|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению ПравительстваНовосибирской области |

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ

МОЛОДЕЖНОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

1. Настоящие Общие условия и порядок устанавливают условия участия и правила проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Новосибирской области (далее - Порядок).

Ежегодный отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования в Новосибирской области проводится в целях повышения социальной активности молодежи, поддержки молодежных инициатив (далее соответственно - отбор, проекты).

Задачами отбора являются содействие решению вопросов местного значения, вовлечения молодежи в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, а также определения наиболее значимых проблем муниципальных образований Новосибирской области

2. К отбору допускаются проекты (за исключением проектов, предполагаемых к реализации на территории муниципальных дошкольных образовательных организаций и содержащих мероприятия, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта), направленные на решение вопросов местного значения муниципальных образований в Новосибирской области (далее - муниципальные образования), установленных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и содержащие мероприятия:

1) по строительству и реконструкции, не требующие получения разрешения на строительство, техническому перевооружению, капитальному ремонту, ремонту объектов общественной инфраструктуры, приобретению оборудования, материалов и техники;

2) направленные на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи, по следующим темам:

обеспечение формирования комфортной среды для молодежи на территории Новосибирской области, способствующей привлечению и удержанию кадров для развития региона

развитие молодежной инфраструктуры с учетом потребностей молодежи, в том числе молодых семей;

разработка и реализация проектов и программ, направленных на развитие любительского туризма, творчества для молодежи, в том числе молодых семей;

расширение инфраструктуры для поддержки добровольческого движения и пространств для развития социальных инноваций на муниципальном уровне;

3. К отбору допускаются проекты со сроком реализации до 31 декабря года, в котором проведен соответствующий отбор.

4. Отбор осуществляется в два этапа:

1) первый этап проводится администрацией муниципального образования на территории соответствующего муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом, предусматривающим:

инициативное выдвижение проектов представителями молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно;

участие молодежи в отборе проектов путем голосования;

проведение экспертизы проектов экспертной комиссией муниципального образования;

утверждение экспертной комиссией муниципального образования одного проекта, победившего на первом этапе отбора, планируемого к реализации на территории соответствующего муниципального образования (далее - реестр);

срок реализации проекта до 31 декабря текущего года;

2) второй этап включает формирование, рассмотрение и утверждение сводного перечня проектов, подлежащих софинансированию за счет предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Новосибирской области (далее соответственно - сводный перечень проектов, иные трансферты).

5. Формирование сводного перечня проектов осуществляет департамент молодежной политики Новосибирской области (далее - организатор).

6. Администрации муниципальных образований направляют организатору заявки и документы на предоставление иных трансфертов на софинансирование проекта, победившего на первом этапе отбора.

7. Иные трансферты предоставляются на софинансирование проектов, предусматривающих финансирование за счет бюджета муниципального образования в размере не менее 15 процентов стоимости проекта.

8. Рассмотрение и утверждение сводного перечня проектов осуществляются региональной экспертной комиссией по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - региональная экспертная комиссия), состав и положение о которой утверждаются Правительством Новосибирской области.

9. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 №263-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области» распределяется между бюджетами муниципальных образований в соответствии с порядком
финансирования из областного бюджета Новосибирской области
с учетом субсидий из федерального бюджета мероприятий,
предусмотренных государственной программой Новосибирской области
«Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области».

10. Организатор осуществляет:

1) организацию размещения на официальном сайте департамента молодежной политики Новосибирской области (далее - официальный сайт) информационного извещения о начале приема заявок и документов на предоставление иного трансферта по каждому проекту, включенному в реестр (далее соответственно - информационное извещение, заявка и документы);

2) прием и регистрацию заявок и документов в течение 11 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте, информационном портале информационного извещения;

3) назначение даты заседания региональной экспертной комиссии не позднее 11 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов;

4) учет и хранение представленных заявок и документов;

5) ведение реестра представленных заявок и документов;

6) организацию размещения на официальном сайте информационного сообщения о результатах заседания региональной экспертной комиссии на основании протокола заседания региональной экспертной комиссии;

7) оказание методической и консультативной поддержки администрациям муниципальных образований;

8) иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

11. Информационное извещение о начале приема заявок и документов должно содержать следующие сведения:

1) контактные данные организатора, в том числе: наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема заявок и документов;

3) форму заявки согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), форму перечня документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - перечень документов), а также требования к их оформлению, установленные пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Администрация муниципального образования представляет организатору заявку, перечень документов и указанные в нем документы (далее - документы) по проекту.

