

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.01.2025 года № 46

г. Татарск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

из бюджета Татарского муниципального округа Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Татарского муниципального округа Новосибирской области, администрация Татарского муниципального округа Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Татарского муниципального округа Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области (далее –Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора получателей субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области осуществлять прием документов на получение субсидий в соответствии с Порядком.

4. Отделу организационной работы, контроля и связей с общественностью администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Татарского муниципального района и разместить на официальном сайте Татарского муниципального округа Новосибирской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль зa исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области Басалыко Л.Н.

Глава Татарского муниципального округа

Новосибирской области Ю.М. Вязов

Лимасов П.А.

26-272

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Татарского муниципального округа

Новосибирской области

от 31.01.2025 № 46

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Татарского муниципального округа Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» » устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Татарского муниципального округа Новосибирской области (далее – Татарский округ) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского округа (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат по следующим направлениям:

1) погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

2) проведение ремонтно-восстановительных работ по подготовке к отопительному периоду;

3) проведение мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций в ходе отопительного сезона и бесперебойного обеспечения населения района услугами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

4) приобретение топлива для создания нормативного запаса топлива;

5) погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

6) приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований, предусмотренных СанПин 2.1.3684-21 на станциях (установках, модулях) водоподготовки (очистки воды);

7) проведение мероприятий по технологическому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды), вывозу промывных вод и систем водоснабжения;

8) проведение мероприятий в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Татарского муниципального округа Новосибирской области;

9) обновление материально-технической базы сферы жилищно-коммунального хозяйства Татарского округа.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Татарского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Субсидия предоставляется администрацией Татарского округа, являющейся главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация, главный распорядитель), на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

5. Право на получение субсидии имеют следующие категории получателей субсидии:

1) осуществляющие свою деятельность на территории Татарского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Предоставление субсидии получателям осуществляется по результатам отбора (далее – отбор), который проводится администрацией при определении получателя субсидии.

8. Администрация размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://budget.gov.ru/ и официальном сайте администрации в разделе «Открытый бюджет. Субсидии» <http://regiontatarsk>.nso.ru/page/5393.

9. Дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора указываются в объявлении. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации в разделе «Открытый бюджет. Субсидии» <http://regiontatarsk.nso.ru/page/5393>.

11. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Татарского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Татарского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии.

12. Для определения победителя отбора создается комиссия по определению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского округа (далее – комиссия).

13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

1) Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель субсидии, являются:

- наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности, подтверждающих недополученные доходы поставщиков услуг;

- наличие документации, подтверждающей затраты по направлениям расходов.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Участники обора предоставляют в управление экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского района (далее - Управление) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Заявка) с приложением следующих документов:

1) заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;

2) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке;

3) информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);

4) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

5) информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

- Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

- Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

- юридического и фактического адресов получателя субсидии;

- контактных телефонов.

6) справку о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года от территориального органа Федеральной налоговой службы;

7) согласие в произвольной форме на размещении информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации Татарского округа;

1. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных,  представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ по подготовке к отопительному периоду, проведение мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций в ходе отопительного сезона и бесперебойного обеспечения населения района услугами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обновление материально-технической базы сферы жилищно-коммунального хозяйства Татарского округа к заявке дополнительно прилагаются копии следующих документов:

1) договоров на поставку товаров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих выполненные работы (унифицированных форм № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат, № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов приема-передачи, актов выполненных работ, товарно-транспортных накладных, либо универсальных передаточных документов, либо документов о приеме оформленных в ЕИС в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), платежных поручений;

3) при осуществлении проектирования по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов жизнеобеспечения технического задания на разработку проектной документации в сфере:

- теплоснабжения, согласованного с главным распорядителем бюджетных средств;

- водоснабжения, согласованного с государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области»;

16. Для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение топлива для создания нормативного запаса топлива к заявке дополнительно прилагаются копии следующих документов:

1) договоров организации коммунального комплекса с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов, товарно-транспортные накладные;

2) актов (свидетельств) о периодической поверке приборов учёта тепловой энергии на источниках тепловой энергии (котельных);

3) актов монтажа систем видеонаблюдения за топливными складами источников тепловой энергии муниципальных образований с выводом показаний на терминал в единую дежурную диспетчерскую службу муниципального образования подписанные руководителем организации коммунального комплекса;

4) протоколов технического анализа угля (не менее одного анализа) на соответствие требований к качеству угля, предусмотренных договором (контрактом) поставки, проведенного специализированной организацией за счет средств организаций коммунального комплекса;

5) технических отчётов в году, предшествующем году получения субсидии по результатам проведенных работ по наладке гидравлического режима тепловой сети, подключенной к источнику тепловой энергии при ее протяженности более 5 км, подписанные руководителем организации коммунального комплекса или гарантийное письмо о предоставлении копий технических отчётов по результатам проведенных работ по наладке гидравлического режима тепловой сети.

