



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ от 11.10.2021 № 125-од  
«Об утверждении форм документов, используемых управлением  
государственной архивной службы Новосибирской области при  
осуществлении регионального государственного контроля (надзора)  
за соблюдением законодательства об архивном деле»**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 11.10.2021 № 125-од «Об утверждении форм документов, используемых управлением государственной архивной службы Новосибирской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле» следующие изменения:

1. В пункте 1:
  - 1) подпункт 6 признать утратившим силу;
  - 2) в подпункте 7 после слов «профилактическом визите» дополнить словами «по инициативе контролируемого лица»;
  - 3) подпункт 8 признать утратившим силу;
  - 4) в подпункте 11 после слов «профилактического визита» дополнить словами «по инициативе контролируемого лица»;
  - 5) в подпункте 12 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;
  - 6) дополнить подпунктом 13 следующего содержания:  
«13) форма акта о проведении обязательного профилактического визита (приложение № 13).»
2. Приложение № 6 признать утратившим силу.
3. Приложение № 7 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
4. Приложение № 8 признать утратившим силу.

5. В приложении № 9 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение принято на основании части 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ<sup>1</sup>

в связи с

---

(указывается причина: 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления; 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению; 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей)

».

6. Приложение № 10 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

7. Приложение № 11 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. В приложении № 12 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Форма проведения профилактического визита:

---

(указывается форма проведения: 1) профилактическая беседа по (местоположению) месту осуществления контролируемым лицом деятельности или (местоположению) нахождению иных объектов контроля, в отношении которых проводится профилактический визит; 2) путем использования видео-конференц-связи; 3) путем использования мобильного приложения «Инспектор»)

».

9. Дополнить приложением № 13 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Начальник управления

К.В. Захаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 11.10.2021 № 125-од

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ  
СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(управление ГАС НСО)

Начальнику управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области

**ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

**ОТЧЕТ  
о проведенном профилактическом визите по  
инициативе контролируемого лица**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Наименование контролируемого лица, в отношении которого проведен профилактический визит, его:                                    |  |
| 1) юридический адрес                                                                                                                |  |
| 2) фактический адрес                                                                                                                |  |
| 2. Руководитель контролируемого лица (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон) |  |
| 3. Профилактический визит проведен на основании уведомления о проведении профилактического визита (дата и номер)                    |  |
| 4. Фамилия(и), имя(ена), отчество(а) должностного(ых) лица(ц) управления <sup>1</sup> , проводившего(их) профилактический визит     |  |
| 5. Дата(ы) и время проведения профилактического визита (с указанием общего количества дней и суммарного количества часов)           |  |
| 6. Способ проведения профилактического визита:<br>1) по месту осуществления деятельности контролируемого лица;                      |  |

<sup>1</sup> Управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2) путем использования видео-конференц-связи;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 3) путем использования мобильного приложения «Инспектор»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 7. В ходе профилактического визита контролируемое лицо проинформировано по следующим вопросам:<br>1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему (используемым им) объектам контроля;                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 2) о соответствии деятельности контролируемого лица либо принадлежащего ему (используемых им) объектов контроля критериям риска;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 3) о рекомендуемых способах снижения категории риска;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 4) о видах, содержании и об интенсивности мероприятий <sup>2</sup> , проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 9. В ходе профилактического визита осуществлен сбор сведений, необходимых для отнесения деятельности контролируемого лица и (или) принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля к категории риска (перечислить собранные сведения)                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 10. В ходе профилактического визита <b><u>не установлено</u></b> фактов, что деятельность контролируемого лица и (или) принадлежащие ему (используемые им) иные объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен                                                                                                                                                                      |  |
| 11. В ходе профилактического визита <b><u>установлены</u></b> факты, что деятельность контролируемого лица и (или) принадлежащие ему (используемые им) иные объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен (указываются конкретные нарушения обязательных требований со ссылками на соответствующие статьи (пункты, части) нормативных правовых актов, требования которых нарушены) |  |
| 12. Информация о том, что деятельность контролируемого (юридического) лица либо принадлежащие ему (используемые им) объекты контроля представляют явную непосредственную                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

<sup>2</sup> Далее – КНМ.

|                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен направлена начальнику управления (дата) |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Отчет составлен:

|                                                                                                               |                    |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| _____<br>(наименование должности<br>должностного лица управления,<br>проводившего(их) профилактический визит) | _____<br>(подпись) | _____<br>(инициалы и фамилия) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|

|                                                                                                               |                    |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| _____<br>(наименование должности<br>должностного лица управления,<br>проводившего(их) профилактический визит) | _____<br>(подпись) | _____<br>(инициалы и фамилия) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к приказу управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 11.10.2021 № 125-од

(форма)

Начальнику \_\_\_\_\_ управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее  
– при наличии) руководителя, должность и  
полное наименование контролируемого лица)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении профилактического визита**

В соответствии с частью 3 статьи 45, частью 2 статьи 52.2 Федерального закона  
№ 248-ФЗ<sup>1</sup> прошу организовать проведение профилактического визита в отношении:

\_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование контролируемого лица,  
индивидуальный номер налогоплательщика)

\_\_\_\_\_  
(указываются юридический адрес / адрес осуществления деятельности контролируемым лицом)

Профилактический визит провести в форме/посредством:

