МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

г. Новосибирск

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Новосибирской области от 08.09.2015 № 334-п «Об установлении Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 12.02.1996 № 31-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Новосибирской области в сфере недропользования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.05.2011 № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг"

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки».
2. Признать утратившими силу:

Приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 23.07.2018 № 937 "Об утверждении Административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки";

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 01.03.2019 № 303 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 23.07.2018 № 937";

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 15.06.2021 № 653 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 23.07.2018 № 937";

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 29.04.2022 № 487 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 23.07.2018 № 937".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Шестернин Евгений Анатольевич |

Утвержден приказом МПР НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется пользователям недр с лицензиями на участки недр местного значения Новосибирской области и на участки недр, не относящиеся к ним, представителем, действующим на основании доверенности (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за проведениеМ государственной экспертизы запасов подземных вод, а также геологической информации о предоставляемых запасах подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки результатами предоставления Услуги являются:
   1. выдача (направление) заключения государственной экспертизы;
   2. заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (заключение);
   3. направление письма об отказе в регистрации коллективного трудового спора;
   4. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (письмо на бланке Органа власти);
   5. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Заключение государственной экспертизы;
   2. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
2. При обращении заявителя за проведениеМ государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, а также геологической информации об участках недр местного значения результатами предоставления Услуги являются:
   1. выдача (направление) заключения государственной экспертизы;
   2. заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (заключение);
   3. направление письма об отказе в регистрации коллективного трудового спора;
   4. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (письмо на бланке Органа власти);
   5. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Заключение государственной экспертизы;
   2. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:
   1. выдача (направление) заявителю исправленного документа;
   2. решение о предоставлении Услуги (исправленное заключение);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Исправленное заключение государственной экспертизы.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, путем направления почтового отправления, на Едином портале, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством почтового отправления.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за проведениеМ государственной экспертизы запасов подземных вод, а также геологической информации о предоставляемых запасах подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель лично, Юридическое лицо;

Вариант 2: Заявитель лично, Индивидуальный предприниматель;

Вариант 3: Представитель по доверенности, Юридическое лицо;

Вариант 4: Представитель по доверенности, Индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за проведениеМ государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, а также геологической информации об участках недр местного значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: Заявитель лично, Юридическое лицо;

Вариант 6: Заявитель лично, Индивидуальный предприниматель;

Вариант 7: Представитель по доверенности, Юридическое лица;

Вариант 8: Представитель по доверенности, Индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: Пользователь недр с лицензией на участок недр местного значения Новосибирской области и на участок недр, не относящийся к ним;

Вариант 10: Представитель, действующий на основании доверенности.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. при личном обращении в Орган власти;
  2. в личном кабинете на Едином портале;
  3. почтовое отправление с уведомлением о вручении;
  4. в Органе власти.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 54 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача (направление) заключения государственной экспертизы;
   2. заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (заключение);
   3. направление письма об отказе в регистрации коллективного трудового спора;
   4. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (письмо на бланке Органа власти);
   5. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Заключение государственной экспертизы;
   2. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по списанию запасов промышленных подземных вод;

отчет по оценке запасов промышленных подземных вод;

отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод;

технико-экономическое обоснование временных разведочных кондиций для подсчета запасов промышленных подземных вод;

технико-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов промышленных подземных вод;

* 1. документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти – копии документов, удостоверяющие личность заявителя;
   3. на Едином портале – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федерального агентства по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. лицензия на пользование недрами не является действующей;
   2. представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;
   3. представленные документы и материалы не позволяют провести их анализ ввиду их неполноты;
   4. не содержит данные, позволяющие производить анализ отчета без личного участия лиц, осуществлявших подготовку отчета;
   5. факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
   6. документ, подтверждающий уплату пошлины, не представлен;
   7. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   8. сведения, указанные в заявлении, не являются полными и достоверными;
   9. заявитель не предоставил в налоговые органы согласие, обеспечивающее возможность раскрытия сведений третьим лицам;
   10. документы представлены не в полном объеме;
   11. документ содержит недостоверные сведения;
   12. документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
   13. свидетельство о государственной регистрации не представлено;
   14. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   15. представление заявителем недостоверных сведений;
   16. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;
   18. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   19. в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;
   20. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   21. документы содержат неполную информацию;
   22. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   23. в документе имеются повреждения;
   24. заявитель не состоит на налоговом учете в налоговом органе;
   25. не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
   26. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   27. наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
   28. отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
   29. направленное в бумажном виде заявление не подписано заявителем;
   30. сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
   31. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   32. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   33. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   34. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 20 рабочих дней.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 54 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача (направление) заключения государственной экспертизы;
   2. заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (заключение);
   3. направление письма об отказе в регистрации коллективного трудового спора;
   4. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (письмо на бланке Органа власти);
   5. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Заключение государственной экспертизы;
   2. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по списанию запасов промышленных подземных вод;

отчет по оценке запасов промышленных подземных вод;

отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод;

технико-экономическое обоснование временных разведочных кондиций для подсчета запасов промышленных подземных вод;

технико-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов промышленных подземных вод;

