УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента

имущества и земельных отношений

Новосибирской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛИТИКА

департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области

в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Назначение Политики

* + 1. Настоящая Политика департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области в отношении обработки персональных данных
		(далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
		2. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области
		(далее – департамент или оператор) и определяет права и обязанности сторон, цели, основные принципы и условия обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных при их обработке в департаменте.

Вступление в силу и порядок ознакомления с Политикой

* + 1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения.
		2. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства департамента, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
		3. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
		4. Оператор оставляет за собой право в любой момент изменить положения настоящей Политики и обязуется опубликовать обновленную Политику и предоставить к ней доступ для ознакомления в течение 10 дней после её утверждения путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте департамента по адресу: https://dizo.nso.ru/.

Основные понятия

Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 152-ФЗ.

Область действия

* + 1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой департаментом:
* с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
* без использования средств автоматизации.
1. Цели обработки персональных данных
	1. Обработка персональных данных осуществляется департаментом в следующих целях:
* выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; организация постановки на персонифицированный учет работников и служащих в системе обязательного пенсионного страхования; осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* осуществление эффективного информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новосибирской области во взаимодействии с ЕИС.
1. Правовые основания обработки персональных данных
	1. Основанием обработки персональных данных в департаменте являются следующие нормативные акты и документы:
* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
* Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
* Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
* согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.
	1. Условием прекращения обработки персональных данных является:
* достижение целей обработки персональных данных;
* отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;
* выявление неправомерной обработки персональных данных;
* истечение установленного срока хранения персональных данных;
* ликвидация оператора;
* прекращение осуществления деятельности оператора.
1. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных
	1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 2 настоящей Политики, департаментом осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:
* государственные гражданские служащие департамента;
* работники, состоящие в трудовых отношениях с департаментом;
* близкие родственники работников, состоящих в трудовых отношениях с департаментом;
* близкие родственники государственных гражданских служащих департамента;
* граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте;
* граждане, находящиеся в кадровом резерве;
* уволенные государственные гражданские служащие;
* государственные гражданские служащие других органов.
	1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 2 настоящей Политики, департаментом осуществляется обработка следующих персональных данных:
		1. Государственные гражданские служащие департамента:
* ФИО;
* пол;
* дата рождения;
* место рождения;
* должность;
* фотография;
* гражданство;
* сведения об изменении гражданства;
* сведения о наличии гражданства другого государства;
* сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения;
* сведения об образовании;
* год окончания;
* уровень профессионального образования;
* реквизиты документа об образовании;
* направление подготовки или специальность по документу об образовании;
* квалификация по документу об образовании;
* ученая степень;
* ученое звание;
* сведения о дополнительном профессиональном образовании;
* сведения о профессиональной переподготовке;
* сведения о повышении квалификации;
* наименование программы обучения;
* количество часов обучения;
* сведения о трудовой деятельности;
* стаж работы;
* сведения о годности к военной службе;
* сведения о работе по совместительству;
* сведения о предпринимательской деятельности;
* сведения о классном чине государственной гражданской службы;
* сведения о классном чине муниципальной службы;
* сведения о воинском или специальном звании;
* сведения о классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
* сведения о государственных наградах;
* семейное положение;
* сведения о составе семьи;
* степень родства;
* место работы;
* адрес проживания;
* адрес регистрации;
* сведения о пребывании за границей;
* сведения о близких родственниках, а также супругов, в том числе бывших, свойственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
* дата регистрации по месту жительства;
* данные документа, удостоверяющего личность;
* наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
* дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
* данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
* отношение к воинской обязанности и воинское звание;
* сведения о воинском учете;
* ИНН;
* сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
* реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* реквизиты медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
* реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
* сведения о наличии (отсутствии) судимости;
* сведения о судимости;
* сведения об инвалидности;
* данные об отпусках;
* сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* сведения о допуске к государственной тайне;
* контактные телефоны;
* номер расчетного счета;
* банковские реквизиты;
* реквизиты листка нетрудоспособности;
* причина нетрудоспособности;
* сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
* сведения, содержащиеся в медицинской справке;
* иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
* контактные телефоны (или иной вид связи);
* сведения о наградах (поощрениях);
* адрес электронной почты.
	+ 1. Работники, состоящие в трудовых отношениях с департаментом:
* ФИО;
* пол;
* дата рождения;
* контактные телефоны;
* место рождения;
* фотография;
* сведения об изменении гражданства;
* сведения о наличии гражданства другого государства;
* сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения;
* сведения об образовании;
* год окончания;
* реквизиты документа об образовании;
* направление подготовки или специальность по документу об образовании;
* квалификация по документу об образовании;
* ученая степень;
* ученое звание;
* сведения о дополнительном профессиональном образовании;
* сведения о профессиональной переподготовке;
* сведения о повышении квалификации;
* наименование программы обучения;
* количество часов обучения;
* сведения о трудовой деятельности;
* сведения о годности к военной службе;
* сведения о работе по совместительству;
* сведения о предпринимательской деятельности;
* сведения о государственных и ведомственных наградах;
* семейное положение;
* сведения о составе семьи;