\_\_\_\_\_  
(указывается форма проведения: 1) профилактическая беседа по (местоположению) месту осуществления  
контролируемым лицом деятельности или (местоположению) нахождению иных объектов контроля, в отношении  
которых проводится профилактический визит; 2) путем использования видео-конференц-связи; 3) путем  
использования мобильного приложения «Инспектор»)

Предлагаемая дата проведения профилактического визита:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата не менее чем за двадцать рабочих дней до предполагаемого начала проведения  
профилактического визита, продолжительностью не более трех рабочих дней)

<sup>1</sup> Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## Предлагаемые темы вопросов профилактического визита:

---

---

---

(указываются вопросы для обсуждения при проведении профилактического визита)

---

(указываются должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) руководителя  
контролируемого лица)

---

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(указывается дата)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, непосредственно подготовившего  
заявление, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу управления  
государственной архивной  
службы Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к приказу управления  
государственной архивной  
службы Новосибирской области  
от 11.10.2021 № 125-од

(форма)



**УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ  
СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Свердлова, д. 16, г. Новосибирск, 630007  
тел./факс: 222-60-30,  
тел. бухгалтерии: 238-61-12  
E-mail: [ugas@nso.ru](mailto:ugas@nso.ru)  
<http://archives.nso.ru>

Наименование должности  
руководителя контролируемого  
лица

Фамилия и инициалы

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении профилактического визита  
по инициативе контролируемого лица**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев заявление о проведении профилактического визита от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ<sup>1</sup>, Положением об управлении<sup>2</sup>, Положением о региональном государственном контроле<sup>3</sup>, уведомляем о согласии на проведение профилактического визита в

\_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)

<sup>1</sup> Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Постановление Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п «Об утверждении Положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области».

<sup>3</sup> Постановление Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле».

Срок проведения профилактического визита

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

---

(указываются реквизиты документа в случае дополнительного согласования иного срока проведения профилактического визита при несогласии с датой, предложенной контролируемым лицом в заявлении о проведении профилактического визита)

Форма проведения профилактического визита:

---

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица/  
путем использования видео-конференц-связи/путем использования мобильного приложения «Инспектор»)

Дополнительно разъясняем, что в ходе профилактического визита осуществляется информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему (используемым им) объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита предписание об устранении нарушений обязательных требований не выдается. Полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита разъяснения носят рекомендательный характер.

Начальник управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к приказу управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 11.10.2021 № 125-од

(форма)



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об обязательном профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий  
ПМ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Отметка о направлении выписки, содержащей информацию о проведении обязательного профилактического визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

**Акт о проведении обязательного профилактического визита**

(место составления акта)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

1. Обязательный профилактический визит проведен на основании

(указываются подпункт, пункт и часть статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

## 2. Обязательный профилактический визит проведен в рамках

---

(наименование вида государственного контроля (надзора) в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

## 3. Обязательный профилактический визит проведен в отношении контролируемого лица

---

(указывается наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственной за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которой проводится обязательный профилактический визит; категория риска)

## 4. Адрес проведения обязательного профилактического визита (местоположение):

---

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится обязательный профилактический визит, либо адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, которым проводится обязательный профилактический визит)

## 5. Форма проведения обязательного профилактического визита:

---

(указывается форма проведения: 1) профилактическая беседа по (местоположению) месту осуществления контролируемым лицом деятельности или (местоположению) нахождению иных объектов контроля, в отношении которых проводится профилактический визит; 2) путем использования видео-конференц-связи; 3) путем использования мобильного приложения «Инспектор»)

## 6. Сроки проведения обязательного профилактического визита:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

## 7. Обязательный профилактический визит проведен:

---



---

(указываются фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение обязательного профилактического визита)

## 8. При проведении обязательного профилактического визита присутствовали представители контролируемого лица:

---



---

(указываются фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности представителей контролируемого лица)

9. При проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо проинформировано:

| Информация                                                                                                                                            | Да/нет |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля                             |        |
| О соответствии деятельности контролируемого лица либо принадлежащих ему объектов контроля критериям риска                                             |        |
| О рекомендуемых способах снижения категории риска                                                                                                     |        |
| О видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска |        |

10. При проведении обязательного профилактического визита совершены контрольные (надзорные) действия:

(указываются фактически совершенные контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) истребование необходимых документов)

в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются по каждому фактически совершенному контрольному (надзорному) действию)

11. При проведении обязательного профилактического визита рассмотрены истребованные документы:

(указываются рассмотренные документы, представленные контролируемым лицом)

12. При проведении обязательного профилактического визита установлено:

(указываются выводы по результатам осмотра, рассмотрения истребованных документов: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования); 3) сведения о факте устранения нарушений обязательных требований до окончания профилактического мероприятия)

13. Прилагаемые к акту документы (при наличии):

(указываются протокол осмотра и его реквизиты, а также иные документы, являющиеся доказательством выявленных нарушений, предписание об устранении нарушений обязательных требований)

(наименование должности инспектора  
(инспекторов, в том числе руководителя  
группы инспекторов), уполномоченного  
(уполномоченных) на проведение  
обязательного профилактического визита)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с актом о проведении обязательного профилактического визита

Отметка о направлении акта о проведении обязательного профилактического визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

».