

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе лицензирования управления лицензирования, аккредитации,
контроля и надзора в сфере образования министерства образования
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Отдел лицензирования управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее - управление, министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, областными исполнительными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Новосибирской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) осуществление государственной функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в части соблюдения обязательных лицензионных требований к образовательной деятельности в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей,

зарегистрированных по месту жительства) на территории Новосибирской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

1) предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Новосибирской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) осуществление государственной функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в части соблюдения обязательных лицензионных требований к образовательной деятельности в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Новосибирской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) осуществление административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности;

4) формирование и ведение электронных информационных ресурсов (реестры, банки данных) о лицензировании индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Новосибирской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) внесение (предоставление) информации (в том числе баз данных) в федеральные и региональные информационные системы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела лицензирования, в соответствии с действующим законодательством;

6) сбор, обработка, анализ, составление и предоставление статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела лицензирования;

7) подготовка и предоставление ежегодных докладов о лицензировании образовательной деятельности;

8) формирование и ведение лицензионных дел соискателя лицензии и (или) лицензиата;

9) формирование сведений (информации) для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, входящим в компетенцию отдела лицензирования;

10) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела лицензирования, поступивших в министерство, подготовка проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

11) организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, отнесенных к компетенциям отдела лицензирования;

12) оказание информационно-методической помощи органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела лицензирования;

13) составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) оказание консультативной помощи специалистам муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

15) организация работы с информационными системами, используемыми отделом лицензирования для обработки и хранения информации, а также для подготовки отчетности;

16) осуществление анализа деятельности отдела по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере лицензирования образовательной деятельности;

17) присутствие в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации и предметных комиссиях в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

18) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан в пределах своих полномочий, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

19) осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности отдела лицензирования, управления, предусмотренные законодательством.

IV. Права отдела

6. Отдел имеет право в пределах своей компетенции:

1) готовить запросы в установленном порядке в областные исполнительные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иные органы и организации о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций отдела;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности отдела

7. Положение об отделе утверждается приказом министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменению структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