* 1. документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о государственной регистрации.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти – копии документов, удостоверяющие личность заявителя;
   3. на Едином портале – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федерального агентства по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. лицензия на пользование недрами не является действующей;
   2. представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;
   3. представленные документы и материалы не позволяют провести их анализ ввиду их неполноты;
   4. не содержит данные, позволяющие производить анализ отчета без личного участия лиц, осуществлявших подготовку отчета;
   5. факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
   6. документ, подтверждающий уплату пошлины, не представлен;
   7. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   8. сведения, указанные в заявлении, не являются полными и достоверными;
   9. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   10. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   11. представление заявителем недостоверных сведений;
   12. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   13. документы содержат неполную информацию;
   14. наличие в документах недостоверных или неполных сведений;
   15. срок действия документов истек на момент подачи заявления;
   16. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   17. документ содержит недостоверные сведения;
   18. не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   20. заявитель не предоставил в налоговые органы согласие, обеспечивающее возможность раскрытия сведений третьим лицам;
   21. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
   22. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   23. сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;
   24. сведения содержат недостоверную информацию;
   25. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   26. данные о заявителе представлены не в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 20 рабочих дней.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 54 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача (направление) заключения государственной экспертизы;
   2. заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (заключение);
   3. направление письма об отказе в регистрации коллективного трудового спора;
   4. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (письмо на бланке Органа власти);
   5. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Заключение государственной экспертизы;
   2. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по списанию запасов промышленных подземных вод;

отчет по оценке запасов промышленных подземных вод;

отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод;

технико-экономическое обоснование временных разведочных кондиций для подсчета запасов промышленных подземных вод;

технико-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов промышленных подземных вод;

* 1. документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  3. документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти – копии документов, удостоверяющие личность заявителя;
   3. на Едином портале – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. лицензия на пользование недрами не является действующей;
   2. представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;
   3. представленные документы и материалы не позволяют провести их анализ ввиду их неполноты;
   4. не содержит данные, позволяющие производить анализ отчета без личного участия лиц, осуществлявших подготовку отчета;
   5. факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
   6. документ, подтверждающий уплату пошлины, не представлен;
   7. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   8. сведения, указанные в заявлении, не являются полными и достоверными;
   9. доверенность содержит информацию не в полном объеме;
   10. доверенность содержит записи, исполненные карандашом или имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   11. представленные документы доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации являются недействительными;
   12. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   13. документ содержит недостоверные сведения;
   14. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   15. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;
   16. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   17. документы представлены не в полном объеме;
   18. заявитель не состоит на налоговом учете в налоговом органе;
   19. не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
   20. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   21. наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
   22. заявитель не предоставил в налоговые органы согласие, обеспечивающее возможность раскрытия сведений третьим лицам;
   23. представление заявителем недостоверных сведений;
   24. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   25. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   26. юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
   27. сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;
   28. юридическое лицо имеет статус отличный от статуса «Действующее»;
   29. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   30. направленное в бумажном виде заявление не подписано заявителем;
   31. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 20 рабочих дней.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 54 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача (направление) заключения государственной экспертизы;
   2. заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (заключение);
   3. направление письма об отказе в регистрации коллективного трудового спора;
   4. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (письмо на бланке Органа власти);
   5. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Заключение государственной экспертизы;
   2. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по списанию запасов промышленных подземных вод;

отчет по оценке запасов промышленных подземных вод;

отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод;

технико-экономическое обоснование временных разведочных кондиций для подсчета запасов промышленных подземных вод;

технико-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов промышленных подземных вод;

* 1. документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  3. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о государственной регистрации.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти – копии документов, удостоверяющие личность заявителя;
   3. на Едином портале – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. лицензия на пользование недрами не является действующей;
   2. представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;
   3. представленные документы и материалы не позволяют провести их анализ ввиду их неполноты;
   4. не содержит данные, позволяющие производить анализ отчета без личного участия лиц, осуществлявших подготовку отчета;
   5. факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
   6. документ, подтверждающий уплату пошлины, не представлен;
   7. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   8. сведения, указанные в заявлении, не являются полными и достоверными;
   9. доверенность содержит информацию не в полном объеме;
   10. доверенность содержит записи, исполненные карандашом или имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   11. представленные документы доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации являются недействительными;
   12. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   13. документ содержит недостоверные сведения;
   14. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   15. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;
   16. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   17. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   18. сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;
   19. сведения содержат недостоверную информацию;
   20. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   21. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
   22. заявитель не предоставил в налоговые органы согласие, обеспечивающее возможность раскрытия сведений третьим лицам;
   23. документы представлены не в полном объеме;
   24. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   25. представление заявителем недостоверных сведений;
   26. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   27. документы содержат неполную информацию;
   28. срок действия документов истек на момент подачи заявления;
   29. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   30. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   31. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 20 рабочих дней.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 79 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача (направление) заключения государственной экспертизы;
   2. заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (заключение);
   3. направление письма об отказе в регистрации коллективного трудового спора;
   4. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (письмо на бланке Органа власти);
   5. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Заключение государственной экспертизы;
   2. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр по рассмотрению технико-экономического обоснования и утверждению параметров постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых, действующих на рассматриваемом участке недр;

отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов;

отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых;

