

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Чановского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Чановском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы».

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – «производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Чановского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Чановском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»;

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чановского района Новосибирской области «Информационный Вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Чановского района Новосибирской области.

3. Постановление администрации Чановского района № 87-па от 31.01.2024 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг», признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Исполняющего обязанности Заместителя Главы администрации Чановского района Новосибирской области Ю.А. Леймана.

Глава

Чановского района

Новосибирской области В.И. Губер

Часовников Вадим Денисович

8 (383-67) 21-504

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Чановского района

Новосибирской области

от №

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЧАНОВСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 - 2026 ГОДЫ"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации или правовыми актами органа управления Фондом, предусмотренными пунктом 3 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы Чановского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Чановском районе Новосибирской области на 2024 - 2026 годы».

Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, из бюджета Чановского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему порядку предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете Чановского района Новосибирской области на очередной финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета Чановского района Новосибирской области (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год по результатам отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также с физическим лицом.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии, участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чановского района Новосибирской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чановского района Новосибирской области;

- получатель субсидии (участник отбора) – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Чановского района Новосибирской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Чановского района Новосибирской области.

1.5. Требования к участникам отбора, включающие:

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

1.6. Способы предоставления субсидии:

- финансовое обеспечение затрат;

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации Чановского района Новосибирской области в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Условия и порядок проведения отбора для получателей субсидий**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Чановского района Новосибиркой области.

2.2. Проведение отбора осуществляется уполномоченным органом - администрацией Чановского района Новосибирской области и проводится путем запроса предложений. Для проведения отбора получателей субсидий на основании распоряжения администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявка на участие в отборе может быть подана претендентами на получение финансовой поддержки (далее по тексту - заявитель) в управление экономического развития, трудовых, земельных и имущественных отношений и должна включать:

заявку по форме согласно приложению 1.3. к Порядку;

- документы, предусмотренные для каждой формы финансовой поддержки, в соответствии с приложением 1.2 к Порядку (далее по тексту - документы);

Заявитель вправе подать только одну заявку на получение финансовой поддержки, подача заявки на получение финансовой поддержки в нескольких формах не допускается. Все страницы должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный заявителем.

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

2.4. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, по желанию, участник может приложить фото - и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

2.5. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации Чановского района Новосибирской области. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию Чановского района Новосибирской области, по адресу: Новосибирская область, р.п. Чаны, ул. Советская, 118.

- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение пяти рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

2.7. При рассмотрении предложений (заявок) Комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.3, 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

1) осуществление деятельности на территории Чановского района Новосибирской области;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Чановского района Новосибирской области;

3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.8. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.9. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

2.11. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: 632201, Новосибирская область, р.п. Чаны, ул. Советская, 118.

2.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

В протоколе отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации Чановского района Новосибирской области.

2.13. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Чановского района Новосибирской области.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Форма договора утверждается Администрацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области. В договоре должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядке возврата субсидии, контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления

3.2 Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) осуществляется в следующих формах:

субсидирование части затрат по участию в выставках, отборах или ярмарках;

субсидирование части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

субсидирование части арендных платежей (офисных и производственных помещений);

субсидирование части лизинговых платежей;

субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг, обновление и (или) приобретение основных средств;

субсидирование части затрат на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) (Гранты начинающим);

субсидирование части затрат на доставку товаров первой необходимости (в т.ч. хлеба и хлебобулочных изделий) в отдаленные населенные пункты, начиная с 11 км от районного центра;

субсидирование части затрат на реконструкцию, ремонтные работы, строительство производственных зданий, сооружений;

субсидирование части затрат на поддержку инвестиционных проектов предпринимательских структур, имеющих социальную значимость для района.

Перечень документов представлен в приложении 1.2. к настоящему Порядку.

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при его реализации;

в) Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации в срок с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации

г) При определении условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка, а также порядка проведения проверки в отношении получателя субсидии на соответствие указанным требованиям.

д) Размер субсидии по форме финансовой поддержки, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, установлен в приложении № 1.1 к настоящему Порядку.

В случае если величина субсидии заявителей превышает установленный объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, субсидия предоставляется СМиСП с большей среднесписочной численностью (без внешних совместителей) работников по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии;

е) В случае равенства среднесписочной численности (без внешних совместителей) работников между заявителями субсидия предоставляется заявителям, уровень среднемесячной заработной платы одного работника которых наиболее превышает уровень прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за предшествующий год;

ж) При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

з) Администрация района в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с участником отбора.

Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный п.30 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

и) Администрация района в течении 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п.30 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе.

к) Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности на бумажном носители, подписывается участником отбора и Администрацией района.

л) Соглашение на предоставление субсидий из бюджета Чановского района Новосибирской области, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) определенных настоящим Порядком заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными в установленном порядке для соответствующего вида субсидии.

м) Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации в срок с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

н) Получатель субсидии обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии;

- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Чановского района Новосибирской области.

Объем субсидии может быть изменен главным распорядителем в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год;

- выявления дополнительной потребности получателя субсидии в осуществлении расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.4. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, единовременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения получателем субсидии отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.6. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен правовым актом Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Губернатором Новосибирской области, администрацией Чановского района Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Новосибирской области, решением Совета Депутатов Чановского района Новосибирской области, рассчитывается по формуле:

 Sc = P1 \* S1 + P2 \* S2 + … + Pn \* Sn, где:

 Sc – размер целевой субсидии;

P1…n - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1- го по n – ое) в текущем финансовом году;

S1…n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n–ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- методом анализа рыночных индикаторов;

- методом сравнимой цены;

- затратным методом.

3.7. Определение размера субсидии, направляемой получателю субсидии, производится главным распорядителем на основании предоставленных получателем субсидии заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований), предварительной сметы, общедоступных результатов изучения рынка, прайс-листов, в необходимых случаях информации о наличии проектно-сметной документации на планируемые работы и др. материалов.

3.8. В зависимости от целей предоставления субсидий размер субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

- в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на приобретение имущества – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

- в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на содержание имущества и иных случаях – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятия с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

**4. Требования к отчетности**

 4.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Чановского района Новосибирской области.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Чановского района Новосибирской области.

Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

- таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП согласно

- приложению № 1.6 к настоящему постановлению, заверенную подписью и печатью (при наличии печати), пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий;

К отчетности прилагаются:

- бухгалтерская отчетность за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП, – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для СМиСП – юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для СМиСП – индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, для СМиСП применяющих систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога);

- юридические лица представляют справку о численности и среднемесячной заработной плате работников (статистическая форма П-4, Т-1 или иная соответствующая справка) за год, в котором оказана финансовая поддержка;

- индивидуальные предприниматели представляют справку о численности работников и среднемесячной заработной плате работников за год, в котором оказана финансовая поддержка за подписью индивидуального предпринимателя.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

**5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

5.1. Главный распорядитель и/или органы финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Чановского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Чановского района Новосибирской области в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования главного распорядителя:

- в полном объеме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии:

в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Чановского района Новосибирской области до 25 декабря текущего финансового года.

5.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Чановского района Новосибирской области в установленном законодательством порядке.

5.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

на реализацию мероприятий муниципальной

 программы Чановского района НСО

«Развитие и поддержка субъектов

 малого и среднего предпринимательства

в Чановском районе Новосибирской области

 на 2024-2026 годы»

