

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении бюджетного процесса министерства образования**  
**Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Управление бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области (далее – управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее – министерство).

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, областными исполнительными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, организациями по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием установленного образца.

**II. Задачи управления**

5. Основными задачами управления являются:

1) осуществление планирования и прогнозирования потребности в финансовых ресурсах, необходимых для реализации полномочий министерства в сфере образования;

2) анализ состояния подведомственной сферы деятельности в пределах компетенции управления и подготовка предложений при определении приоритетных направлений деятельности министерства;

3) осуществление текущего финансирования расходов министерства, в пределах ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области;

4) обеспечение совершенствования системы финансирования в сфере деятельности министерства;

5) разработка нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

б) разработка (расчет) нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – учреждение);

7) организация формирования государственных заданий учреждениям, мониторинг и контроль исполнения государственных заданий учреждениями, за исключением учреждений в сфере среднего профессионального образования;

8) сбор и анализ документов, заключение соглашений на предоставление из областного бюджета Новосибирской области субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, частным профессиональным образовательным организациям расположенным на территории Новосибирской области, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

9) организация и ведение учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременного отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;

10) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления, подготовки проектов решений по ним и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

11) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством.

### **III. Функции управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) анализ финансово-экономического состояния установленной сферы деятельности;

2) участие в подготовке проектов в установленных сферах деятельности:

а) законов Новосибирской области;

б) правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства по вопросам обеспечения деятельности и развития системы образования, а также по иным вопросам в случаях, установленных

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

3) участие в разработке:

государственных программ Новосибирской области и региональных проектов Новосибирской области в рамках национальных проектов в сфере образования и их финансирование;

предложений в проект областного бюджета Новосибирской области в части расходов, планируемых по сферам деятельности министерства;

концепции решения комплексных задач социально-экономического развития Новосибирской области в сферах деятельности министерства;

4) подготовка предложений по определению приоритетов развития сферы деятельности министерства;

5) реализация федеральных программ и проектов в подведомственной сфере деятельности путем финансирования их мероприятий;

6) осуществление текущей деятельности по финансированию учреждений и муниципальных образований Новосибирской области в пределах ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области, контроль обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

7) контроль состояния бухгалтерского учета, отчетности и соблюдения финансовой дисциплины учреждениями;

8) осуществление текущей деятельности по финансовому обеспечению, в соответствии с действующим законодательством Новосибирской области, государственных гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения, утверждаемыми Правительством Новосибирской области;

9) осуществление текущей деятельности по финансированию получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на

оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения, утвержденными Правительством Новосибирской области;

10) разработка для утверждения в соответствии с действующим законодательством предложений о размере нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

11) обеспечение контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельных государственных полномочий Новосибирской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся образовательных организаций;

12) подготовка проектов соглашений, заключаемых министерством с организациями и органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, о предоставлении субсидий и межбюджетных трансфертов и перечисление средств по ним;

13) расчет и выплата единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

14) ведение бухгалтерского учета, сбор, обработка, анализ, составление и представление бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством в установленных сферах деятельности министерства;

15) подготовка ежегодных аналитических отчетов, в том числе для публикации в средствах массовой информации;

16) проведение экономической экспертизы проектов приказов министерства;

17) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к сфере ведения управления, поступивших в министерство, подготовки проектов решений по ним и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

18) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных образований Новосибирской области, муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, в пределах своей компетенции;

19) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности управления в соответствии с законодательством.

#### **IV. Права управления**

7. Управление для реализации задач и функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать от областных исполнительных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций управления;
- 2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов Новосибирской области в установленном порядке;
- 3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;
- 4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;
- 5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Отформатировано: русский

#### **V. Организация деятельности управления**

8. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом министерства.

9. Управление включает в себя следующие структурные подразделения:

- 1) отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- 2) отдел государственных заданий;
- 3) финансовый отдел.

10. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области (далее - министр) в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

11. Начальник управления имеет заместителя – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

12. Начальник управления:

- 1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;
- 2) организует и планирует работу управления;
- 3) определяет должностные обязанности заместителя начальника управления, начальников отделов, специалистов управления;
- 4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности управления;
- 5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов управления;

- 6) вносит предложения о поощрении специалистов управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
  - 7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
  - 8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами управления;
  - 9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
-