* 1. документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти – копии документов, удостоверяющие личность заявителя;
   3. на Едином портале – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федерального агентства по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий уплату пошлины, не представлен;
   2. факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
   3. лицензия на пользование недрами не является действующей;
   4. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   5. сведения, указанные в заявлении, не являются полными и достоверными;
   6. представленные документы и материалы не позволяют провести их анализ ввиду их неполноты;
   7. представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;
   8. представленные документы заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр по рассмотрению технико-экономического обоснования и утверждению параметров постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых, действующих на рассматриваемом участке недр являются недействительными;
   9. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   10. несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;
   11. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   12. несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к заявлению документах;
   13. отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;
   14. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   15. наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
   16. отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
   17. направленное в бумажном виде заявление не подписано заявителем;
   18. сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
   19. документ содержит недостоверные сведения;
   20. заявитель не предоставил в налоговые органы согласие, обеспечивающее возможность раскрытия сведений третьим лицам;
   21. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   22. документы представлены не в полном объеме;
   23. не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
   24. документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
   25. свидетельство о государственной регистрации не представлено;
   26. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   27. представление заявителем недостоверных сведений;
   28. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   29. в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;
   30. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   31. в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;
   32. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   33. документы содержат неполную информацию;
   34. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   35. заявитель не состоит на налоговом учете в налоговом органе;
   36. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   37. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   38. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   39. в документе имеются повреждения.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 53 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 20 рабочих дней.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 79 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача (направление) заключения государственной экспертизы;
   2. заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (заключение);
   3. направление письма об отказе в регистрации коллективного трудового спора;
   4. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (письмо на бланке Органа власти);
   5. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Заключение государственной экспертизы;
   2. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр по рассмотрению технико-экономического обоснования и утверждению параметров постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых, действующих на рассматриваемом участке недр;

отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов;

отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых;

* 1. документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о государственной регистрации.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти – копии документов, удостоверяющие личность заявителя;
   3. на Едином портале – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федерального агентства по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий уплату пошлины, не представлен;
   2. факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
   3. лицензия на пользование недрами не является действующей;
   4. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   5. сведения, указанные в заявлении, не являются полными и достоверными;
   6. представленные документы и материалы не позволяют провести их анализ ввиду их неполноты;
   7. представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;
   8. представленные документы заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр по рассмотрению технико-экономического обоснования и утверждению параметров постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых, действующих на рассматриваемом участке недр являются недействительными;
   9. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   10. несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;
   11. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   12. несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к заявлению документах;
   13. отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;
   14. сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;
   15. сведения содержат недостоверную информацию;
   16. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   17. заявитель не предоставил в налоговые органы согласие, обеспечивающее возможность раскрытия сведений третьим лицам;
   18. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   19. представление заявителем недостоверных сведений;
   20. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   21. документы содержат неполную информацию;
   22. наличие в документах недостоверных или неполных сведений;
   23. срок действия документов истек на момент подачи заявления;
   24. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   25. документ содержит недостоверные сведения;
   26. не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
   27. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   28. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   29. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   30. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
   31. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 53 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 20 рабочих дней.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 79 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача (направление) заключения государственной экспертизы;
   2. заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (заключение);
   3. направление письма об отказе в регистрации коллективного трудового спора;
   4. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (письмо на бланке Органа власти);
   5. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Заключение государственной экспертизы;
   2. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр по рассмотрению технико-экономического обоснования и утверждению параметров постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых, действующих на рассматриваемом участке недр;

отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов;

отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых;

* 1. документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  3. документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти – копии документов, удостоверяющие личность заявителя;
   3. на Едином портале – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий уплату пошлины, не представлен;
   2. факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
   3. лицензия на пользование недрами не является действующей;
   4. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   5. сведения, указанные в заявлении, не являются полными и достоверными;
   6. представленные документы и материалы не позволяют провести их анализ ввиду их неполноты;
   7. представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;
   8. представленные документы заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр по рассмотрению технико-экономического обоснования и утверждению параметров постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых, действующих на рассматриваемом участке недр являются недействительными;
   9. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   10. несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;
   11. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   12. несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к заявлению документах;
   13. отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;
   14. доверенность содержит информацию не в полном объеме;
   15. доверенность содержит записи, исполненные карандашом или имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   16. представленные документы доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации являются недействительными;
   17. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   18. документ содержит недостоверные сведения;
   19. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   20. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;
   21. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   22. наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
   23. сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;
   24. направленное в бумажном виде заявление не подписано заявителем;
   25. юридическое лицо имеет статус отличный от статуса «Действующее»;
   26. заявитель не предоставил в налоговые органы согласие, обеспечивающее возможность раскрытия сведений третьим лицам;
   27. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   28. представление заявителем недостоверных сведений;
   29. документы представлены не в полном объеме;
   30. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   31. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   32. юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
   33. не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
   34. заявитель не состоит на налоговом учете в налоговом органе;
   35. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   36. полномочия представителя заявителя не подтверждены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 53 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 20 рабочих дней.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 79 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача (направление) заключения государственной экспертизы;
   2. заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (заключение);
   3. направление письма об отказе в регистрации коллективного трудового спора;
   4. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (письмо на бланке Органа власти);
   5. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Заключение государственной экспертизы;
   2. мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр по рассмотрению технико-экономического обоснования и утверждению параметров постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых, действующих на рассматриваемом участке недр;

отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов;

отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых;

* 1. документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
  3. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о государственной регистрации.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти – копии документов, удостоверяющие личность заявителя;
   3. на Едином портале – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий уплату пошлины, не представлен;
   2. факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
   3. лицензия на пользование недрами не является действующей;
   4. сведения, указанные в заявлении (запросе), не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;
   5. сведения, указанные в заявлении, не являются полными и достоверными;
   6. представленные документы и материалы не позволяют провести их анализ ввиду их неполноты;
   7. представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;
   8. представленные документы заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр по рассмотрению технико-экономического обоснования и утверждению параметров постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых, действующих на рассматриваемом участке недр являются недействительными;
   9. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   10. несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;
   11. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   12. несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к заявлению документах;
   13. отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;
   14. доверенность содержит информацию не в полном объеме;
   15. доверенность содержит записи, исполненные карандашом или имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   16. представленные документы доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации являются недействительными;
   17. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   18. документ содержит недостоверные сведения;
   19. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   20. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;
   21. сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;
   22. сведения содержат недостоверную информацию;
   23. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   24. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   25. заявитель не предоставил в налоговые органы согласие, обеспечивающее возможность раскрытия сведений третьим лицам;
   26. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   27. представление заявителем недостоверных сведений;
   28. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   29. документы содержат неполную информацию;
   30. срок действия документов истек на момент подачи заявления;
   31. документы представлены не в полном объеме;
   32. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   33. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   34. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   35. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
   36. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 53 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 20 рабочих дней.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача (направление) заявителю исправленного документа;
   2. решение о предоставлении Услуги (исправленное заключение);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Исправленное заключение государственной экспертизы.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
   3. свидетельство о государственной регистрации.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   2. в заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления;
   3. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   4. документы представлены не в полном объеме;
   5. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   7. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
   8. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   9. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   10. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   11. наличие в документах недостоверных или неполных сведений;
   12. в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   13. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   14. индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;
   15. представление заявителем недостоверных сведений;
   16. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   17. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   18. не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
   19. представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача (направление) заявителю исправленного документа;
   2. решение о предоставлении Услуги (исправленное заключение);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. право пользования участком недр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Исправленное заключение государственной экспертизы.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   2. в заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления;
   3. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   4. документы представлены не в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром, заместителем Губернатора Новосибирской области, осуществляющим координацию деятельности министерства в соответствии с распределением полномочий, губернатором Новосибирской области.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).
2. Жалобы в форме электронных документов направляются в письменной форме, в электронной форме с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», через операторов почтовой связи, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), официального сайта Губернатора Новосибирской области, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом МПР НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проведение государственной экспертизы запасов подземных вод, а также геологической информации о предоставляемых запасах подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»* | |
|  | Заявитель лично, Юридическое лицо |
|  | Заявитель лично, Индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель по доверенности, Юридическое лицо |
|  | Представитель по доверенности, Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проведение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, а также геологической информации об участках недр местного значения»* | |
|  | Заявитель лично, Юридическое лицо |
|  | Заявитель лично, Индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель по доверенности, Юридическое лица |
|  | Представитель по доверенности, Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | |
|  | Пользователь недр с лицензией на участок недр местного значения Новосибирской области и на участок недр, не относящийся к ним |
|  | Представитель, действующий на основании доверенности |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов подземных вод, а также геологической информации о предоставляемых запасах подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»* | | |
|  | Заявитель обратился за предоставлением Услуги лично или через представителя по доверенности? | 1. Заявитель лично.  2. Представитель по доверенности |
|  | Кем является заявитель? | 1. Юридическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель |
|  | В чьих интересах обратился представитель? | 1. Юридическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, а также геологической информации об участках недр местного значения»* | | |
|  | Заявитель обратился за предоставлением Услуги лично или через представителя по доверенности? | 1. Заявитель лично.  2. Представитель по доверенности |
|  | Кем является заявитель? | 1. Юридическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель |
|  | В чьих интересах обратился представитель? | 1. Юридическое лица.  2. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Пользователь недр с лицензией на участок недр местного значения Новосибирской области и на участок недр, не относящийся к ним.  2. Представитель, действующий на основании доверенности |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом МПР НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ;

полное наименование налогового органа, выдавшего лист записи: ;

подразделение налогового органа, выдавшего свидетельство: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

код причины постановки на учет организации в налоговом органе: ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

юридический адрес (место регистрации): ;

статус юридического лица: ;

производственная мощность основного технологического оборудования в целом по организации (дал/год): ;

организационно-правовая форма организации: ;

организационно-правовая форма (наименование и код по КОПФ): ;

форма собственности (наименование и код по ОКФС): ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

другие осуществляемые виды деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКТМО (ОКАТО): ;

фамилия уполномоченного лица: ;

имя уполномоченного лица: ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): ;

должность уполномоченного лица: ;

сотрудники, имеющие право подписи: ;

сотрудники, уполномоченные сдавать и получать документы: ;

код по ОКПО: ;

уставной капитал: ;

КПП: ;

банковские реквизиты: ;

место нахождения: ;

почтовый индекс: ;

республика/край/область: ;

город/населенный пункт: ;

улица: ;

дом: ;

корпус (при наличии): ;

строение (при наличии): ;

квартира: ;

фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия: ;

: ;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица: ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

код организации по ОКПО: ;

ведомственная принадлежность (наименование и код по ОКОГУ): ;

фактический адрес: ;

почтовый адрес: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

номер телефона руководителя юридического лица: ;

фирменное наименование (при наличии): ;

ОГРН юридического лица: ;

почтовый адрес: ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия и номер документа: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

дата выдачи документа: ;

кем выдан: ;

номер телефона уполномоченного лица: ;

электронная почта уполномоченного лица: ;

адрес электронной почты: ;

адрес юридического лица (если заявителем является юридическое лицо): ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

код федеральной информационной адресной системы: ;

дополнение к адресу (при наличии): ;

сведения о государственной регистрации юридического лица: ;

код федеральной информационной адресной системы: ;

дополнение к адресу (при наличии): ;

сведения о государственной регистрации юридического лица: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: ;

адрес места нахождения: ;

ИНН: ;

адрес официального сайта в сети «Интернет»: ;

расчетный счет: ;

корреспондентский счет: ;

способ получения результата государственной услуги: ;

должность уполномоченного лица (при наличии): ;

адрес места нахождения: ;

адрес места производства: ;

должность уполномоченного лица (при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес (в соответствии с учредительными документами): ;

дата присвоения ОГРН: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица с расшифровкой: ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

код причины постановки на учет: ;

область аккредитации: ;

сведения о реестровом номере из реестра аттестующих организаций, формирование и ведение которого осуществляются в соответствии с порядком, предусмотренным частью 10 статьи 12.1 Федерального закона "О транспортной безопасности", о предоставленной ранее аккредитации (при продлении аккредитации)": ;

сведения о необходимости (отсутствии необходимости) предоставления выписки из реестра аттестующих организаций: ;

сведения (информация) о фактически проведенных проверках в целях аттестации аттестуемых лиц (номера и даты заключенных договоров) (при продлении аккредитации): ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор): ;

сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах юридического лица: ;

наименование юридического лица: ;

подтверждает, что его работники не относятся к лицам, сообщившим заведомо ложные сведения о себе при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности: ;

реквизиты свидетельства об аккредитации или реестровый номер из реестра аккредитованных юридических лиц в качестве специализированных организаций о предоставленной ранее аккредитации (при продлении): ;

сведения о реквизитах лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (для организации, претендующей на проведение оценки уязвимости объектов, предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О транспортной безопасности"): ;

сведения о кадастровом номере объекта недвижимости (в случае наличия помещений на праве собственности): ;

сведения о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах: ;

сведения о реквизитах решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор): ;

дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего заявление, печать (при наличии): ;

телефон контактного лица: ;

адрес электронной почты контактного лица (при наличии): ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

причины прекращения действия разрешения: ;

форма выдачи документов (бумажный, электронный вид/через Единый портал): ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

код причины постановки на учет обособленного подразделения организации в налоговом органе: ;

од причины постановки на учет обособленного подразделения организации в налоговом органе: ;

реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

код причины постановки на налоговый учет (КПП): .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: .

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

гражданство другого государства (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): ;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти:  да,  нет;

гражданство: ;

место жительства: ;

полное наименование: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

адрес места нахождения: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата подписания заявления: ;

серия: ;

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)в соответствии с Приказом Минприроды России от 12.08.2022 № 532 "Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью": ;

подпись: ;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: ;

код причины постановки на учет: ;

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: ;

номер: ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

код подразделения: ;

способ получения результата государственной услуги: ;

дата подписания заявления: ;

код по ОКПО: ;

код по ОКВЭД: ;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии): ;

почтовый индекс: ;

республика/край/область: ;

город/населенный пункт: ;

улица: ;

дом: ;

корпус (при наличии): ;

строение (при наличии): ;

квартира: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): ;

адрес места жительства: ;

почтовый адрес: ;

номер телефона: ;

факс: ;

место фактического осуществления деятельности: ;

КПП: ;

адрес места производства: ;

адрес электронной почты: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

дата и место рождения: ;

СНИЛС ИП: ;

причины прекращения действия разрешения: ;

форма выдачи документов (бумажный, электронный вид/через Единый портал): ;

данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): ;

банковское реквизиты: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: .

