



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Новосибирск

**О создании комиссии по предоставлению жилых помещений
специализированного жилищного фонда Новосибирской области,
принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного
управления подведомственным министерству образования
Новосибирской области государственным учреждениям
Новосибирской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2023 № 351-п «Об установлении категории граждан, которой предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству образования Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области, и определении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству образования Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок работы комиссии по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству образования Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области (далее – комиссия);

2) состав комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Н. Жафярова

Заместитель министра образования
Новосибирской области Р.В. Каменев

Заместитель министра образования
Новосибирской области Ю.И. Савостьянов

Заместитель министра образования
Новосибирской области В.Н. Щукин

Начальник организационно-правового
управления Т.М. Тарасик

Рассылка: Организационно-правовое управление; управление бюджетного процесса; управление материальных ресурсов; управление образовательной политики в сфере общего образования; управление профессионального образования и высшей школы

На контроль

Для размещения на сайте Минобразования Новосибирской области и в ГИС НСО «Электронная демократия»

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года даты начала и окончания приема заключений независимой антикоррупционной экспертизы размещения НПА (не менее 7 дней).

для НПА: 1) Прокуратура Новосибирской области – 1 экз.;
2) Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области – 1 экз.;
3) Законодательное Собрание Новосибирской области – 1 экз.;
4) Министерство юстиции Новосибирской области – 1 экз.;
5) Размещается на сайте Минобразования Новосибирской области;
6) На официальное опубликование на www.nsopravo.ru

для НПА на официальное размещение (опубликование) www.pravo.gov.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
работы комиссии по предоставлению жилых помещений
специализированного жилищного фонда Новосибирской области,
принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного
управления подведомственным министерству образования Новосибирской
области государственным учреждениям
Новосибирской области
(далее – комиссия)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2023 № 351-п «Об установлении категории граждан, которой предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству образования Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области, и определении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству образования Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области» и определяет задачи и организацию работы в министерстве образования Новосибирской области (далее - Министерство) комиссии по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным Министерству государственным учреждениям Новосибирской области (далее – Комиссия, Учреждения).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству образования Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2023 № 351-п (далее – Порядок предоставления жилых помещений), настоящим Порядком.

3. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством.

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители Министерства,

являющиеся государственными гражданскими служащими, представители профсоюзной организации Министерства.

6. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства.

7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

8. Повестка, дата и время заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

9. Подготовку заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием ходатайств Учреждений о предоставлении служебного жилого помещения, подписанных руководителем Учреждения, и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 Порядка предоставления жилых помещений, заверенных руководителем (уполномоченным представителем) Учреждения и регистрацию их в журнале учета ходатайств о предоставлении служебного жилого помещения работникам Учреждений (далее – журнал);

2) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;

сообщает членам Комиссии повестку, дату и время заседания Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении работнику Учреждения служебного жилого помещения или об отказе в его предоставлении;

5) направляет приказ Министерства в Учреждение;

б) ведет делопроизводство Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии со сроками рассмотрения документов, указанными в Порядке предоставления жилых помещений. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

12. Задачей Комиссии является определение наличия оснований для удовлетворения ходатайства Учреждения о предоставлении служебного помещения работнику Учреждения на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктами 6, 7 и 9 Порядка предоставления жилых помещений.

13. Комиссия в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений:

1) проверяет документы, представленные Учреждением;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении служебного помещения работнику Учреждения;

б) об отказе в предоставлении служебного помещения работнику Учреждения (далее - решение об отказе).

14. В случае несогласия с принятым Комиссией решением об отказе работник Учреждения вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решение Комиссии о предоставлении служебного жилого помещения работнику Учреждения или об отказе в его предоставлении оформляется протоколом Комиссии.

16. Министерство принимает решение в форме приказа о предоставлении служебного жилого помещения работнику Учреждения или об отказе в его предоставлении.

17. Комиссия обеспечивает направление приказа Министерства с решением о предоставлении служебного жилого помещения работнику Учреждения или об отказе в его предоставлении в Учреждение.

УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству образования Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области
(далее – комиссия)

- | | | | | |
|-------------------------------|---|--|----------------------|-----------------------------|
| Савостьянов Юрий
Иванович | - | заместитель
Новосибирской
комиссии; | министра
области, | образования
председатель |
| Каменев
Роман Владимирович | - | заместитель
Новосибирской
председателя комиссии; | министра
области, | образования
заместитель |
| Казыкина
Людмила Юрьевна | - | главный специалист отдела профессионального образования управления профессионального образования и высшей школы министерства образования Новосибирской области, секретарь комиссии; | | |
| члены комиссии: | | | | |
| Бучнева
Эльвира Вадимовна | - | председатель Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования работников учреждений среднего профессионального образования Новосибирской области (по согласованию); | | |
| Малина
Светлана Сергеевна | - | начальник управления профессионального образования и высшей школы министерства образования Новосибирской области; | | |
| Мангер
Анастасия Юрьевна | - | заместитель начальника управления – начальник отдела профессионального образования управления профессионального образования и высшей школы министерства образования Новосибирской области; | | |

- Шарф
Сергей Евгеньевич - начальник управления материальных ресурсов
министерства образования Новосибирской
области;
- Щукин
Владимир Николаевич - заместитель министра образования
Новосибирской области;
- Яковлева
Светлана Викторовна - начальник управления образовательной
политики в сфере общего образования
министерства образования Новосибирской
области.