Приложение к постановлению

администрации Мошковского района

Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Мошковского района

Новосибирской области

от 27.12.2022 №145

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 №245-ОЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Мошковского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Мошковского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из  областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы» (далее – Порядок).

2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в форме субсидии на возмещение части затрат на обновление основных средств (оборудования) ( далее – субсидия).

3. Субсидии предоставляются администрацией Мошковского района Новосибирской области (далее – Администрация) до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4.Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП.

5. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность в Мошковском районе Новосибирской области и соответствовать категориям получателей субсидий, указанным в приложении № 2 «Условия и порядок предоставления субсидий определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку (далее - получатели субсидий).

6. Субсидии предоставляются получателям субсидии в результате отбора, проведенного способом – конкурс.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий (далее – отбор)

8. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 (далее – Правила отбора).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) На дату рассмотрения заявки:

а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) не является участником соглашений о разделе продукции;

в) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) не получает средства из бюджета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мошковского района Новосибирской области, из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мошковского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мошковским муниципальным районом Новосибирской области;

и) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

л) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) представлены документы, определенные настоящим Порядком в приложении №2 к Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

3) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

4) с даты признания СМиСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения СМиСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМиСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения СМиСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

5) по итогам работы за последний отчетный год по итогам работы за последний отчетный год (за исключением финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства):

а) обеспечение безубыточности деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для СМиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год.

10. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в [приложении](#P928) №3 «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку.

11. Участники отбора подают заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с разделом V Правил отбора c приложением документов, указанных в приложении №1 к Порядку (далее – документы).

12.Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется в течении 30 рабочих дней после подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с Правилами отбора.

При проверке получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, Администрация использует данные автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», информацию (сведения), указанную в заявке, опубликованную в сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

13.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте](#P2289) 9 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Отказ по основанию, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, применяется в отношении участников отбора, в отношении которых отсутствуют иные основания для отказа и которые не включены в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

14. Администрация ранжирует поданные заявки (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом](#Par792) 13 настоящего Порядка) по следующим критериям оценки на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию оценки с учетом весового значения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий оценки | Весовое значение | Значение критерия оценки |
| 1 | Налоговая нагрузка (сумма платежей участника отбора в консолидированный бюджет Мошковского района Новосибирской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, по следующим налогам: налог на прибыль организаций, налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог)/выручка (доход) участника отбора от реализации товаров (работ, услуг) за аналогичный период | 0,3 | Ri - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию, определяется по формуле:  Ri = (Ni - Nmin) x 100 / (Nmax - Nmin),  где:  Ni - значение налоговой нагрузки i-го участника отбора;  Nmin - минимальное значение критерия из всех участников отбора;  Nmax - максимальное значение критерия из всех участников отбора |
| 2 | Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии | 0,1 | Ri = 0 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%;  Ri = 100 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где: |
|  |
| T - значение критерия i-го заявителя;  Vt - выручка (доход) участника отбора за год, где:  t - год, предшествующий году предоставления субсидии |
| 3 | Принятие участником отбора обязательства по увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии | 0,3 | По 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, но не более 100 баллов.  Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников на 10 или более человек.  Значение среднесписочной численности работников, которое участник отбора принимает обязательство сохранить, или количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке.  Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом индивидуального предпринимателя |
| 4 | Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии | 0,3 | Ri = 0 баллов, если участник не принимает обязательство по увеличению выручки (дохода).  По 10 баллов за каждые 5% увеличения выручки (дохода) на одного работника среднесписочной численности, но не более 100 баллов.  Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 50% и более.  Размер (в %), на который участник отбора обязуется увеличить выручку (доход), указывается участником отбора в заявке |

15. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в [приложении №](#P2678) 2 «Условия и порядок предоставления субсидии определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку.

16. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

17. Размер субсидии установлен [приложением](#P2678) №2 «Условия и порядок предоставления субсидии определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку.

18. Результат предоставления субсидии установлен [приложением](#P2678) №2 «Условия и порядок предоставления субсидии определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку.

19. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течении 10 –ти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

20. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с Типовой формой [соглашения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483008&dst=100014) (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам ( за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2016 №80-НПА «Типовой формой [соглашения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483008&dst=100014) (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг» (далее - форма соглашения, утвержденная приказом № 80-НПА).

21. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения в срок, указанный в пункте 19 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

22.  В соглашении должны содержаться, в том числе:

1) значения результатов, установленных в приложении № 1 к Порядку;

2) размер субсидии;

3) срок перечисления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

 Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

24.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

26. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

IV. Требования к отчетности

27.  Получатели субсидии ежеквартально не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов по форме, определенной формой соглашения, утвержденной приказом № 80-НПА.

Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии представляется в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

28. Получатели субсидии представляют в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования)в срок, установленный соглашением:

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за год предоставления субсидии:

- отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

2) таблица по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

 29. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушения

30. Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся по месту нахождения Администрации на основании отчетов о достижении результатов и дополнительной отчетности.

32. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчета о достижении результатов, указанного в пункте 27 Порядка, и (или) срока предоставления дополнительной отчетности, указанного в пункте 28 Порядка, осуществляет его (их) проверку на полноту и корректность заполнения.

При проверке отчета о достижении результата используются данные, запрашиваемые по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (в части среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии), а также данные дополнительной отчетности, представленной в соответствии с пунктом 28 Порядка (в части выручки или дохода).

33. Достижение результатов определяется следующим образом:

по среднесписочной численности работников - путем сравнения фактически достигнутого значения результата по данным СМЭВ с плановым значением результата, установленным соглашением;

по увеличению выручки (дохода) на одного работника - путем сравнения значения, рассчитанного Администрацией с использованием данных, указанных в абзаце втором пункта 32 Порядка, с плановым значением результата, установленным соглашением.

34. По результатам проверки Администрация принимает отчет о достижении результатов и (или) дополнительную отчетность или возвращает его (их) на доработку получателю субсидии с указанием причин возврата, указанных в пункте 35 или пункте 36 Порядка.

35. Возврат на доработку отчета о достижении результатов осуществляется в следующих случаях:

1) не заполнены обязательные к заполнению графы;

2) не приложен отчет о достижении результатов на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования, при отсутствии технической возможности формирования автоматической формы отчета в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) наличие технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов;

4) плановые значения результатов не совпадают с указанными в соглашении;

5) фактически достигнутое значение результата по среднесписочной численности работников указано не в целых единицах;

6) значение среднесписочной численности работников не совпадает со значением, полученным Администрацией по системе межведомственного электронного взаимодействия;

7) значение результата по увеличению выручки на одного работника не совпадает со значением, рассчитанным Администрацией с использованием данных, указанных в абзаце втором пункта 32 Порядка.

36. Возврат на доработку дополнительной отчетности осуществляется следующих случаях:

1) не заполнены обязательные к заполнению графы таблиц, указанных в подпункте 2 пункта 28 Порядка;

2) не приложена или приложена не в полном объеме дополнительная отчетность в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования;

3) наличие технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов;

4) данные в таблицах, указанных в подпункте 2 пункта 28 Порядка, за год, предшествующий году предоставления субсидии, не совпадают с данными, указанными при подаче заявки.

37. Получатель субсидии осуществляет доработку отчета о достижении результата и (или) дополнительной отчетности в течение пяти рабочих дней со дня получения на доработку и представляет доработанный отчет о достижении результата и (или) дополнительную отчетность в ГИИС «Электронный бюджет».

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет проверку доработанного отчета о достижении результата и (или) дополнительной отчетности, после чего принимает отчет о достижении результата и (или) дополнительную отчетность или направляет его (их) на повторную доработку.

38. Внеплановые проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии на основании распоряжения Администрации в следующих случаях:

1) непредставления получателем субсидии отчета о достижении результата и дополнительной отчетности;

2) установления при проверке отчета о достижении результата и дополнительной отчетности факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

3) выявления нарушений получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий при проведении проверок органами государственного финансового контроля;

4) поступления в Администрацию от правоохранительных органов, органов государственной власти, юридических, физических лиц информации (кроме анонимных сообщений) о нарушении получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Мошковского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки Администрация обязано принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

40. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет Мошковского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

Требование о возврате предъявляется Администрацией в течение десяти рабочих дней после принятия отчета о достижении результатов.

41. Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

42. В случае недостижения получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии значения результата(ов) получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Мошковского района Новосибирской области) в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования об уплате пени.

Требование об уплате пени Администрацией предъявляется в течение десяти рабочих дней со дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Мошковского района Новосибирской области.

