|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**осуществления департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Порядок осуществления департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета Новосибирской области (далее – Порядок) определяет процедуру осуществления департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет).

2. Департамент осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов областного бюджета, предусмотренные пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением бюджетных полномочий, переданных государственному казенному учреждению Новосибирской области «Центр бухгалтерского учета» (далее – ГКУ НСО «ЦБУ») в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 10.08.2020 № 335-п «О передаче министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области отдельных полномочий областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, их территориальных органов и подведомственных казенных учреждений», в том числе сверки данных бюджетного учета администрируемых департаментом доходов областного бюджета.

3. Структурными подразделениями департамента, ответственными за осуществление бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета, являются отдел обеспечения доходов и отдел финансового обеспечения.

4. Перечень администрируемых департаментом источников доходов областного бюджета указывается в приложении к настоящему Порядку.

II. Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам областного бюджета

5. Посредством государственной информационной системы «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее - ГИС «СЭДД Правительства НСО») структурные подразделения департамента, отдел подготовки и проведения земельных аукционов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Фонд имущества Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО «ФИ НСО») направляют в отдел финансового обеспечения в течение двух рабочих дней с момента заключения, получения, заполнения (составления) следующие первичные документы, являющиеся основанием для начисления доходов:

1) отдел обеспечения доходов:

договор аренды имущества, находящегося в собственности Новосибирской области, в том числе дополнительное соглашение к нему;

договор аренды земельного участка, находящегося в собственности Новосибирской области (заключенный без проведения торгов), в том числе дополнительное соглашение к нему;

уведомление об изменении размера арендной платы;

2) юридический отдел:

требование (претензия) об уплате денежных средств по требованиям, возникшим из договоров, других сделок, вследствие неосновательного обогащения, неустоек (пеней, штрафов), процентов за пользование чужими средствами;

исковое заявление о взыскании задолженности по договору, другим сделкам, вследствие неосновательного обогащения, неустоек (пеней, штрафов), процентов за пользование чужими средствами;

судебное решение;

исполнительный документ;

3) отдел контроля использования имущества и ведения дел об административных правонарушениях:

постановление (решение) по делу об административном правонарушении;

4) отдел приватизации и учета имущества:

договор купли-продажи имущества и земельных участков, находящихся в собственности Новосибирской области, реализованных в рамках прогнозного плана приватизации;

заявление о предоставлении государственной услуги департамента «Предоставление сведений, содержащихся в Реестре имущества Новосибирской области»;

5) отдел земельных отношений:

договор купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Новосибирской области (заключенный без проведения торгов);

соглашение об установлении сервитута;

разрешение на использование земельного участка или его части, находящихся в собственности Новосибирской области;

уведомление об изменении размера платы;

6) отдел подготовки и проведения земельных аукционов ГКУ НСО «ФИ НСО»:

договор аренды земельного участка, находящегося в собственности Новосибирской области (заключенный по результатам проведения торгов), в том числе дополнительное соглашение к нему;

договор купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Новосибирской области (заключенный по результатам проведения торгов).

Указанные первичные документы, являющиеся основанием для начисления доходов, отдел финансового обеспечения передает посредством автоматизированной системы «Смета» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее - АС «Смета») в ГКУ НСО «ЦБУ» для отражения в бюджетном учете в порядке и сроки, установленные приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 19.08.2020 № 69-НПА «О Единой учетной политике».

III. Порядок действий департамента при уточнении платежей в областной бюджет

6. Основаниями для уточнения невыясненного поступления, зачисленного в областной бюджет, является зачисление платежа на невыясненные поступления департамента по коду дохода 12011701020020000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», и (или) заявление (обращение) плательщика об уточнении реквизитов платежного поручения (квитанции).

В течение пяти рабочих дней с даты зачисления платежа на невыясненные поступления департамента по коду дохода 12011701020020000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» и (или) поступления заявления (обращения) плательщика об уточнении реквизитов платежного поручения (квитанции) отдел обеспечения доходов направляет в отдел финансового обеспечения посредством ГИС «СЭДД Правительства НСО» служебную записку о необходимости уточнения вида и принадлежности платежа, поступившего в областной бюджет.

Отдел финансового обеспечения направляет соответствующую информацию в ГКУ НСО «ЦБУ» посредством АС «Смета» в течение двух рабочих дней с даты получения служебной записки отдела обеспечения доходов о необходимости уточнения вида и принадлежности платежа, поступившего в областной бюджет.

В случае поступления в департамент заявления (обращения) плательщика об уточнении реквизитов платежного поручения (квитанции) отдел обеспечения доходов осуществляет подготовку и направление ответа заявителю в соответствии требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

IV. Принудительное взыскание с плательщика платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов

7.  В целях принудительного взыскания с плательщика платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним:

1) отдел обеспечения доходов, отдел земельных отношений, отдел финансового обеспечения по истечении 30 календарных дней со дня направления претензии (требования) должнику в рамках компетенций отделов направляют в юридический отдел посредством ГИС «СЭДД Правительства НСО» служебную записку с приложением материалов и документов, необходимых для составления искового заявления;

2) юридический отдел осуществляет:

подачу искового заявления в суд в течение месяца с даты получения служебной записки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, с приложением всех необходимых материалов и документов;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней с даты их получения.