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ;

полное наименование налогового органа, выдавшего лист записи: ;

подразделение налогового органа, выдавшего свидетельство: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

код причины постановки на учет организации в налоговом органе: ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

юридический адрес (место регистрации): ;

статус юридического лица: ;

производственная мощность основного технологического оборудования в целом по организации (дал/год): ;

организационно-правовая форма организации: ;

организационно-правовая форма (наименование и код по КОПФ): ;

форма собственности (наименование и код по ОКФС): ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

другие осуществляемые виды деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКТМО (ОКАТО): ;

фамилия уполномоченного лица: ;

имя уполномоченного лица: ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): ;

должность уполномоченного лица: ;

сотрудники, имеющие право подписи: ;

сотрудники, уполномоченные сдавать и получать документы: ;

код по ОКПО: ;

уставной капитал: ;

КПП: ;

банковские реквизиты: ;

место нахождения: ;

почтовый индекс: ;

республика/край/область: ;

город/населенный пункт: ;

улица: ;

дом: ;

корпус (при наличии): ;

строение (при наличии): ;

квартира: ;

фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия: ;

: ;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица: ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

код организации по ОКПО: ;

ведомственная принадлежность (наименование и код по ОКОГУ): ;

фактический адрес: ;

почтовый адрес: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

номер телефона руководителя юридического лица: ;

фирменное наименование (при наличии): ;

ОГРН юридического лица: ;

почтовый адрес: ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия и номер документа: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

дата выдачи документа: ;

кем выдан: ;

номер телефона уполномоченного лица: ;

электронная почта уполномоченного лица: ;

адрес электронной почты: ;

адрес юридического лица (если заявителем является юридическое лицо): ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

код федеральной информационной адресной системы: ;

дополнение к адресу (при наличии): ;

сведения о государственной регистрации юридического лица: ;

код федеральной информационной адресной системы: ;

дополнение к адресу (при наличии): ;

сведения о государственной регистрации юридического лица: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: ;

адрес места нахождения: ;

ИНН: ;

адрес официального сайта в сети «Интернет»: ;

расчетный счет: ;

корреспондентский счет: ;

способ получения результата государственной услуги: ;

должность уполномоченного лица (при наличии): ;

адрес места нахождения: ;

адрес места производства: ;

должность уполномоченного лица (при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес (в соответствии с учредительными документами): ;

дата присвоения ОГРН: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица с расшифровкой: ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

код причины постановки на учет: ;

область аккредитации: ;

сведения о реестровом номере из реестра аттестующих организаций, формирование и ведение которого осуществляются в соответствии с порядком, предусмотренным частью 10 статьи 12.1 Федерального закона "О транспортной безопасности", о предоставленной ранее аккредитации (при продлении аккредитации)": ;

сведения о необходимости (отсутствии необходимости) предоставления выписки из реестра аттестующих организаций: ;

сведения (информация) о фактически проведенных проверках в целях аттестации аттестуемых лиц (номера и даты заключенных договоров) (при продлении аккредитации): ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор): ;

сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах юридического лица: ;

наименование юридического лица: ;

подтверждает, что его работники не относятся к лицам, сообщившим заведомо ложные сведения о себе при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности: ;

реквизиты свидетельства об аккредитации или реестровый номер из реестра аккредитованных юридических лиц в качестве специализированных организаций о предоставленной ранее аккредитации (при продлении): ;

сведения о реквизитах лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (для организации, претендующей на проведение оценки уязвимости объектов, предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О транспортной безопасности"): ;

сведения о кадастровом номере объекта недвижимости (в случае наличия помещений на праве собственности): ;

сведения о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах: ;

сведения о реквизитах решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор): ;

дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего заявление, печать (при наличии): ;

телефон контактного лица: ;

адрес электронной почты контактного лица (при наличии): ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

причины прекращения действия разрешения: ;

форма выдачи документов (бумажный, электронный вид/через Единый портал): ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

код причины постановки на учет обособленного подразделения организации в налоговом органе: ;

од причины постановки на учет обособленного подразделения организации в налоговом органе: ;

реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

код причины постановки на налоговый учет (КПП): .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: .

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

гражданство другого государства (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): ;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти:  да,  нет;

гражданство: ;

место жительства: ;

полное наименование: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

адрес места нахождения: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата подписания заявления: ;

серия: ;

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)в соответствии с Приказом Минприроды России от 12.08.2022 № 532 "Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью": ;

подпись: ;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: ;

код причины постановки на учет: ;

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: ;

номер: ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

код подразделения: ;

способ получения результата государственной услуги: ;

дата подписания заявления: ;

код по ОКПО: ;

код по ОКВЭД: ;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии): ;

почтовый индекс: ;

республика/край/область: ;

город/населенный пункт: ;

улица: ;

дом: ;

корпус (при наличии): ;

строение (при наличии): ;

квартира: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): ;

адрес места жительства: ;

почтовый адрес: ;

номер телефона: ;

факс: ;

место фактического осуществления деятельности: ;

КПП: ;

адрес места производства: ;

адрес электронной почты: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

дата и место рождения: ;

СНИЛС ИП: ;

причины прекращения действия разрешения: ;

форма выдачи документов (бумажный, электронный вид/через Единый портал): ;

данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): ;

банковское реквизиты: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: .