В случае неуплаты пени в указанные сроки Администрация обязана принять меры для уплаты пени в судебном порядке.

43. При предоставлении субсидии Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам , индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы»

**Документы, необходимые для предоставления субсидий**

1. Документы, необходимые для предоставления субсидии

на компенсацию части затрат на обновление основных средств (оборудования)

1. Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ;

2. Копия расчетов по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах согласно Приказа ФНС России от 29.09.2023 года №ЕД -7-11/878», заверенная заявителем;

3. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

а)юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б)СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

в)индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

г)СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, заверенные заявителем.

5. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем.

6. Копии актов приема –передачи оборудования или товарных накладных, заверенных заявителем.

7. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем.

8. Таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения (таблицы № 1, 2 ,3 приложения №1 ).

9.Технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

10. Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные заявителем.

11. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей.

Таблица № 1

**Таблицы экономических показателей деятельности**

**СМиСП для получения финансовой поддержки**

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке\* | | Год оказания  финансовой поддержки,  показатели за год (план) |
| показатели  за 2-й год | показатели  за 1-й год |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |  |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей) |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |  |  |  |
| 6 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Мошковского района и Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 6.3 | налог на имущество |  |  |  |
| 6.4 | транспортный налог |  |  |  |
| 6.5 | земельный налог |  |  |  |
| 6.6 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения) |  |  |  |

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке\* | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели  за 2-й год | показатели  за 1-й год | показатели  за последний  отчетный  период\*\*  ( ) | показатели  за год (план) |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Чистый доход\*\*\*, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-  правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без  внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного  состава, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная  плата, руб.  (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Мошковского района и  Новосибирской области (тыс. рублей), всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1 | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 7.5 | единый налог на вмененный  доход для отдельных видов  деятельности |  |  |  |  |
| 7.6 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 7.7 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 7.8 | земельный налог |  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Таблица № 3

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке\* | | Год оказания финансовой поддержки | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| показа-тели за 2-й год | показа-тели за 1-й год |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Чистый доход\*\*, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Мошковского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 7.5 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |
| 7.6 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 7.7 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 7.8 | земельный налог |  |  |  |  |
| 8 | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.) |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

\*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2025 году, то предшествующие годы – 2024 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2023 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

\*\*Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской

области на 2023-2025 годы»

**Условия и порядок предоставления субсидий**

**определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма поддержки** | **Категория получателей** | **Величина поддержки** и затраты, подлежащие субсидированию | **Результат предоставления**  **субсидии** |
| 1. | Су Субсидия на возмещение части затрат на обновление основных средств (оборудования) | Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществление основной вид деятельности в сфере производства товаров и услуг , за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 68.32,71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), субъекты малого и среднего предпринимательства, внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства , осуществившие приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). | 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств в течение 3 лет с даты приобретения.  Величина финансовой поддержки не должна превышать 500 тыс. руб. | 1)Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке,  2)Увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в размере, указанном в заявке, при увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии.  Получатель субсидии должен выбрать один из вариантов результатов и указать значение в заявке. |

<\*> Для целей оказания финансовой поддержки основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка (доход) от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг; в случае если ни по одному виду деятельности выручка (доход) не превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг, выручка (доход) от видов деятельности, относящихся к одному разделу Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=491114) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), суммируется. Поддержка может быть оказана, если сумма выручки (дохода) по разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в графе "Категория получателей", превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы»

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке\* | | Год оказания финан-совой поддержки (факт) | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| показа-тели за 2-й год | показа-тели за 1-й год |
| 1 | Выручка, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Чистая прибыль за год (код 2400 из отчета о прибылях и убытках), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 6.1 | объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Мошковского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 6.3 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 6.4 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 6.5 | земельный налог |  |  |  |  |
| 6.6 | по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |
| 7 | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.) |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную

систему налогообложения,

систему налогообложения для

сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке\* | | Год оказания финансовой поддержки | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| показа-тели за 2-й год | показа-тели за 1-й год |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Чистый доход\*\*, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Мошковского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 7.5 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |
| 7.6 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 7.7 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 7.8 | земельный налог |  |  |  |  |
| 8 | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.) |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

\*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2025 году, то предшествующие годы – 2024 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2023 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

\*\*Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП в форме субсидирования части затрат, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
| МП |  | | | | |
| (при наличии) |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |