ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От №

г. Татарск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг

на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского муниципального округа Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском муниципальном районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 14.07.2020 № 493-ОЗ «О внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 05.06.2024 № 450-ОЗ «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Татарского муниципального района Новосибирской области, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», решением первой сессии Совета депутатов Татарского муниципального округа Новосибирской области первого созыва от 24.10.2024 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Татарский муниципальный округ», Уставом Татарского муниципального округа Новосибирской области, администрация Татарского муниципального округа Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского муниципального района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском муниципальном районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению участников конкурсного отбора – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, на получение финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы Татарского муниципального района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском муниципальном районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу организационной работы, контроля и связей с общественностью администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Татарского муниципального района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области Басалыко Л.Н.

Глава Татарского муниципального округа

Новосибирской области Ю. М. Вязов

Вакульчук Е.А.

3836425475

Приложение 1

Утвержден постановлением

администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском муниципальном районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском муниципальном районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее – муниципальная программа разработан в соответствии со статьей 78, абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Татарского муниципального округа Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Татарского муниципального округа Новосибирской области (далее – местный бюджет Татарского округа), в том числе средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Татарского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском муниципальном районе Новосибирской области на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Татарского муниципального района Новосибирской области от 03.11.2023 года №596 (далее соответственно - субсидии, Программа).

2. Субсидии предоставляются администрацией Татарского муниципального округа Новосибирской области (далее – Администрация, Татарский округ), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) после утверждения проекта решения о местном бюджете Татарского муниципального округа Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Татарского муниципального округа Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в следующих формах:

1) возмещение части затрат субъектам МСП, связанных с приобретением (обновлением) основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) возмещение части затрат субъектам МСП по участию в выставках, ярмарках;

3) компенсация части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 11 километра от районного центра;

4) предоставление грантов в форме субсидий начинающим собственный бизнес, в том числе в сфере бытового обслуживания (далее – гранты).

5. Получателями субсидий, грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП, осуществляющие деятельность в Татарском муниципальном округе и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий, получатели грантов).

6. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора).

Определение получателей субсидий и получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурсного отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка), организатором которого является Администрация.

7. Критерии отбора получателей субсидий для предоставления финансовой поддержки в формах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.

8. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе местного бюджета Татарского муниципального округа Новосибирской области на соответствующий финансовый период, в том числе местного бюджета Татарского муниципального округа Новосибирской области, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области.

Оказание финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

II. Порядок проведения отбора

9. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Открытый бюджет. Субсидии» <http://regiontatarsk.nso.ru/page/5393>, в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с указанием:

1) способ проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, получателей субсидии;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактный телефон Администрации;

4) результаты предоставления субсидии (гранта);

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) даты рассмотрения и оценки заявок;

10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) даты размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на сайте Администрации округа (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии и на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета Татарского муниципального округа Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Татарского муниципального округа Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Татарского муниципального округа Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Татарским муниципальным округом Новосибирской области (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

8) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не является участником соглашений о разделе продукции;

11) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

14) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в объявлении о проведении отбора, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

15) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

16) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

17) наличие расчетного счета субъекта МСП, открытого в российских кредитных организациях.

11. Участники отбора подают заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с разделом V Правил отбора (далее – заявка).

К заявке в ГИИС «Электронный бюджет» прилагаются документы, указанные в приложении № 2 к Порядку (далее - документы) в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, предусмотренной в приложении №3 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

2) непредставление (предоставление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

5) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

13. Ранжирование заявок осуществляется в соответствии со следующим критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Весовое значение | Значение критерия оценки |
| 1 | Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии | 0,25 | Ri = 0 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%;  Ri = 100 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где:    T - значение критерия i-го заявителя;  Vt - выручка (доход) участника отбора за год, где:  t - год, предшествующий году предоставления субсидии |
| 2 | В отношении участника отбора в единый реестр субъектов МСП внесено указание, что он является социальным предприятием | 0,25 | Ri = 0 баллов - нет;  Ri = 100 баллов - да |
| 3 | Принятие участником отбора обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии  по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии | 0,25 | Ri = 0 баллов, если участником отбора принимается обязательство по сохранению среднесписочной численности работников.  По 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, но не более 100 баллов.  Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников на 10 или более человек.  Значение среднесписочной численности работников, которое участник отбора принимает обязательство сохранить, или количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке.  Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом индивидуального предпринимателя |
| 4 | Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии  по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии | 0,25 | От 20 до 100 баллов  20 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 10%;  Далее по 10 баллов за каждые 5% увеличения выручки (дохода) на одного работника среднесписочной численности, но не более 100 баллов.  Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 50% и более.  Размер (в %), на который участник отбора обязуется увеличить выручку (доход), указывается участником отбора в заявке.  Для индивидуальных предпринимателей значение среднесписочной численности определяется с учетом индивидуального предпринимателя. |

III. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (гранта) являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

5) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией, оказавшей поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых администрацией, оказавшей поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

15. Размер субсидии по каждой форме финансовой поддержки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

16. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

17. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

18. Администрация заключает с получателем субсидии (гранта) соглашение о предоставлении субсидии (гранта) (далее – соглашение) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта).