13. Заявка и документы представляются администрацией муниципального образования организатору в срок, указанный в информационном извещении, на прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью администрации муниципального образования бумажном носителе. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Администрация муниципального образования несет ответственность за полноту и достоверность представляемых ею организатору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Администрация муниципального образования имеет право отозвать представленные организатору заявку и документы, сообщив об этом в письменной форме организатору до установленной даты окончания срока приема заявок и документов, указанной в информационном извещении.

15. При поступлении заявки и документов уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов, в течение 2 рабочих дней со дня передачи заявки и документов организатору проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка и приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

16. Уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов, отказывает администрации муниципального образования в приеме заявки и документов в случаях:

1) представления заявки и документов за пределами срока, указанного в информационном извещении о начале приема заявок и документов;

2) непредставления заявки, перечня документов и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку;

3) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка и приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку;

4) несоответствия проекта требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

17. Отказ в приеме заявки и документов оформляется в письменном виде, должен быть мотивирован и направлен в администрацию муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня передачи заявки и документов организатору.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявки и документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 16 настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе повторно подать организатору заявку и документы, но не позднее установленной даты окончания срока приема заявок и документов, указанной в информационном извещении.

18. При отсутствии предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме заявки и документов уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов, по окончании проверки заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка и приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку, но не позднее чем в течение 2 рабочих дней со дня передачи заявки и документов организатору регистрирует заявку с присвоением регистрационного номера, определяемого датой и временем ее фактического поступления, и в тот же день передает ее вместе с документами уполномоченным лицам организатора, ответственным за их рассмотрение, которые в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в информационном извещении, формируют сводный перечень проектов и направляют его в региональную экспертную комиссию.

19. Региональная экспертная комиссия не позднее 16 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов рассматривает сводный перечень проектов и по результатам рассмотрения:

1) утверждает сводный перечень проектов;

2) готовит с учетом Методики и правил предложение о распределении в текущем финансовом году иных трансфертов на софинансирование проектов, включенных в сводный перечень проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Новосибирской области о бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели (далее - предложение о распределении иных трансфертов);

3) определяет перечень главных распорядителей средств бюджета Новосибирской области, осуществляющих финансирование расходов, связанных с предоставлением иных трансфертов, и контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, условий и правил предоставления иных трансфертов (далее - перечень главных распорядителей средств бюджета Новосибирской области).

20. Сводный перечень проектов, предложение о распределении иных трансфертов и перечень главных распорядителей средств бюджета Новосибирской области отражаются в протоколе заседания региональной экспертной комиссии.

21. Организатор организует размещение подписанного протокола заседания региональной экспертной комиссии на официальном сайте в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение 1

к Общим условиям

участия и порядку проведения

ежегодного отбора

проектов молодежного

инициативного бюджетирования

ЗАЯВКА

 на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета

 Новосибирской области бюджету муниципального образования

 Новосибирской области на софинансирование проекта

 молодежного инициативного бюджетирования

 Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет заявку и документы для участия в отборе проектов молодежного

инициативного бюджетирования на предоставление иного межбюджетного

трансферта из бюджета Новосибирской области на софинансирование проекта

молодежного инициативного бюджетирования.

 1. Наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее

- проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Место реализации проекта:

 2.1. Муниципальное образование Новосибирской области :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2. Населенный пункт (в том числе фактический адрес реализации

проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Описание проекта:

 3.1. Тип проекта согласно пункту 2 Общих условий участия и порядка

проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного

бюджетирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.2. Актуальность проекта (в том числе описание проблемы, на решение

которой направлен проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание значимости проекта для населения соответствующего

 муниципального образования Новосибирской области, описание сути

 проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего

 состояния объекта общественной инфраструктуры,

 предусмотренного проектом, и т.д.)

