|  |
| --- |
|  |
|  |
| **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |  |  |  |  |
| ПРИКАЗ |
|  |  |  |  | № |  |
|  |  | г. Новосибирск |  |  |  |

О Порядке предварительного уведомления представителя нанимателя

государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

В целях обеспечения реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра Е.А. Аксенова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предварительного уведомления представителя нанимателя**

**государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения**

**Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы (далее  ‒ Порядок) в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее ‒ Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») устанавливает процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее ‒ гражданский служащий), о выполнении иной оплачиваемой работы, а также процедуру регистрации этих уведомлений в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее ‒ министерство).

2. Уведомление представителя нанимателя гражданским служащим о выполнении им иной оплачиваемой работы осуществляется предварительно в письменном виде до начала выполнения такой работы.

3. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, а при возникновении конфликта интересов – прекращать ее выполнение.

Иная оплачиваемая работа выполняется гражданским служащим в свободное от основной работы время.

4. Гражданский служащий представляет согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения министерства уведомление о выполнении им иной оплачиваемой работы, составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее ‒ уведомление), в управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства.

5. Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства:

1) осуществляет регистрацию поступившего уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области, представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) представляет уведомление в течение трех рабочих дней со дня его поступления министру здравоохранения Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

Министру здравоохранения

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии), замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года оплачиваемую работу (деятельность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид работы (деятельности): педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа (деятельность),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес данной организации)

Работа (деятельность) по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы (деятельности), например, «по обучению студентов»,

«по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы (деятельности) обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18, 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (фамилия, инициалы лица,

направляющего уведомление) представившего уведомление)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласовавшего уведомление) (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале

регистрации уведомлений государственных

гражданских служащих Новосибирской области,

замещающих должности государственной

гражданской службы Новосибирской области

в министерстве здравоохранения Новосибирской области,

представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы №\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы гражданского служащего, (подпись гражданского служащего,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области, представителя нанимателя**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество(отчество – при наличии)государственного гражданского служащего Новосибирской области, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего Новосибирской области, представившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Краткое содержание уведомления (характер деятельности, наименование организации, где планируется выполнение иной оплачиваемой работы,дата начала ее выполнения) | Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)и подпись государственного гражданского служащего Новосибирской области, принявшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_