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - форма соглашения, утвержденная приказом № 80-НПА).

19. В случае не подписания получателем субсидии (гранта) соглашения в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного в пункте 18 Порядка срока, управление направляет ему уведомление о признании его уклонившимся от заключения соглашения.

20. В соглашении в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии (гранта);

3) график перечисления субсидии (гранта);

4) сроки и формы представления получателем субсидии (гранта) дополнительной отчетности;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии (гранта) условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта);

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определённом в соглашении.

7) иные условия предоставления субсидии (грантов).

21. Перечисление субсидий (грантов) осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидий (грантов), установленным соглашениями.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

22. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется на расчетный счет получателя субсидии (гранта), открытый в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

23. Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии представляется в срок до 01 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

24. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов. В случае соответствия предоставляемой получателем субсидии отчетности отчеты принимаются Администрацией, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 5-ти рабочих дней со дня ее возврата.

25. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий (грантов)

26. Администрация проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата, возврат субсидии в бюджет Татарского округа Новосибирской области рассчитывается по формуле:

Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата, установленное соглашением.

28. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации округа или при не достижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Татарского округа в течении 30 рабочих дней, со дня предъявления Администрацией округа требования о возврате.

29. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, Администрация округа обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском округе муниципальном районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**Условия предоставления финансовой поддержки категориям**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма поддержки** | **Категория получателей** | **Показатели результативности** | **Величина финансовой поддержки и порядок предоставления** | |
| 1. | Субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках | Субъекты МСП, принимающие участие в выставках или ярмарках, осуществляющие основную деятельность в сфере материального производства, бытового обслуживания, общественного питания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, отнесенную в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001, крестьянские (фермерские) хозяйства | 1) Увеличение выручки (дохода) на одного работника  (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в размере, указанном в заявке, при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии;  2) Увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии,  в размере, указанном в заявке, и  увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке.  Получатель субсидии  должен выбрать один из вариантов результатов и указать значения в заявке. | 100% затрат субъектов МСП по участию в выставках или ярмарках (затраты, связанные приобретению горюче-смазочных материалов для доставки экспонатов (продукции) до мест проведения выставки или ярмарки, затраты, связанные с размещением на площадях выставки (ярмарки), изготовлением хранением экспонатов и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования), но не более 50 тыс. рублей в пределах объема бюджетных ассигнований.  Выплачивается единовременно, после принятия решения Комиссией. | |
| 2. | Субсидирование части затрат на обновление основных средств | Субъекты МСП | 1) Увеличение выручки (дохода) на одного работника  (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в размере, указанном в заявке, при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии;  2) Увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии,  в размере, указанном в заявке, и  увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке.  Получатель субсидии  должен выбрать один из вариантов результатов и указать значения в заявке. | Сумма уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, тыс. рублей | Предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) |
| 0-50 | 25% |
| 51-100 | 50% |
| 101-500 | 70% |
| от 501 | 90% |
| Величина субсидии рассчитывается по формуле:    где С – величина субсидии, тыс. рублей,  З – сумма затрат получателя на обновление основных средств, тыс. рублей,  К - предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС),  О1 – объем бюджетных средств, предусмотренных в программе на оказание финансовой поддержки в год оказания поддержки,  О2 – общая сумма предварительных величин субсидий на обновление основных средств согласно представленных документов.  Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией в пределах объема бюджетных ассигнований. | |
| 3. | Субсидирование на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 11 километра от районного центра | Субъекты МСП, осуществляющие торговую деятельность, производители хлебобулочных изделий, реализующие свою продукцию в отдаленных селах Татарского округа, начиная с 11 километра от районного центра  Перечень товаров первой необходимости для ежедневной реализации  в отдаленных селах, начиная с 11 километра от районного  центра:  1. Хлеб.  2. Соль.  3. Сахар.  4. Мука.  5.Крупа (не менее трех наименований).  6. Макаронные изделия (не менее трех наименований).  7. Чай.  8. Масло растительное.  9. Кондитерские изделия.  10. Спички.  11. Моющие средства.  12. Одежда и обувь рабочие.  13.Чулочно-носочные изделия (детские и взрослые).  14.Посуда (стеклянная, металлическая, стальная, эмалированная).  15.Предметы санитарии и гигиены.  16.Канцелярские и школьно-письменные принадлежности (карандаши, ручки, тетради, линейки, клей, стержни).  17.Электротовары (электрические лампочки - не менее двух наименований, выключатели и т.д.).  18. Мыло хозяйственное.  19. Мыло туалетное | 1) Увеличение выручки (дохода) на одного работника  (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в размере, указанном в заявке, при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии;  2) Увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии,  в размере, указанном в заявке, и  увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке.  Получатель субсидии  должен выбрать один из вариантов результатов и указать значения в заявке. | 50% от суммы фактически понесенных транспортных расходов, но не более 500 тысяч рублей в пределах объема бюджетных ассигнований.  Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией. | |
| 4. | Гранты начинающим собственный бизнес, в т. ч.  в сфере бытового обслуживания | Субъекты МСП, осуществляющие основной вид деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред. 2);  Крестьянские (фермерские) хозяйства.  Получатели должны быть вновь зарегистрированными и (или) действующими менее 24 месяцев с момента государственной регистрации, фактически осуществлять свою деятельность на территории Татарского округа | 1) Увеличение выручки (дохода) на одного работника  (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в размере, указанном в заявке, при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии;  2) Увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии,  в размере, указанном в заявке, и  увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке.  Получатель субсидии  должен выбрать один из вариантов результатов и указать значения в заявке. | Размер финансовой поддержки определяется пропорционально затратам заявителя, указанным в заявке, в пределах объема бюджетных ассигнований.  Для расчета принимаются фактически произведенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя), совершенные с момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) до момента подачи заявки на получение финансовой поддержки.  Не подлежат возмещению затраты, на финансирование которых ранее была предоставлена единовременная финансовая помощь на организацию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан, полученная через ГКУ НСО ЦЗН г. Татарска | |

Список используемых сокращений:

Субъекты МСП **–** субъекты малого и среднего предпринимательства

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском муниципальном районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**Перечень прилагаемых к заявке документов для оказания финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1.Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках**

1) копии документов о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, изменений и дополнений к ним, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки\*\*;

2) сведения о среднесписочной численности работников у СМиСП и среднемесячной заработной плате одного работника:

а) индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя;

3) копии платежных поручений (квитанций) об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке;

4) копии путевых листов (квитанций) об оплате затрат СМиСП, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов для доставки экспонатов (продукции) до мест проведения выставки или ярмарки;

5) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

7)заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

8) информация Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию расчетов на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки и не позднее даты подачи самой заявки (справка об отсутствии задолженности);

9) информация Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию расчетов на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки и не позднее даты подачи самой заявки;

10) реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в российских кредитных организациях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*Указанный документ запрашивается администрацией Татарского округа в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе предоставить указанный документ в администрацию Татарского округа по собственной инициативе.

**2. Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств**

1) копии документов о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, изменений и дополнений к ним, заверенных получателем субсидии, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки\*\*;

2) сведения о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника:

индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя;

3) заверенные руководителем СМиСП копии договоров на обновление основных средств, обязательства по которым исполнены и оплачены;

4) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

5) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2).

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

7)заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

8) информация Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию расчетов на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки и не позднее даты подачи самой заявки (справка об отсутствии задолженности);

9) информация Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении

получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию расчетов на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки и не позднее даты подачи самой заявки;

10) реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в российских кредитных организациях.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*Указанный документ запрашивается администрацией Татарского округа в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе предоставить указанный документ в администрацию Татарского округа по собственной инициативе.

**3. Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 11 километра от районного центра**

1) копия документов о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

2) сведения о численности работников заявителя и среднемесячной заработной плате одного работника:

а) юридические лица представляют справку о численности, заработной плате и движении работников (форма федерального статистического наблюдения № П-4 или соответствующая справка);

б) индивидуальные предприниматели представляют справку о численности работников и среднемесячной заработной плате работников за последний отчетный квартал текущего года, заверенную индивидуальным предпринимателем;

3) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2);

4) справка о фактических транспортных расходах по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 11 километра от районного центра, за последний отчетный квартал текущего года, заверенная руководителем и главным бухгалтером, с приложением финансовых документов (платежные поручения, кассовые чеки и др.), путевых листов, подтверждающих данные расходы.

5) справка от администрации округа, подтверждающая осуществление торгового обслуживания населения отдаленных сел, начиная с 11 километра от районного центра, и обеспечение наличия полного перечня товаров за предыдущий отчетный период;

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

8) информация Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию расчетов на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки и не позднее даты подачи самой заявки (справка об отсутствии задолженности);

9) информация Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию расчетов на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки и не позднее даты подачи самой заявки;

10) реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в российских кредитных организациях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*Указанный документ запрашивается администрацией Татарского округа в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе предоставить указанный документ в администрацию Татарского округа по собственной инициативе.

**4. Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства гранта начинающим бизнес, в т.ч. гранты начинающим бизнес в сфере бытового обслуживания**

1) копии документов о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

2) бизнес-план предпринимательского проекта.

