emblem

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |
|  | г. Новосибирск |  |

**О внесении изменений в приказ от 05.08.2016 № 125-од   
«Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.08.2016 № 125-од «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

в Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1. Пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие направляют начальнику управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

4. Гражданские служащие в случае невозможности направления уведомления по независящим от них обстоятельствам представляют уведомление об этом в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок рассмотрения и форма указанного уведомления устанавливаются Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденным приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области от 29.09.2010   
№ 113-од «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении государственной архивной службы Новосибирской области».».

2. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление, направленное в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, подлежит регистрации лицом, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно [приложению](#P113) № 2 к настоящему Порядку.».

3. В пункте 8:

1) абзац шестой дополнить словами «в комиссию в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка»;

2) в абзаце седьмом после слов «со дня поступления уведомлений» дополнить словами «в комиссию в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка».

4. в пункте 9 слова «уведомления, заключения» заменить словами «уведомления, мотивированные заключения».

Начальник управления К.В. Захаров