**Условия и порядок**

**предоставления финансовой поддержки определенным категориям**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма финансовой поддержки | Категории получателей | Показатели результативности | Величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию |
| 11 | 1.1 Субсидирование части затрат СМиСП по участию в выставках, отборах или ярмарках | СМиСП, принимающие участие в выставках или ярмарках. | Принятие обязательств по сохранению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом. | 100% от фактически произведенных затрат СМиСП по участию в выставках или ярмарках, но не более 50 тысяч рублей на одного получателя поддержки в год (затраты связанные на доставку, приобретение горюче-смазочных материалов для доставки экспонатов (продукции) до мест проведения выставки или ярмарки, затраты связанные с размещением на площадях выставки (ярмарки), изготовлением хранением экспонатов и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования), приобретение оборудования, расходных материалов для участия в выставках, ярмарках, отборах.К субсидированию принимаются затраты по участию в выставках или ярмарках, проходивших в год оказания финансовой поддержки и предшествующий год. Сумма определяется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Чановского района НСО на соответствующий финансовый период и субсидии из областного бюджета НСО. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.Величина субсидии(П) рассчитывается по формуле: П= З\*К/100, где З- сумма фактических и документально подтвержденных затрат, тыс.руб., К- величина % |
|  |  |  |  |  |
| 2 | 2.1 Субсидирование части процентных выплат СМиСП по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях |  СМиСП, получившие кредиты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг | Принятие обязательств по увеличению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с пре дшествующим годом  | Величина поддержки составляет до 50%, если СМиСП ведет деятельность в р.п. Чаны и до 65% на территории Чановского района (кроме р.п. Чаны) от фактически произведенных и документально представленных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам. Максимальный размер субсидии составляет не более 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки в год. Выплачивается по предъявлении СМиСП копий платежных документов об уплате процентов по кредиту, заверенных руководителем. Кредитный договор на момент подачи заявки должен являться действующим, уплата процентов по кредиту должна составлять не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту. Сумма определяется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Чановского района НСО на соответствующий финансовый период и субсидии из областного бюджета НСО.Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.Величина субсидии(П) рассчитывается по формуле: П= З\*К/100, где З- сумма фактических и документально подтвержденных затрат, тыс.руб., К- величина % |
| 3 | 3.1.Субсидирование части арендных платежей (офисных и производственных помещений)3.2.Субсидирование части лизинговых платежей | 1)СМиСП арендующие помещения2) СМиСП заключившие договор лизинга | Принятие обязательств по увеличению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом  | Величина поддержки составляет до 50%, если СМиСП ведет деятельность в р.п. Чаны и до 65% на территории Чановского района (кроме р.п. Чаны) от фактически произведенных и документально предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей и арендной платы (в текущем году и предшествующий год оказания финансовой поддержки). Сумма определяется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Чановского района НСО на соответствующий финансовый период и субсидии из областного бюджета НСО. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.Максимальный размер субсидии составляет не более 100 тысяч рублей на одного получателя поддержки в год.Величина субсидии(П) рассчитывается по формуле:П= З\*К/100, где З- сумма фактических и документально подтвержденных затрат, тыс.руб., К- величина % |
| 4 | 4.1.Субсидирование затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг, обновление и (или) приобретение основных средств;4.2.Субсидирование затрат на реконструкцию, строительство производственных зданий, сооружений;4.3. Оказание финансовой поддержки инвестиционных проектов предпринимательских структур, имеющих социальную значимость для района;4.4 Предоставление грантов в форме субсидий пищевой и перерабатывающей промышленности на финансовое обеспечение затрат в целяхприобретения оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг, обновление и (или) приобретение основных средств | СМиСП, осуществляющие основной вид деятельности (вид который приносит максимальный доход по сравнению с другими направлениями) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС ред. 2 в сферах обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха (за исключением торговли электроэнергией), водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; строительство; деятельность в области информации и связи; деятельность профессиональная, научная и техническая; деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги; деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; ветеринарная деятельность; образование; торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением торговли легковыми автомобилями; деятельности по реализации автомобильного и прямогонного бензина, диз. топлива, моторных масел для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей); деятельность стоянок для транспортных средств, деятельность по буксировке автотранспортных средств; предоставление прочих видов услуг (за исключением деятельности общественных организаций);Получатели должны быть зарегистрированными и (или) осуществлять свою деятельность на территории Чановского районаСМиСП, осуществляющие основной вид деятельности (вид который приносит максимальный доход по сравнению с другими направлениями) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС ред. 2) в сферах сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; обрабатывающие производства (за исключением производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодовых вин, прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, пива, табачных изделий, кокса и нефтепродуктов, оружия и боеприпасов, легковых автомобилей).Получатели должны быть зарегистрированными и (или) осуществлять свою деятельность на территории Чановского района | Принятие обязательств по  обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом.Принятие обязательств по  обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом. | Величина поддержки составляет до 50%, если СМиСП ведет деятельность в р.п. Чаны и до 65% от фактически произведенных и документально представленных затрат в населенных пунктах Чановского района (кроме р.п. Чаны). Сумма определяется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Чановского района НСО на соответствующий финансовый период и субсидии из областного бюджета НСО.Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.Максимальный размер субсидии составляет не более 300 тысяч рублей на одну заявку. Также принимаются к учету фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение оборудования, материалов и инструмента в течение 3-х лет с даты приобретения.Величина субсидии (П) рассчитывается по формуле:П = З\*К/100, где З- сумма фактических и документально подтвержденных затрат, тыс.руб., К- величина %Величина субсидий (грантов) составляет 90% от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, а также от фактически произведенных и документально представленных затрат. Максимальный размер субсидии составляет не более 300 тысяч рублей на одну заявку.Сумма определяется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Чановского района НСО на соответствующий финансовый период и субсидии из областного бюджета НСО.Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией. К учету принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение оборудования, материалов и инструмента в течение 3-х лет с даты приобретения.Величина субсидии (П) рассчитывается по формуле:П = З\*К/100, где З- сумма фактических и документально подтвержденных затрат, тыс.руб., К- величина % |
|  |
| 5 | 5.1 Субсидирование части затрат на государственную регистрацию юридического лица (ИП) и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (ИП) (гранты начинающим бизнес); | 1) СМиСП получатели финансовой поддержки в форме «Гранты начинающим» должны быть зарегистрированными или вновь зарегистрированными и действующими менее одного года с момента государственной регистрации. | Принятие обязательств по  обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки | Величина поддержки составляет до 50%, если СМиСП ведет деятельность в р.п. Чаны и до 65% от фактически произведенных и документально представленных затрат в населенных пунктах Чановского района (кроме р.п. Чаны). Сумма определяется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Чановского района НСО на соответствующий финансовый период и субсидии из областного бюджета НСО.Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.Максимальный размер субсидии составляет не более 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки в год.Величина субсидии(П) рассчитывается по формуле:П= З\*К/100, где З- сумма фактических и документально подтвержденных затрат, тыс.руб., К- величина % |
| 6 |  6.1Субсидирование затрат на доставку товаров первой необходимости (в.т.ч. хлеба и хлебобулочных изделий) в отдаленные населенные пункты района Чановского района, свыше 11 км от районного центра; | СМиСП, осуществляющие торговую деятельность, производители хлебобулочных изделий, реализующие свою продукцию в отдаленных селах Чановского района, начиная с 11 километра от Чановского районного центраПеречень товаров первой необходимости для реализациив отдаленных селах, начиная с 11 километра от районногоцентра для СМиСП осуществляющих торговую деятельность:1. Хлеб.2. Соль.3. Сахар.4. Мука.5. Крупа. 6. Макаронные изделия. 7. Чай.8. Масло растительное.9. Кондитерские изделия.10. Спички.11. Моющие средства.12. Одежда и обувь рабочие.13. Чулочно-носочные изделия (детские и взрослые).14. Посуда (стеклянная, металлическая, стальная, эмалированная).15. Предметы санитарии и гигиены.16.Канцелярские и школьно-письменные принадлежности (карандаши, ручки, тетради, линейки, клей, стержни).Перечень товаров первой необходимости для реализациив отдаленных селах, начиная с 11 километра от районногоцентра для СМиСП осуществляющих производство хлебобулочных изделий:ХлебХлебобулочные изделия | Принятие обязательств посохранению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки на уровне предшествующего года или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом.. | 50% от суммы фактически понесенных транспортных расходов на доставку товаров в отдаленные населенные пункты (затраты на ГСМ, автозапчасти)Максимальный размер субсидии составляет не более 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки в год. Сумма определяется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Чановского района НСО на соответствующий финансовый период и субсидии из областного бюджета НСО.Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.Величина субсидии(П) рассчитывается по формуле:П= З\*К/100, где З- сумма фактических и документально подтвержденных затрат, тыс.руб., К- величина % |