 3.3. Виды расходов на реализацию проекта:

 Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (руб.) | Описание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой) |  |  |
| 2 | Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке "ремонтно-строительные работы") |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования и техники (кроме того, которое учтено в строке "ремонтно-строительные работы") |  |  |
| 4 | Приобретение услуг |  |  |
| 5 | Строительный контроль |  |  |
| 6 | Прочие расходы |  |  |
| Итого |  |  |

 3.4. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание конкретных изменений в муниципальном образовании Новосибирской области

 к которым приведет реализация проекта, по возможности - их

 количественная характеристика)

 4. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

 Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Бюджет муниципального образования Новосибирской области (не менее 15 процентов стоимости проекта) |  |
| 2 | Иной межбюджетный трансферт из бюджета Новосибирской области бюджету муниципального образования Новосибирской области на софинансирование проекта (не более 400 тыс. рублей) |  |
| Итого |  |

 5. Благополучатели проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться

 результатами выполненного проекта)

 Число благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Число лиц, принявших участие в голосовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования)

 7. Число лиц, проголосовавших за проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования)

 8. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной

инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оборудования и техники,

предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта с

указанием источников предоставления необходимых ресурсов (например,

заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы, содержание доменного

имени и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения, которое будет осуществлять

 расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры,

 информационно-коммуникационных ресурсов в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оборудования и техники,

 предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта)

 Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид расходов | Сумма финансирования из бюджета муниципального образования Новосибирской облатси, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Всего |  |

 9. Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Сведения о проектной команде:

капитан проектной команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

численность команды (человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящей

заявке и в прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Глава муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес администрации муниципального образования Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 --------------------------------

 <\*> В смету не включаются и не подлежат финансированию расходы на:

 1) расходы, не связанные с реализацией проекта;

 2) приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки и

автотранспортные средства);

 3) содержание помещений, включая отопление, водоснабжение

электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и

коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);

 4) оплату труда штатных сотрудников;

 5) командировочные расходы;

 6) погашение задолженности организаций, реализующих проект;

 7) уплату штрафов, пеней;

 8) оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов

власти;

 9) представительские расходы;

 10) предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной

форме;

 11) приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3000

(трех тысяч) руб.;

 12) проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и

физических лиц;

 13) приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде

материальной (благотворительной) помощи;

 14) приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов

роскоши;

 15) финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и

проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

Приложение 2

к Общим условиям

участия и порядку проведения

ежегодного отбора

проектов молодежного

инициативного бюджетирования

ПЕРЕЧЕНЬ

документов на предоставление иного межбюджетного трансферта

из бюджета Новосибирской области на софинансирование проекта

молодежного инициативного бюджетирования

Копия муниципального правового акта муниципального образования Новосибирской области заверенная главой муниципального образования, определяющего условия и порядок конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - проекты) на территории соответствующего муниципального образования и регламентирующего работу коллегиального органа муниципального образования по проведению экспертизы проектов - экспертной комиссии муниципального образования , - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

копия протокола заседания экспертной комиссии муниципального образования по результатам проведения на территории муниципального образования конкурсного отбора проектов, с указанием проекта, победившего на первом этапе конкурсного отбора на муниципальном уровне, планируемого к реализации на территории соответствующего муниципального образования, утвержденного экспертной комиссией муниципального образования, заверенные главой муниципального образования, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию проекта в текущем году (в размере не менее 15 процентов стоимости проекта, указанного в заявке на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Новосибирской области на софинансирование проекта), заверенная главой муниципального образования, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего развитие существующего объекта общественной инфраструктуры, - заверенные главой муниципального образования копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на объект общественной инфраструктуры, или заверенная главой муниципального образования копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования на объект общественной инфраструктуры и которая подготовлена не позднее одного года до дня подачи заявки на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Новосибирской области на софинансирование проекта, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры, - заверенные главой муниципального образования копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, или заверенная главой муниципального образования копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, и которая подготовлена не позднее одного года до дня подачи заявки на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Новосибирской области на софинансирование проекта, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего ремонтно-строительные работы, - копию проектно-сметной документации (ведомость объемов работ, локальный сметный расчет) -

на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего приобретение оборудования, материалов, техники, а также иных товаров, работ и услуг, кроме ремонтно-строительных, - копии документов, подтверждающих стоимость проекта (обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с приложением справочной информации и копий документов, на основании которых выполнен расчет, либо с указанием реквизитов таких документов), - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Утверждены

постановлением

Правительства

Новосибирской области

МЕТОДИКА

РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ

ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО

ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

1. Настоящие Методика и правила устанавливают условия и порядок предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Новосибирской области на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно - иные трансферты, муниципальные образования, проекты).

2. Иные трансферты предоставляются на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор на уровне муниципальных образований и вошедших в утвержденный региональной экспертной комиссией по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования, образуемой Правительством Новосибирской области (далее - экспертная комиссия), сводный перечень проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих софинансированию за счет предоставления иных трансфертов (далее - сводный перечень проектов).