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ;

полное наименование налогового органа, выдавшего лист записи: ;

подразделение налогового органа, выдавшего свидетельство: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

код причины постановки на учет организации в налоговом органе: ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

юридический адрес (место регистрации): ;

статус юридического лица: ;

производственная мощность основного технологического оборудования в целом по организации (дал/год): ;

организационно-правовая форма организации: ;

организационно-правовая форма (наименование и код по КОПФ): ;

форма собственности (наименование и код по ОКФС): ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

другие осуществляемые виды деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКТМО (ОКАТО): ;

фамилия уполномоченного лица: ;

имя уполномоченного лица: ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): ;

должность уполномоченного лица: ;

сотрудники, имеющие право подписи: ;

сотрудники, уполномоченные сдавать и получать документы: ;

код по ОКПО: ;

уставной капитал: ;

КПП: ;

банковские реквизиты: ;

место нахождения: ;

почтовый индекс: ;

республика/край/область: ;

город/населенный пункт: ;

улица: ;

дом: ;

корпус (при наличии): ;

строение (при наличии): ;

квартира: ;

фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия: ;

: ;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица: ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

код организации по ОКПО: ;

ведомственная принадлежность (наименование и код по ОКОГУ): ;

фактический адрес: ;

почтовый адрес: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

номер телефона руководителя юридического лица: ;

фирменное наименование (при наличии): ;

ОГРН юридического лица: ;

почтовый адрес: ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия и номер документа: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

дата выдачи документа: ;

кем выдан: ;

номер телефона уполномоченного лица: ;

электронная почта уполномоченного лица: ;

адрес электронной почты: ;

адрес юридического лица (если заявителем является юридическое лицо): ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

код федеральной информационной адресной системы: ;

дополнение к адресу (при наличии): ;

сведения о государственной регистрации юридического лица: ;

код федеральной информационной адресной системы: ;

дополнение к адресу (при наличии): ;

сведения о государственной регистрации юридического лица: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: ;

адрес места нахождения: ;

ИНН: ;

адрес официального сайта в сети «Интернет»: ;

расчетный счет: ;

корреспондентский счет: ;

способ получения результата государственной услуги: ;

должность уполномоченного лица (при наличии): ;

адрес места нахождения: ;

адрес места производства: ;

должность уполномоченного лица (при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес (в соответствии с учредительными документами): ;

дата присвоения ОГРН: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица с расшифровкой: ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

код причины постановки на учет: ;

область аккредитации: ;

сведения о реестровом номере из реестра аттестующих организаций, формирование и ведение которого осуществляются в соответствии с порядком, предусмотренным частью 10 статьи 12.1 Федерального закона "О транспортной безопасности", о предоставленной ранее аккредитации (при продлении аккредитации)": ;

сведения о необходимости (отсутствии необходимости) предоставления выписки из реестра аттестующих организаций: ;

сведения (информация) о фактически проведенных проверках в целях аттестации аттестуемых лиц (номера и даты заключенных договоров) (при продлении аккредитации): ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор): ;

сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах юридического лица: ;

наименование юридического лица: ;

подтверждает, что его работники не относятся к лицам, сообщившим заведомо ложные сведения о себе при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности: ;

реквизиты свидетельства об аккредитации или реестровый номер из реестра аккредитованных юридических лиц в качестве специализированных организаций о предоставленной ранее аккредитации (при продлении): ;

сведения о реквизитах лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (для организации, претендующей на проведение оценки уязвимости объектов, предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О транспортной безопасности"): ;

сведения о кадастровом номере объекта недвижимости (в случае наличия помещений на праве собственности): ;

сведения о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах: ;

сведения о реквизитах решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор): ;

дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего заявление, печать (при наличии): ;

телефон контактного лица: ;

адрес электронной почты контактного лица (при наличии): ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

причины прекращения действия разрешения: ;

форма выдачи документов (бумажный, электронный вид/через Единый портал): ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

код причины постановки на учет обособленного подразделения организации в налоговом органе: ;

од причины постановки на учет обособленного подразделения организации в налоговом органе: ;

реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

код причины постановки на налоговый учет (КПП): .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: .

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

гражданство другого государства (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): ;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти:  да,  нет;

гражданство: ;

место жительства: ;

полное наименование: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

адрес места нахождения: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата подписания заявления: ;

серия: ;

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)в соответствии с Приказом Минприроды России от 12.08.2022 № 532 "Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью": ;

подпись: ;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: ;

код причины постановки на учет: ;

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: ;

номер: ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

код подразделения: ;

способ получения результата государственной услуги: ;

дата подписания заявления: ;

код по ОКПО: ;

код по ОКВЭД: ;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии): ;

почтовый индекс: ;

республика/край/область: ;

город/населенный пункт: ;

улица: ;

дом: ;

корпус (при наличии): ;

строение (при наличии): ;

квартира: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): ;

адрес места жительства: ;

почтовый адрес: ;

номер телефона: ;

факс: ;

место фактического осуществления деятельности: ;

КПП: ;

адрес места производства: ;

адрес электронной почты: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

дата и место рождения: ;

СНИЛС ИП: ;

причины прекращения действия разрешения: ;

форма выдачи документов (бумажный, электронный вид/через Единый портал): ;

данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): ;

банковское реквизиты: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: .