17. Для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы к заявке дополнительно прилагаются копии следующих документов:

1) договоров с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;

2) актов сверки задолженности между заявителем и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии;

3) товарно-транспортных накладных:

4) актов (свидетельств) о периодической поверке приборов учёта тепловой энергии на источниках тепловой энергии (котельных);

5) актов монтажа систем видеонаблюдения за топливными складами источников тепловой энергии муниципальных образований с выводом показаний на терминал в единую дежурную диспетчерскую службу муниципального образования подписанные руководителем организации коммунального комплекса;

6) протоколов технического анализа угля (не менее одного анализа) на соответствие требований к качеству угля, предусмотренных договором (контрактом) поставки, проведенного специализированной организацией за счет средств организаций коммунального комплекса;

7) технических отчётов в году, предшествующем году получения субсидии по результатам проведенных работ по наладке гидравлического режима тепловой сети, подключенной к источнику тепловой энергии при ее протяженности более 5 км, подписанные руководителем организации коммунального комплекса или гарантийное письмо о предоставлении копий технических отчётов по результатам проведенных работ по наладке гидравлического режима тепловой сети.

18. Для получения субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований, предусмотренных СанПин 2.1.3684-21 на станциях (установках, модулях) водоподготовки (очистки воды) к заявке дополнительно прилагаются копии следующих документов:

1) контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с поставщиками ресурсов на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований, предусмотренных СанПин 2.1.3684-21;

2) товарно-транспортных накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов);

3) технической (технологической) документации (паспорт, технологическая карта, инструкция) станций (установок, модулей) водоподготовки (очистка воды).

19. Для получения субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, проведение мероприятий по технологическому, сервисному обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды), вывозу промывных вод и систем водоснабжения к заявке дополнительно прилагаются копии следующих документов:

1) контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с организациями, осуществляющими услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воду) и (или) вывозу промывных вод, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) актов приемки услуг, подписанный руководителем организации коммунального комплекса.

20. Для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат проведение мероприятий в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Татарского муниципального округа Новосибирской области, к заявке дополнительно прилагаются копии следующих документов:

1) бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную руководителем и главным бухгалтером;

2) справки уполномоченного органа о наличии кредиторской задолженности по налоговым платежам, обязательным сборам, пеням, штрафам и взносам за период не ранее 10 дней до даты подачи заявки;

3) справки о кредиторской задолженности в разрезе кредиторов за период не ранее 10 дней до даты подачи заявки, заверенную руководителем и главным бухгалтером, подтвержденную актами сверок с кредиторами.

21. Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, проверяет соответствие получателя субсидии условиям пункта 6 настоящего Порядка и выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии.

22. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 11 или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной получателем субсидии информации.

23. Комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку достоверности сведений и принимает решение об их соответствии (несоответствии) установленным в настоящем Порядке требованиям.

Комиссия определяет получателей субсидии и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

Заявки получателей субсидии, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, содержащие недостоверную информацию и поданные после даты и времени окончания подачи Заявок, отклоняются комиссией.

24 .Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно в течение 3 рабочих дней информируются администрацией об отказе в предоставлении субсидии.

25. При положительном решении комиссии в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок издается распоряжение администрации Татарского округа о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать (в виде таблицы):

1) перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;

2)направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов) по каждому получателю субсидии;

3) размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;

4)общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

26. Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, не позднее 5 календарных дней заключают с администрацией соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Татарского округа (далее - Соглашение) в соответствии с формой согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

27. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня определения победителя отбора размещает информацию о результатах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://budget.gov.ru/ и официальном сайте администрации в разделе «Открытый бюджет. Субсидии» <http://regiontatarsk.nso.ru/page/5393>, с размещением ссылки . Информация содержит дату, время и место рассмотрения заявок, перечень участников, заявки которых были рассмотрены и которых были отклонены, наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставленной ему субсидии.