3. Иные трансферты предоставляются в целях софинансирования проектов, направленных на решение вопросов местного значения муниципальных образований, содержащих мероприятия по развитию муниципальных объектов общественной инфраструктуры, событийные мероприятия, интернет-проекты, указанные в пункте 2 Общих условий участия и порядка проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования, утвержденных Правительством Новосибирской области.

4. Иные трансферты не могут использоваться на:

1) выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением выплат и расчетов по заключенным контрактам (договорам, соглашениям) в целях реализации проектов;

2) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением иных трансфертов, осуществляется главными распорядителями средств бюджета Новосибирской области, определенными экспертной комиссией, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Новосибирской области о бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

6. Методика распределения иных трансфертов:

1) Максимальный объем иных трансфертов, предоставляемых бюджетам одной группы муниципальных образований в соответствии с Таблицей 1, который определяется на основе численности молодежи муниципального образования по состоянию на 1 января года, предшествующего году, в котором запланировано предоставление иных трансфертов на основе данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области.

Таблица 1- Группы муниципальных образований Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Тmax | Численность молодежи муниципального образования |
| 400 тысяч рублей | муниципальные образования Новосибирской области с количеством проживающей молодежи до 3 тыс. чел(6 МО) |
| 700 тысяч рублей | муниципальные районы Новосибирской области с количеством проживающей молодежи от 3 до 9 тыс. чел (15 МО) |
| 900 тысяч рублей | муниципальные районы Новосибирской области с количеством проживающей молодежи от 9 тыс. чел.(14 МО) |

2) В случае отсутствия заявок в одной из групп муниципальных образований Новосибирской области на получение иного трансферта, неиспользованная сумма перераспределяется между остальными группы пропорционально количеству заявок в оставшихся группах.

7. Условиями предоставления и расходования иного трансферта являются:

1) финансирование проекта за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в размере, указанном администрацией муниципального образования в заявке на предоставление иного трансферта из бюджета Новосибирской области на софинансирование проекта, который не может быть менее 15 процентов стоимости проекта;

2) использование иного трансферта на цели, определенные пунктами 2 и 3 настоящих Методики и правил;

3) своевременное представление администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств отчета о реализации проекта и использовании иного трансферта по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

4) обязательство администрации муниципального образования по возврату в бюджет Новосибирской области иного трансферта в размере, определенном в соответствии с пунктом 17 настоящих Методики и правил, в случае, если бюджетные ассигнования за счет бюджета муниципального образования направлены на финансирование проекта в меньшем размере от размера, указанного подпунктом 1 настоящего пункта.

8. Департамент молодежной политики Новосибирской области в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертной комиссии представляет главным распорядителям бюджетных средств:

копию протокола заседания экспертной комиссии;

сводный перечень проектов по форме согласно приложению 1 к настоящим Методике и правилам.

9. В течение 5 рабочих дней со дня опубликования протокола заседания экспертной комиссии департамент молодежной политики Новосибирской области осуществляет доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств. Доведенные до главного распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств являются основанием для заключения главным распорядителем бюджетных средств с администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении иного трансферта (далее - Соглашение), в котором, в частности, предусматриваются:

1) размер иного трансферта, целевое назначение иного трансферта, условия, порядок предоставления и расходования иного трансферта;

2) размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на финансирование проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт;

3) обязательство администрации муниципального образования по финансированию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в размере не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящих Методики и правил;

4) обязательство администрации муниципального образования по целевому использованию иного трансферта;

5) обязательство администрации муниципального образования по реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, до 31 декабря года, в котором проведен соответствующий отбор;

6) сроки и порядок представления администрацией муниципального образования отчета об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, в соответствии с пунктом 16 настоящих Методики и правил;

7) порядок осуществления контроля за соблюдением администрацией муниципального образования целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и правилами, Соглашением;

8) порядок и сроки возврата иного трансферта в бюджет Новосибирской области в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления и расходования, установленных настоящими Методикой и правилами, Соглашением;

9) ответственность за несоблюдение администрацией муниципального образования условий Соглашения;

10) условие расторжения Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае непредставления администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в пункте 14 настоящих Методики и правил, в срок, превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

10. Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты опубликования протокола заседания экспертной комиссии.

11. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых исполнительными органами государственной власти Новосибирской области конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя».

12. Размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемого иного трансферта.