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ;

полное наименование налогового органа, выдавшего лист записи: ;

подразделение налогового органа, выдавшего свидетельство: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

код причины постановки на учет организации в налоговом органе: ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

юридический адрес (место регистрации): ;

статус юридического лица: ;

производственная мощность основного технологического оборудования в целом по организации (дал/год): ;

организационно-правовая форма организации: ;

организационно-правовая форма (наименование и код по КОПФ): ;

форма собственности (наименование и код по ОКФС): ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

другие осуществляемые виды деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКТМО (ОКАТО): ;

фамилия уполномоченного лица: ;

имя уполномоченного лица: ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): ;

должность уполномоченного лица: ;

сотрудники, имеющие право подписи: ;

сотрудники, уполномоченные сдавать и получать документы: ;

код по ОКПО: ;

уставной капитал: ;

КПП: ;

банковские реквизиты: ;

место нахождения: ;

почтовый индекс: ;

республика/край/область: ;

город/населенный пункт: ;

улица: ;

дом: ;

корпус (при наличии): ;

строение (при наличии): ;

квартира: ;

фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия: ;

: ;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица: ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

код организации по ОКПО: ;

ведомственная принадлежность (наименование и код по ОКОГУ): ;

фактический адрес: ;

почтовый адрес: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

номер телефона руководителя юридического лица: ;

фирменное наименование (при наличии): ;

ОГРН юридического лица: ;

почтовый адрес: ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия и номер документа: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

дата выдачи документа: ;

кем выдан: ;

номер телефона уполномоченного лица: ;

электронная почта уполномоченного лица: ;

адрес электронной почты: ;

адрес юридического лица (если заявителем является юридическое лицо): ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

код федеральной информационной адресной системы: ;

дополнение к адресу (при наличии): ;

сведения о государственной регистрации юридического лица: ;

код федеральной информационной адресной системы: ;

дополнение к адресу (при наличии): ;

сведения о государственной регистрации юридического лица: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: ;

адрес места нахождения: ;

ИНН: ;

адрес официального сайта в сети «Интернет»: ;

расчетный счет: ;

корреспондентский счет: ;

способ получения результата государственной услуги: ;

должность уполномоченного лица (при наличии): ;

адрес места нахождения: ;

адрес места производства: ;

должность уполномоченного лица (при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес (в соответствии с учредительными документами): ;

дата присвоения ОГРН: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица с расшифровкой: ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

код причины постановки на учет: ;

область аккредитации: ;

сведения о реестровом номере из реестра аттестующих организаций, формирование и ведение которого осуществляются в соответствии с порядком, предусмотренным частью 10 статьи 12.1 Федерального закона "О транспортной безопасности", о предоставленной ранее аккредитации (при продлении аккредитации)": ;

сведения о необходимости (отсутствии необходимости) предоставления выписки из реестра аттестующих организаций: ;

сведения (информация) о фактически проведенных проверках в целях аттестации аттестуемых лиц (номера и даты заключенных договоров) (при продлении аккредитации): ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор): ;

сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах юридического лица: ;

наименование юридического лица: ;

подтверждает, что его работники не относятся к лицам, сообщившим заведомо ложные сведения о себе при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности: ;

реквизиты свидетельства об аккредитации или реестровый номер из реестра аккредитованных юридических лиц в качестве специализированных организаций о предоставленной ранее аккредитации (при продлении): ;

сведения о реквизитах лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (для организации, претендующей на проведение оценки уязвимости объектов, предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О транспортной безопасности"): ;

сведения о кадастровом номере объекта недвижимости (в случае наличия помещений на праве собственности): ;

сведения о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах: ;

сведения о реквизитах решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор): ;

дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего заявление, печать (при наличии): ;

телефон контактного лица: ;

адрес электронной почты контактного лица (при наличии): ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

причины прекращения действия разрешения: ;

форма выдачи документов (бумажный, электронный вид/через Единый портал): ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

Страна регистрации (инкорпорации): ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

код причины постановки на учет обособленного подразделения организации в налоговом органе: ;

од причины постановки на учет обособленного подразделения организации в налоговом органе: ;

реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

код причины постановки на налоговый учет (КПП): .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: .

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

гражданство другого государства (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): ;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти:  да,  нет;

гражданство: ;

место жительства: ;

полное наименование: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

адрес места нахождения: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата подписания заявления: ;

серия: ;

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)в соответствии с Приказом Минприроды России от 12.08.2022 № 532 "Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью": ;

подпись: ;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: ;

код причины постановки на учет: ;

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: ;

номер: ;

фамилия контактного лица: ;

имя контактного лица: ;

отчество контактного лица (при наличии): ;

код подразделения: ;

способ получения результата государственной услуги: ;

дата подписания заявления: ;

код по ОКПО: ;

код по ОКВЭД: ;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии): ;

почтовый индекс: ;

республика/край/область: ;

город/населенный пункт: ;

улица: ;

дом: ;

корпус (при наличии): ;

строение (при наличии): ;

квартира: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): ;

адрес места жительства: ;

почтовый адрес: ;

номер телефона: ;

факс: ;

место фактического осуществления деятельности: ;

КПП: ;

адрес места производства: ;

адрес электронной почты: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства: ;

дата и место рождения: ;

СНИЛС ИП: ;

причины прекращения действия разрешения: ;

форма выдачи документов (бумажный, электронный вид/через Единый портал): ;

данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): ;

банковское реквизиты: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: .

ФОРМА к вариантам 9 – 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: .

В случае, если с заявлением об оказании государственной услуги обращается представитель заявителя, в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

реквизиты документа: ;

текст документа: .

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

печать (при наличии): ;

расшифровка подписи: .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)