

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере
образования министерства образования Новосибирской области

I. Общие положения

1. Управление лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее – управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее – министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, областными исполнительными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, организациями по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием установленного образца.

II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

1) федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Новосибирской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

2) государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования;

3) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Новосибирской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании;

4) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Новосибирской области, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании;

5) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации.

6) подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях.

III. Функции управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Новосибирской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании;

2) государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования;

3) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Новосибирской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании;

4) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Новосибирской области, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании;

5) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации.

6) подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях в соответствии со статьёй 6.3 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2023 № 1890 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;

7) формирование и ведение региональных электронных информационных ресурсов (реестры, банки данных) в установленной сфере деятельности управления в соответствии с действующим законодательством;

8) внесение (представление) информации (в том числе баз данных) в федеральные информационные системы по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в соответствии с действующим законодательством;

9) составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) сбор, обработка, анализ, составление и представление государственной статистической отчетности в соответствии с законодательством в установленных сферах деятельности управления;

11) подготовка и предоставление ежегодных докладов об осуществлении переданных Российской Федерацией полномочий в сфере образования;

12) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к сфере ведения управления, поступивших в министерство, подготовку проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

13) организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

14) организация аккредитации экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы;

15) организация аттестации экспертов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий;

16) ведение делопроизводства управления в соответствии с утвержденной министерством номенклатурой дел;

17) осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства, соблюдение которых оценивается министерством при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования;

18) участвует в организации и проведении аккредитационного мониторинга, в пределах своей компетенции;

19) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности управления в соответствии с законодательством.

IV. Права управления

7. Управление для реализации задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать от областных исполнительных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности управления

8. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом министерства.

9. Управление включает в себя следующие структурные подразделения:

1) отдел надзора и контроля;

2) отдел лицензирования;

3) отдел аккредитации.

10. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области (далее – министр) в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

11. Начальник управления имеет заместителя - начальника отдела надзора и контроля, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

12. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

2) организует и планирует работу управления;

3) определяет должностные обязанности заместителя начальника управления, начальников отделов, специалистов управления;

4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности управления;

5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов управления;

6) вносит предложения о поощрении специалистов управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) обеспечивает соблюдение служебной дисциплины специалистами управления;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