14. Перечисление иного трансферта осуществляется на основании заключенного Соглашения и представленной администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств выписки из решения о бюджете муниципального образования о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, размер которых должен быть не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящих Методики и правил, по форме согласно приложению 2 к настоящим Методике и правилам и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, размер которого должен быть не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящих Методике и правил.

15. Перечисление иного трансферта осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

16. Администрация муниципального образования ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств.

17. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления иного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящих Методики и правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления иного трансферта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Новосибирской области в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного трансферта (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vиного трансферта x (VS1план - VS1факт) / VS1план,

где:

Vиного трансферта - размер иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования;

VS1план - плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет бюджета муниципального образования;

VS1факт - фактический объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляются иной трансферт, за счет бюджета муниципального образования.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Новосибирской области, в размере иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования (Vиного трансферта), не учитывается размер остатка иного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств.

18. Иные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Иные трансферты, использованные не по целевому назначению либо с нарушением условий их предоставления и расходования, подлежат возврату в бюджет Новосибирской области в следующем порядке:

1) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет администрации муниципального образования письменное уведомление о возврате суммы предоставленного иного трансферта;

2) администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить сумму предоставленного иного трансферта в бюджет Новосибирской области;

3) в случае неперечисления администрацией муниципального образования в установленный срок суммы предоставленного иного трансферта главный распорядитель бюджетных средств принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

19. Ответственность за нецелевое использование иного трансферта, несоблюдение условий предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и правилами, Соглашением, а также своевременность, полноту и достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств отчетов об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях которого предоставляется иной трансферт, возлагается на администрацию муниципального образования.

20. В случае нецелевого использования иного трансферта и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления и расходования иного трансферта, установленного настоящими Методикой и правилами, Соглашением, к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и правилами, Соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Проверки соблюдения муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и правилами, Соглашением, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, Контрольным управлением Новосибирской области .

22. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки иного трансферта подлежат возврату в доход бюджета Новосибирской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иного трансферта не перечислен в доход бюджета Новосибирской области, он подлежит взысканию в доход бюджета Новосибирской области в порядке, предусмотренном Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в ином трансферте, не использованном в отчетном финансовом году, согласованным с департаментом молодежной политики Новосибирской области, средства в объеме, не превышающем остатка указанного иного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанного иного трансферта, в установленном порядке.

23. В случае уменьшения общей стоимости проекта в результате проведения конкурсных процедур при реализации проекта, неиспользованный остаток иного трансферта подлежит возврату в бюджет Новосибирской области в размере, пропорциональном софинансированию проекта за счет средств бюджета Новосибирской области от общей стоимости проекта.

Приложение 1

к Методике

распределения и правилам

предоставления иных межбюджетных

трансфертов из бюджета

Новосибирской области

бюджетам муниципальных образований

Новосибирской области

на софинансирование проектов

молодежного инициативного

бюджетирования

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

проектов молодежного инициативного бюджетирования,

подлежащих софинансированию за счет предоставления иных

межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирской области

бюджетам муниципальных образований Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальное образование Новосибирской области (далее - МО) | Населенный пункт | Наименование проекта | Общая стоимость проекта, руб. | Размер финансирования проекта за счет бюджета МО, указанный администрацией МО в заявке на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Новосибирской области и на софинансирование проекта молодежного инициативного бюджетирования, руб. | Размер иного межбюджетного трансферта из бюджета Новосибирской области бюджету МО на софинансирование проекта, указанный администрацией МО в заявке на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Новосибирской области на софинансирование проекта молодежного инициативного бюджетирования, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Методике

распределения и правилам

предоставления иных межбюджетных

трансфертов из бюджета

Новосибирской области

бюджетам муниципальных образований

Новосибирской области

на софинансирование проектов

молодежного инициативного

бюджетирования

ВЫПИСКА

из решения о бюджете муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование финансового органа муниципального образования Новосибирской области, формирующего решение о бюджете муниципального образования Новосибирской области  |  |
| Наименование бюджета муниципального образования Новосибирской области  |  |

Расходы бюджета

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Целевая статья | Вид расходов | Утверждено бюджетом муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Новосибирской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Новосибирской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Утверждено

постановлением

Правительства

Новосибирской области

от .

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ

И УТВЕРЖДЕНИЮ СВОДНОГО ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО

ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности региональной экспертной комиссии по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих софинансированию за счет предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Новосибирской области (далее соответственно - экспертная комиссия, проекты, иные трансферты, сводный перечень проектов).

2. Экспертная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляется департаментом молодежной политики Новосибирской области (далее - организатор).

