



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Новосибирск

Об установлении Порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений для государственных бюджетных и автономных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, и Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству образования Новосибирской области

В соответствии с шестым абзацем пункта 4 и абзацем четвертым пункта 29 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 406-п «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить прилагаемые:

1) Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным и автономным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству образования Новосибирской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству образования Новосибирской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Новосибирской области Савостьянова Ю.И.

Министр

М.Н. Жафярова

Заместитель министра _____ Ю.И. Савостьянов

Начальник управления
бюджетного процесса _____ В.В. Шварцкопп

Начальник организационно-
правового управления _____ Т.М. Тарасик

Рассылка: управление бюджетного процесса, организационно-правовое управление, государственные учреждения Новосибирской области, подведомственные министерству образования Новосибирской области.

На контроль

Для размещения на сайте Минобразования
Новосибирской области и в ГИС НСО «Электронная
демократия»

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года даты начала и окончания приема
заключений независимой антикоррупционной экспертизы
размещения НПА (не менее 7 дней).

для НПА: 1) Прокуратура Новосибирской области – 1экз.;
2) Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области – 1экз.;
3) Законодательное Собрание Новосибирской области – 1экз.;
4) Министерство юстиции Новосибирской области – 1 экз.;
5) Размещается на сайте Минобразования Новосибирской
области;
6) На официальное опубликование на www.nsopravo.ru

для НПА на официальное размещение (опубликование) www.pravo.gov.ru.

ПОРЯДОК
определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений
от значений показателей качества и (или) объема государственной услуги
(работы), установленных в государственном задании на оказание
государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждениям
Новосибирской области, подведомственным министерству образования
Новосибирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Новосибирской области, государственным автономным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству образования Новосибирской области (далее – государственное задание).

2. Определение показателей допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в пределах которых государственное задание считается выполненным (далее – показатель допустимого отклонения), осуществляется при формировании и утверждении государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период по каждой государственной услуге (работе) отделом государственных заданий управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области и отделом развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству управления профессионального образования и высшей школы министерства образования Новосибирской области.

3. Значение показателя допустимого отклонения устанавливается в процентах от установленных в государственном задании значений показателей объема и (или) качества государственной услуги (работы) в отношении отдельной государственной услуги (работы).

Значение одного показателя допустимого отклонения не может превышать 10 процентов.

4. Значения показателей допустимых отклонений, применяемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственных заданий на очередной финансовый год.

5. По итогам отчетного периода анализируется фактическое исполнение показателей качества и (или) объема государственной услуги (работы), установленных государственным заданием. В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей качества и (или) объема государственной услуги (работы) от плановых значений показателей качества и (или) объема

государственной услуги (работы), установленных государственным заданием, в пределах значений, определенных настоящим Порядком, государственное задание считается выполненным.

ПРАВИЛА
осуществления контроля за выполнением государственного задания на
оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными
учреждениями Новосибирской области, подведомственными
министерству образования Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 406-п «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Порядок формирования государственного задания), и устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству образования Новосибирской области (далее – государственное задание, учреждение, Министерство соответственно).

2. Предметом контроля выполнения государственного задания учреждениями является установление соответствия объема, состава и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) показателям государственного задания, проверка эффективности расходования средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также степени удовлетворенности потребителей оказанными государственными услугами (выполненными работами).

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

соблюдение сроков предоставления учреждением отчета о выполнении государственного задания.

II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

анализа ежеквартальных отчетов учреждения (за 1 – 3 кварталы соответствующего года) о выполнении государственного задания (далее – периодический отчет);

анализа предварительного отчета учреждения о выполнении государственного задания (далее – предварительный отчет);

анализа годового отчета учреждения о выполнении государственного задания (далее – годовой отчет);

составления сводного аналитического отчета, подтверждающего оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год;

проведения плановых и внеплановых проверок учреждений.

6. Подтверждением выполнения содержащихся в государственном задании показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ), являются следующие документы, которые учреждение представляет в адрес Министерства:

1) периодический отчет в соответствии с пунктом 28 Порядка формирования государственного задания по установленной форме согласно приложению № 2 – в срок, установленный в государственном задании;

2) предварительный отчет в соответствии с пунктом 28 Порядка формирования государственного задания по установленной форме согласно приложению № 2 – в срок до 1 ноября текущего года;

3) годовой отчет в соответствии с пунктом 28 Порядка формирования государственного задания по установленной форме согласно приложению № 2 – в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным.

Документы, применяемые учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ),

представляются учреждением по запросу Министерства в течение 10 дней со дня поступления такого запроса в учреждение.

7. Отдел государственных заданий управления бюджетного процесса (далее – отдел государственных заданий) и отдел развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству управления профессионального образования и высшей школы (далее – отдел развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству) Министерства в течение 15 рабочих дней со дня представления учреждениями в Министерство периодического отчета, должны принять его, либо указать учреждению на несоответствие представленного периодического отчета в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования государственного задания и настоящими Правилами, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после возвращения Министерством представленного периодического отчета, должно осуществить его доработку и повторно представить в Министерство.

8. Предварительный отчет составляется и предоставляется учреждением в IV квартале текущего финансового года, не позднее 1 ноября текущего финансового года в целях предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания учреждением государственных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год.

Анализ предварительного отчета, его принятие либо возврат на доработку осуществляются в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

9. Годовой отчет составляется и представляется учреждением в указанные в подпункте 3 пункта 6 Правил сроки. Анализ годового отчета, его принятие либо возврат на доработку осуществляются в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

10. Сводный аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год, составляется отделом государственных заданий и отделом развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству Министерства по форме согласно приложению к настоящим Правилам. Аналитический отчет размещается на официальном сайте Министерства minobr.nso.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 февраля финансового года, следующего за отчетным.

11. Проведение проверок выполнения учреждением государственного задания осуществляется в ходе проведения выездных плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения в порядке, установленном постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания

12. Результатом осуществления контроля за выполнением учреждением государственного задания являются:

1) уточнение государственного задания и размера субсидии, предоставляемой учреждению на его выполнение, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

2) возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае, если показатели, характеризующие объем и (или) качество оказанных государственных услуг (выполненных работ), указанных в годовом отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в разрезе каждой оказываемой государственной услуги (выполняемой работы), в объеме и (или) качестве оказываемой государственной услуги (выполняемой работы), соответствующим показателям, характеризующим объем и (или) качество неоказанной государственной услуги (невыполненной работы);

3) формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов проверок выполнения государственного задания.

