GERBIMAGE

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)».
2. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 26.09.2019 г. № 35 «Об утверждении Административного регламента Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSITIONAPPROVING |  | FIOAPPROVING |

Утвержден приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей временного удостоверения на право управления самоходными машинами результатами предоставления Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) результатами предоставления Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за возвратом временного удостоверения на право управления самоходными машинами результатами предоставления Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за возвратом удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) результатами предоставления Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за заменой удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами результатами предоставления Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Отдельные категории граждан освобождены от уплаты государственной пошлина за предоставление Услуги по выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен утраченного или пришедшего в негодность.[[3]](#footnote-3)

1. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: посредством Единого портала, по квитанции в банке, в мобильном приложении банка.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия[[4]](#footnote-4).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей временного удостоверения на право управления самоходными машинами Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, получение временного удостоверения на право управления самоходными машинами (вариант 1).
2. При обращении заявителя за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 2: физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), "A I", "B", "C", "E", "F", "D";

Вариант 3: физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), "A II", "A III", "A IV".

1. При обращении заявителя за возвратом временного удостоверения на право управления самоходными машинами Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, возврат временного удостоверения на право управления самоходными машинами (вариант 4).
2. При обращении заявителя за возвратом удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (вариант 5).
3. При обращении заявителя за заменой удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 6: физическое лицо, замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий;

Вариант 7: физическое лицо, замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категорий или в связи с получением квалификации "тракториста-машиниста (тракториста)";

Вариант 8: физическое лицо, замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечению срока действия;

Вариант 9: физическое лицо, замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) пришедшего в негодность, либо в с связи с изменением персональных данных, в том числе фамилии, имени или отчества;

Вариант 10: физическое лицо, замена национального удостоверения;

Вариант 11: физическое лицо, замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением);

Вариант 12: физическое лицо, замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо (вариант 13).
2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в Орган власти;
  2. в МФЦ;
  3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
  2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью);
  3. документ об образовании, – выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для получения временного удостоверения) (в подлиннике) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   2. иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   3. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, ранее выдавалось; в МФЦ: предъявление оригинала документа, ранее выдавалось; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, ранее выдавалось).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
   2. лица, не достигшие возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV";
   3. не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
   4. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   5. представление неполного комплекта документов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:
   1. неудовлетворительная сдача практического экзамена;
   2. непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;
   3. неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
  2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   2. иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   3. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, ранее выдавалось; в МФЦ: предъявление оригинала документа, ранее выдавалось; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, ранее выдавалось);
   4. документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
   2. лица, не достигшие возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV";
   3. не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
   4. ранее получившие удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)");
   5. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   6. представление неполного комплекта документов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:
   1. неудовлетворительная сдача практического экзамена;
   2. непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;
   3. неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
  2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   2. иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   3. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, ранее выдавалось; в МФЦ: предъявление оригинала документа, ранее выдавалось; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, ранее выдавалось);
   4. документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   5. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – национальное водительское удостоверение Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о выданных водительских удостоверениях». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
   2. лица, не достигшие возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV";
   3. не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
   4. ранее получившие удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)");
   5. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   6. представление неполного комплекта документов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:
   1. неудовлетворительная сдача практического экзамена;
   2. непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;
   3. неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. приостановление предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующего основания – неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
   2. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   3. представление неполного комплекта документов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. приостановление предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующего основания – неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
   2. не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
   3. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   4. представление неполного комплекта документов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
  2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью);
  3. Индивидуальная карточка или другой документ, – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   2. иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   3. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о выданных водительских удостоверениях». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
   4. лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующего основания – непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
  2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   2. иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   3. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью);
   4. документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о выданных водительских удостоверениях». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. ранее получившие удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)");
   4. лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
   5. лица, не достигшие возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV";
   6. не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:
   1. непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;
   2. неудовлетворительная сдача практического экзамена;
   3. неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
  2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   2. иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   3. Индивидуальная карточка или другой документ, – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: предъявление оригинала документа);
   4. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о выданных водительских удостоверениях». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
   4. не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующего основания – непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
  2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью);
  3. Индивидуальная карточка или другой документ, – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью);
  4. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   2. иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   3. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о выданных водительских удостоверениях». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
   4. не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующего основания – непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
  2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   2. иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   3. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами (один из документов по выбору заявителя):

иностранное национальное водительское удостоверение (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: предъявление оригинала документа, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью);

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью);

* 1. документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о выданных водительских удостоверениях». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. ранее получившие удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)");
   4. лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
   5. лица, не достигшие возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV";
   6. не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:
   1. непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;
   2. неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
  2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   2. иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о выданных водительских удостоверениях». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

удостоверение беженца;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
  2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью);
  3. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – документ, подтверждающий право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   2. иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);
   3. документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал или копия);
   4. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Орган власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
   4. не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующего основания – непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина;
   3. временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
   4. временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
   5. удостоверение беженца;
   6. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
   7. свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
   8. разрешение на временное проживание;
   9. вид на жительство;
   10. иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
   11. иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);
   12. иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   2. представление неполного комплекта документов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. при личном обращении в Орган власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет", на информационных стендах в МФЦ, в личном кабинете заявителя на Едином портале.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет", с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами»* | |
|  | Физическое лицо, получение временного удостоверения на право управления самоходными машинами |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»* | |
|  | Физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), "A I", "B", "C", "E", "F", "D" |
|  | Физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), "A II", "A III", "A IV" |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Возврат временного удостоверения на право управления самоходными машинами»* | |
|  | Физическое лицо, возврат временного удостоверения на право управления самоходными машинами |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»* | |
|  | Физическое лицо, возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами»* | |
|  | Физическое лицо, замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий |
|  | Физическое лицо, замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категорий или в связи с получением квалификации "тракториста-машиниста (тракториста)" |
|  | Физическое лицо, замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечению срока действия |
|  | Физическое лицо, замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) пришедшего в негодность, либо в с связи с изменением персональных данных, в том числе фамилии, имени или отчества |
|  | Физическое лицо, замена национального удостоверения |
|  | Физическое лицо, замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) |
|  | Физическое лицо, замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Физическое лицо |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
|  | Цель обращения? | 1. Получение временного удостоверения на право управления самоходными машинами |
| *Результат Услуги «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
|  | Цель обращения? | 1. Получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) |
|  | Какая категория для получения прав на управления самоходными машинами? | 1. "A I", "B", "C", "E", "F", "D".  2. "A II", "A III", "A IV" |
| *Результат Услуги «Возврат временного удостоверения на право управления самоходными машинами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
|  | Цель обращения? | 1. Возврат временного удостоверения на право управления самоходными машинами |
| *Результат Услуги «Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
|  | Цель обращения? | 1. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) |
| *Результат Услуги «Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
|  | Причина замены удостоверение? | 1. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий.  2. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категорий или в связи с получением квалификации "тракториста-машиниста (тракториста)".  3. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечению срока действия.  4. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) пришедшего в негодность, либо в с связи с изменением персональных данных, в том числе фамилии, имени или отчества.  5. Замена национального удостоверения.  6. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением).  7. Замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами |
| *Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Подпункт «41» пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-4)