28.Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

29. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Татарского округа (далее - требование).

30.Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 10 рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

31.Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет Татарского округа.

32.Администрация вправе неоднократно размещать извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий в печати в случае неиспользования либо неполного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Татарского округа на соответствующие цели в текущем году.

IV. Отчетность получателя об использовании субсидии

33. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Администрацию финансовый отчет об использовании субсидии в порядке, установленном соглашением, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

34. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации.

36.В случае выявления администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, сумма субсидии, использованная с нарушением условий предоставления, подлежит возврату в бюджет Татарского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

37. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 31 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

от 31.01.2025 № 46

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | В администрацию Татарского муниципального округа Новосибирской области |

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет организации в банке |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы: (перечень документов определен пунктом 16 Порядка).
2. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены на бумажном носителе. Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации Татарского района.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | Дата принятия заявки |

Приложение №2

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

от 31.01.2025 № 46

Типовая форма

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**о предоставлении из местного бюджета Татарского округа субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Татарск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Татарского муниципального округа Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Татарского муниципального округа Новосибирской области Вязова Юрия Маркленовича, действующего на основании Устава и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) лица, представляющего Получателя,*

*или уполномоченного им лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя или*

*физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной*

*регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)*

утвержденными (ым) постановлением администрации Татарского муниципального района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Татарского муниципального округа Новосибирской области (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах[[1]](#footnote-1) субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

*производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[2]](#footnote-2)*

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P122) I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек, в том числе

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее –коды БК), в следующем размере[[3]](#footnote-3):

в 20\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов для

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[[4]](#footnote-4);

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5),  *(наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)*

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию Татарского муниципального района Новосибирской области следующих документов[[6]](#footnote-6):

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление проверки администрацией Татарского муниципального района Новосибирской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, и проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[7]](#footnote-7).

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P170) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[[8]](#footnote-8);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P184) настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной приложением к настоящему Соглашения;

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P444) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P452) настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P444) настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P266)5 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1.не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2.вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. представлять в Администрацию отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P271) настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#P341)2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#P282)6 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в установленный срок;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в случае

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.3.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Татарского муниципального округа Новосибирской области | Наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7B36110ABD3566B670825475072B6A9A96135990EBECB2089F86F921262465563A9B2074131E7FC2BFE8FE874DC9CBC) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7B36110ABD3566B670825475072B6A9A96135990EBECB2089F86F921262465563A9B2074131E7FC2BFE8FE874DC9CBC) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение №3

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

от 31.01.2025 № 46

Финансовый отчет

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Татарского муниципального района Новосибирской области рамках исполнения соглашения №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено субсидии  в \_\_\_\_\_ году  тыс. руб. | Поступило субсидии  в \_\_\_\_ году  тыс. руб. | Произведено расходов за счет субсидии в \_\_\_\_ году  тыс. руб. | Остаток средств в \_\_\_\_ году  тыс. руб. | Подтверждающие документы  п/п (№, дата) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ листах прилагаем.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Татарского муниципального округа

Новосибирской области

от 31.01.2025 № 46

Состав Комиссии

по проведению отбора получателей субсидий

из бюджета Татарского муниципального округа Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Первый заместитель главы администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области | Шиберт Дмитрий Борисович |
| Заместитель председателя комиссии: | Заместитель главы администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области | Басалыко  Лариса Николаевна |
| Члены комиссии: | Начальник управления экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области | Казакова Елена Николаевна |
| Начальник управления строительства, аи жилищно- коммунального хозяйства администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области | Шустова Людмила Владиславовна |
| Начальник отдела обеспечения бюджетного процесса Татарского муниципального округа Новосибирской области | Хлестунов Сергей Сергеевич |
| Заместитель начальника управления правовой и кадровой работы администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области | Парыгина Наталья Николаевна |
| Секретарь комиссии: (без права голоса) | Главный специалист управления экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области | Лимасов Пётр Анатольевич |

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-3)
4. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-4)
5. Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-5)
6. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-6)
7. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя. [↑](#footnote-ref-7)
8. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_311) [4.2.2](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_422) и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-8)