Приложение № 1.2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

на реализацию мероприятий муниципальной

 программы Чановского района НСО

«Развитие и поддержка субъектов

 малого и среднего предпринимательства

в Чановском районе Новосибирской области

 на 2024-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для оказания финансовой поддержки субъектам**

**малого и среднего предпринимательства**

(далее – документы)

**1.Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат**

1) заявка на оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – финансовая поддержка);

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя)\*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки\*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, – для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе\*\*;

6) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за два последних отчетных периода, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

7) таблица по экономическим показателям деятельности СМиСП;

8) бизнес план предпринимательского проекта.

9) Документы, подтверждающие фактические затраты:

а) копии договоров, платежных документов, чеков, подтверждающих фактические произведенные затраты, заверенные заявителем;

б) справка о фактических транспортных расходах по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 11 километра от районного центра, заверенная руководителем или главным бухгалтером, с приложением финансовых документов (платежные поручения, кассовые чеки и др.) подтверждающих данные расходы.

в) копии платежных поручений (квитанций) об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке; копии платежных документов об оплате затрат СМиСП, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов для доставки экспонатов (продукции) до мест проведения выставки или ярмарки; копии договоров, платежных документов на приобретение оборудования.

10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

11) Сведения о численности работников СМиСП и среднемесячной заработной плате одного работника:

а) юридические лица предоставляют справку о численности и заработной плате работников (статистическая форма П-4, Т-1 или иная соответствующая справка) за предшествующий год и последний отчетный период текущего года;

б) индивидуальные предприниматели предоставляют справку о численности работников и среднемесячной заработной плате работников за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя.

12) справка по состоянию на момент подачи заявки об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Чановского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Новосибирской области и Чановского района, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Новосибирской области и бюджетом Чановского района.