II. Функции экспертной комиссии

5. Экспертная комиссия:

1) осуществляет рассмотрение сводного перечня проектов;

2) утверждает сводный перечень проектов;

3) готовит предложение о распределении в текущем финансовом году иных трансфертов из бюджета Новосибирской облатси бюджетам муниципальных образований Новосибирской области на софинансирование проектов согласно сформированному сводному перечню проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Новосибирской области о бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели;

4) определяет перечень главных распорядителей средств бюджета Новосибирской области, осуществляющих финансирование расходов, связанных с предоставлением иных трансфертов, и контроль за соблюдением муниципальными образованиями Новосибирской области целей, условий и правил предоставления иных трансфертов;

5) готовит рекомендации департаменту молодежной политики Новосибирской области о включении в заявку на участие во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых" (далее - Конкурс) проектов, соответствующих условиям Конкурса, в целях развития и укрепления инфраструктуры молодежной политики на муниципальном уровне, повышения эффективности реализации мероприятий по работе с молодежью.

Утвержденный сводный перечень проектов, предложение о распределении иных трансфертов и перечень главных распорядителей средств бюджета Новосибирской области, а также список рекомендуемых проектов для участия в Конкурсе отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии.

III. Порядок работы экспертной комиссии

6. Состав экспертной комиссии утверждается Правительством Новосибирской области.

7. В состав экспертной комиссии входят председатель экспертной комиссии, его заместитель, секретарь экспертной комиссии, иные члены экспертной комиссии.

Для участия в работе экспертной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

8. Заседание экспертной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

9. Председатель экспертной комиссии:

осуществляет общее руководство работой экспертной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание экспертной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов экспертной комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания экспертной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение экспертной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертной комиссии независимых экспертов;

несет персональную ответственность за необеспечение выполнения или не обеспечение надлежащего выполнения возложенных на экспертную комиссию функций и задач;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

10. В отсутствие председателя экспертной комиссии по его поручению полномочия председателя экспертной комиссии исполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

11. Секретарь экспертной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию экспертной комиссии;

оповещает членов экспертной комиссии о месте и времени очередных ее заседаний и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний экспертной комиссии.

12. Иные члены экспертной комиссии:

присутствуют на заседаниях экспертной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

13. Решение экспертной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

14. По результатам заседания экспертной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания заседания экспертной комиссии председатель экспертной комиссии подписывает протокол заседания экспертной комиссии.

15. Организатор организует размещение подписанного протокола заседания экспертной комиссии на официальном сайте департамента молодежной политики Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Утвержден

постановлением

Правительства

Новосибирской области

от №.

СОСТАВ

РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ

И УТВЕРЖДЕНИЮ СВОДНОГО ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО

ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДУДНИКОВАВалентина Анатольевна  | - | заместитель Губернатора Новосибирской области, председатель экспертной комиссии; |
| НОСКОВВасилий Викторович  | - | руководитель департамента молодежной политики Новосибирской области, заместитель председателя экспертной комиссии; |
| ТОЛСТЫХГригорий Александрович  | - | Консультант отдела реализации и развития молодежных программ и проектов департамента молодежной политики Новосибирской области, секретарь экспертной комиссии; |
| БЛИНОВСергей Петрович  | - | Директор автономной некоммерческой организации «Новосибирский Дом финансового просвещения»; |
| ДЕЕВВладимир Геннадьевич  | - | заместитель министра – начальника управления государственной культурной политики министерства культуры Новосибирской области; |
| КОРОЛЬКОВАСветлана Викторовна  | - | заместитель руководителя департамента молодежной политики Новосибирской области ; |
| КУРНОСОВАМарина Николаевна  | - | заместитель министра физической культуры и спорта Новосибирской области; |
| МАЛИНАСветлана Сергеевна  | - | заместитель министра образования Новосибирской области;  |
| ПЕТРОВВиктор Александрович  | - | исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Новосибирской области»; |
| ПЕТРОВДмитрий Федорович | - | заместитель министра региональной политики Новосибирской области;  |
| ФАХРЕЕВААлмира Зеферовна | - | начальник отдела развития инициативного бюджетирования государственного казенного учреждения Новосибирской области «Региональный информационный центр»; |
| ШМИДТЕвгения Александровна  | - | начальник отдела реализации и развития молодежных программ и проектов департамента молодежной политики Новосибирской области; |
| ЯКОВЛЕВДмитрий Леонидович | - | заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области. |