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления об изменении структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---