3) заверенные руководителем СМиСП копии договоров и платежных документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, совершенные с момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) до момента подачи заявки на получение финансовой поддержки;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

6) информация Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию расчетов на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки и не позднее даты подачи самой заявки (справка об отсутствии задолженности);

7) информация Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию расчетов на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки и не позднее даты подачи самой заявки;

8) реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в российских кредитных организациях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*Указанный документ запрашивается администрацией Татарского округа в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе предоставить указанный документ в администрацию Татарского округа по собственной инициативе.

Таблица №1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего упрощенную систему налогообложения,

патентную систему налогообложения, систему налогообложения

для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке  <\*> | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | показатели  за последний отчетный  период <\*\*> | показатели за год  (план)  <\*\*\*\*\*> |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности  реализованной продукции  (п. 2.2 / п. 2.1), % |  |  |  |  |
| 1) | расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | чистый доход <\*\*\*>,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная  заработная плата, рублей (п. 3.1 / п. 3.2) |  |  |  |  |
| 1) | фонд заработной платы,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | среднесписочная  численность, чел. |  |  |  |  |
| 4 | Недоимка перед  консолидированным  бюджетом Новосибирской  области (областным и  местным) |  |  |  |  |
|  | Рост недоимки перед  консолидированным  бюджетом Новосибирской  области <\*\*\*\*> |  |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов в  консолидированный бюджет Новосибирской области  (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 2) | единый налог (для  упрощенной системы  налогообложения) |  |  |  |  |
| 3) | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 4) | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 6 | Прирост поступлений в  консолидированный бюджет Новосибирской области в  сравнении с  предшествующим годом  (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 2) | единый налог (для  упрощенной системы  налогообложения) |  |  |  |  |
| 3) | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 4) | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 7 | Количество рабочих мест  на 31 декабря |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Примечания:

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2025 году, то предшествующие годы - 2024 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2023 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<\*\*> В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

<\*\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<\*\*\*\*> Рассчитывается как разница между недоимкой на 01 января отчетного года и недоимкой на 01 января предшествующего года.

За иной отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) данный показатель рассчитывается как разница между недоимкой на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и недоимкой на начало отчетного года.

<\*\*\*\*\*> В случае, если срок предоставления финансовой поддержки более 1 года, показатели заполняются по каждому году финансовой поддержки.

Таблица №2

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке  <\*> | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | показатели  за последний отчетный  период <\*\*> | Показатели за год  (план)  <\*\*\*\*\*> |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности  реализованной продукции  (п. 2.1 / п. 2.2), % |  |  |  |  |
| 1) | фактическая прибыль за  год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской  отчетности), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | себестоимость  реализованной продукции  за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2  бухгалтерской  отчетности), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная  заработная плата, рублей (п. 3.2 / п. 3.3) |  |  |  |  |
| 1) | фонд заработной платы,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | среднесписочная  численность, чел. |  |  |  |  |
| 4 | Недоимка перед  консолидированным  бюджетом Новосибирской  области (областным и  местным) |  |  |  |  |
|  | Рост недоимки перед  консолидированным  бюджетом Новосибирской  области <\*\*\*\*> |  |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов в  консолидированный бюджет Новосибирской области  (тыс. рублей) всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | налог на прибыль  организаций |  |  |  |  |
| 2) | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 3) | налог на имущество |  |  |  |  |
| 6 | Прирост поступлений в  консолидированный бюджет Новосибирской области в  сравнении с предшествующим годом, (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | по налогу на прибыль  организаций |  |  |  |  |
| 2) | по НДФЛ |  |  |  |  |
| 3) | по налогу на имущество |  |  |  |  |
| 7 | Количество рабочих мест  на 31 декабря |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском муниципальном районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,

установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной

регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - подпись

при наличии) подписавшего, должность

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2

Утвержден постановлением

администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Басалыко Лариса Николаевна | - | заместитель главы администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Казакова Елена Николаевна | - | начальник управления экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Вакульчук Евгения Александровна | - | главный специалист управления экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области; секретарь комиссии; |
| Парыгина Наталья Николаевна | - | заместитель начальника управления правовой и кадровой работы администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области, член комиссии; |
| Селеверстова Татьяна Викторовна | - | главный специалист управления экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области, член комиссии; |
| Белякова Наталья Валерьевна | - | заместитель начальника управления экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области, член комиссии; |
| Мельникова Ирина Викторовна | - | начальник Управления финансов и налоговой политики Татарского района Новосибирской области, член комиссии (по согласованию); |
| Правко Лариса Ивановна | - | индивидуальный предприниматель, общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области, член комиссии (по согласованию); |
| Нефедова Алина Викторовна | - | директор ГКУ НСО «Центр занятости населения г. Татарска», член комиссии (по согласованию) |