13) По форме финансовой поддержки «Субсидирование части затрат на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) СМиСП предоставляют налоговые декларации и сведения о численности работников СМиСП и среднемесячной заработной плате одного работника за год предшествующий году оказания финансовой поддержки в том случае, если зарегистрированы ранее 1 января года подачи заявки на оказание финансовой поддержки».

**\*\*Указанный документ (информация) запрашивается администрацией Чановского района в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию Чановского района по собственной инициативе.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

на реализацию мероприятий муниципальной

 программы Чановского района НСО

«Развитие и поддержка субъектов

 малого и среднего предпринимательства

в Чановском районе Новосибирской области

 на 2024-2026 годы»

ЗАЯВКА

на участие в отборе на оказание

финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс, адрес электронной почты

просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

1.Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Код КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Среднесписочная численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да» – указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Находится ли юридическое лицо в процессе реорганизации/ликвидации/банкротства; прекратил ли индивидуальный предприниматель деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указать «да» или «нет»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Является ли организация (индивидуальный предприниматель) участником соглашений о разделе продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Является ли организация (индивидуальный предприниматель) нерезидентом Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле порядке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Является ли организация (индивидуальный предприниматель) иностранным юридическим лицом/российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на  получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки (если «да» - указать программу и формы поддержки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель) финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22.1. Название программы и формы поддержки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22.4. Имелись ли нарушения организацией (индивидуальным предпринимателем) порядка и условий оказания финансовой поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.

**Даю свое согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.**

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП (при наличии печати)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

на реализацию мероприятий муниципальной

 программы Чановского района НСО

«Развитие и поддержка субъектов

 малого и среднего предпринимательства

в Чановском районе Новосибирской области

 на 2024-2026 годы»

Таблица экономических показателей деятельности СМиСП

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. | Наименование показателя | Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки,показатель  | Год оказания финансовой поддержки | Год, следующий за годом оказания финансовойподдержки |
| показательза последний отчетный период  | показательза \_\_\_ год(план)3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности реализованной продукции % |  |  |  |  |
| 3 | Доходы\*, тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 4 | Расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд заработной платы, тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность, человек |  |  |  |  |
| 8 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области, тыс. рублей:  |  |  |  |  |
| налог на прибыль организаций, тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество, тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц (НДФЛ), тыс. рублей |  |  |  |  |
| единый налог (для упрощенной системы налогообложения), тыс. рублей |  |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход, тыс. рублей |  |  |  |  |
| единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| Налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| транспортный налог, тыс. рублей |  |  |  |  |
| земельный налог, тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | Водный налог |  |  |  |  |
| 9 | Поступление налогов в бюджет города, тыс. рублей: |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц (НДФЛ), тыс. рублей |  |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход, тыс. рублей |  |  |  |  |
| земельный налог, тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | Водный налог |  |  |  |  |
|  | Налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 10 | Количество рабочих мест на 31 декабря |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 М.П.

\*Чистая прибыль

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

на реализацию мероприятий муниципальной

 программы Чановского района НСО

«Развитие и поддержка субъектов

 малого и среднего предпринимательства

в Чановском районе Новосибирской области

 на 2024-2026 годы»

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №  209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее – при наличии) подписавшего, должность подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

на реализацию мероприятий муниципальной

 программы Чановского района НСО

«Развитие и поддержка субъектов

 малого и среднего предпринимательства

в Чановском районе Новосибирской области

 на 2024-2026 годы»

Таблица экономических показателей деятельности СМиСП

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. | Наименование показателя | Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки,показатель  | Год оказания финансовой поддержки | Год, следующий за годом оказания финансовойподдержки |
| показательза последний отчетный период  | показательза \_\_\_ год(план)3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности реализованной продукции % |  |  |  |  |
| 3 | Доходы\*, тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 4 | Расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд заработной платы, тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность, человек |  |  |  |  |
| 8 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области, тыс. рублей:  |  |  |  |  |
| налог на прибыль организаций, тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество, тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц (НДФЛ), тыс. рублей |  |  |  |  |
| единый налог (для упрощенной системы налогообложения), тыс. рублей |  |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход, тыс. рублей |  |  |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| транспортный налог, тыс. рублей |  |  |  |  |
| земельный налог, тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | Водный налог |  |  |  |  |
|  | Налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 9 | Поступление налогов в бюджет города, тыс. рублей: |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц (НДФЛ), тыс. рублей |  |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход, тыс. рублей |  |  |  |  |
| земельный налог, тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | Водный налог |  |  |  |  |
|  | Налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 10 | Количество рабочих мест на 31 декабря |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 М.П.

\*Чистая прибыль