* сведения о близких родственниках;
* степень родства;
* место работы;
* адрес проживания;
* адрес регистрации;
* дата регистрации по месту жительства;
* данные документа, удостоверяющего личность;
* наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
* дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
* отношение к воинской обязанности и воинское звание;
* сведения о воинском учете;
* ИНН;
* реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* реквизиты медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
* реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
* сведения об инвалидности;
* данные об отпусках;
* сведения о допуске к государственной тайне;
* номер расчетного счета;
* банковские реквизиты;
* реквизиты листка нетрудоспособности;
* причина нетрудоспособности;
* сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
* сведения, содержащиеся в медицинской справке;
* иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
* должность;
* контактные телефоны (или иной вид связи).
	+ 1. Близкие родственники работников, состоящих в трудовых отношениях с департаментом:
* ФИО;
* сведения о составе семьи;
* степень родства;
* место рождения;
* место работы;
* адрес проживания;
* адрес регистрации;
* иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.
	+ 1. Близкие родственники государственных гражданских служащих департамента:
* ФИО;
* место рождения;
* сведения о составе семьи;
* степень родства;
* место работы;
* адрес проживания;
* адрес регистрации;
* сведения о пребывании за границей;
* сведения о близких родственниках, а также супругов, в том числе бывших, свойственниках, постоянно проживающих за границей и/или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
* иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.
	+ 1. Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте:
* ФИО;
* дата рождения;
* место рождения;
* фотография;
* гражданство;
* сведения об изменении гражданства;
* сведения о наличии гражданства другого государства;
* сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения;
* сведения об образовании;
* год окончания;
* уровень профессионального образования;
* реквизиты документа об образовании;
* направление подготовки или специальность по документу об образовании;
* квалификация по документу об образовании;
* ученая степень;
* ученое звание;
* сведения о дополнительном профессиональном образовании;
* сведения о профессиональной переподготовке;
* сведения о повышении квалификации;
* наименование программы обучения;
* количество часов обучения;
* сведения о трудовой деятельности;
* сведения о годности к военной службе;
* сведения о работе по совместительству;
* сведения о предпринимательской деятельности;
* сведения о классном чине государственной гражданской службы;
* сведения о классном чине муниципальной службы;
* отношение к воинской обязанности и воинское звание;
* сведения о классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
* сведения о государственных наградах;
* семейное положение;
* сведения о близких родственниках;
* сведения о составе семьи;
* степень родства;
* место работы;
* адрес проживания;
* адрес регистрации;
* сведения о пребывании за границей;
* сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
* дата регистрации по месту жительства;
* данные документа, удостоверяющего личность;
* наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
* дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
* данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
* сведения о воинском учете;
* отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
* ИНН;
* сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
* реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* реквизиты медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
* реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
* сведения о наличии (отсутствии) судимости;
* сведения о судимости;
* сведения об инвалидности;
* данные об отпусках;
* сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* сведения о допуске к государственной тайне;
* контактные телефоны;
* номер расчетного счета;
* банковские реквизиты;
* сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
* реквизиты листка нетрудоспособности;
* причина нетрудоспособности;
* сведения, содержащиеся в медицинской справке;
* иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.
	+ 1. Граждане, находящиеся в кадровом резерве:
* ФИО;
* дата рождения;
* место рождения;
* гражданство;
* сведения об изменении гражданства;
* сведения о наличии гражданства другого государства;
* сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения;
* сведения об образовании;
* год окончания;
* иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.
	+ 1. Уволенные государственные гражданские служащие:
* ФИО;
* пол;
* дата рождения;
* место рождения;
* фотография;
* гражданство;
* сведения об изменении гражданства;
* сведения о наличии гражданства другого государства;
* сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения;
* сведения об образовании;
* год окончания;
* уровень профессионального образования;
* реквизиты документа об образовании;
* направление подготовки или специальность по документу об образовании;
* квалификация по документу об образовании;
* ученая степень;
* ученое звание;
* сведения о дополнительном профессиональном образовании;
* сведения о профессиональной переподготовке;
* сведения о повышении квалификации;
* наименование программы обучения;
* количество часов обучения;
* сведения о трудовой деятельности;
* сведения о годности к военной службе;
* сведения о работе по совместительству;
* сведения о предпринимательской деятельности;
* сведения о классном чине государственной гражданской службы;
* сведения о классном чине муниципальной службы;
* сведения о воинском или специальном звании;
* сведения о классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
* сведения о государственных наградах;
* семейное положение;
* сведения о составе семьи;
* степень родства;
* место работы;
* адрес проживания;
* адрес регистрации;
* сведения о пребывании за границей;
* сведения о близких родственниках, а также супругов, в том числе бывших, свойственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
* дата регистрации по месту жительства;
* данные документа, удостоверяющего личность;
* наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
* дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
* данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
* отношение к воинской обязанности и воинское звание;
* сведения о воинском учете;
* ИНН;
* сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
* реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* реквизиты медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
* реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
* сведения о наличии (отсутствии) судимости;
* сведения о судимости;
* сведения об инвалидности;
* данные об отпусках;
* сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* сведения о допуске к государственной тайне;
* контактные телефоны;
* номер расчетного счета;
* банковские реквизиты;
* реквизиты листка нетрудоспособности;
* причина нетрудоспособности;
* сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
* сведения, содержащиеся в медицинской справке;
* иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.
	+ 1. Государственные гражданские служащие других органов:
* ФИО;
* место работы;
* должность;
* контактные телефоны (или иной вид связи).
1. Порядок и условия обработки персональных данных

Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется департаментом в соответствии со следующими принципами:

* обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
* обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
* не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
* при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Департамент принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
* хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Перечень действий, совершаемых оператором с персональными данными субъектов персональных данных

В ходе обработки персональных данных в зависимости от целей обработки и категорий субъектов персональных данных департаментом возможно совершение следующих действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Условия обработки персональных данных

* + 1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется департаментом с соблюдением следующих условий:

* обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
* субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.
	+ 1. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются департаментом для установления личности субъекта персональных данных, департаментом не обрабатываются.

* + 1. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется департаментом с соблюдением следующих условий:

* обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на департамент функций, полномочий и обязанностей;
* обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
	+ 1. Поручение обработки персональных данных
			1. Департамент вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта
			(далее – поручение).
			2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению департамента, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении департамента определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу департамента в течение срока действия поручения департамента, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения департамента требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении департамента о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.
			3. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет департамент. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению департамента, несет ответственность перед департаментом.
			4. В случае, если департамент поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет департамент и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению департамента.
		2. Передача персональных данных
			1. Взаимодействие с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществляется при следующих условиях:
* наличие договора (соглашения) об информационном взаимодействии и (или) договора поручения на обработку персональных данных;
* наличие согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам.
	+ - 1. Департамент вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность персональных данных

* + 1. Работники департамента и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общедоступные источники персональных данных

* + 1. В целях информационного обеспечения департамент создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
		2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:
			1. Государственные гражданские служащие департамента:
* ФИО;
* дата рождения;
* место рождения;
* фотография;
* сведения об образовании;
* должность;
* сведения о трудовой деятельности;
* сведения о наградах (поощрениях);
* семейное положение;
* место работы;
* адрес электронной почты;
* сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* контактные телефоны.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

* + 1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
		2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются департаментом.
		3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.
		4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на департамент.
		5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых департаментом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

* + 1. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.
		2. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
		3. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.
		4. Персональные данные могут быть получены департаментом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления департаментом подтверждения наличия оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Трансграничная передача персональных данных

* + 1. Трансграничная передача персональных данных департаментом не осуществляется.

Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

* + 1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.
		2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
		3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
		4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно департаменту.
		5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
		6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных департаментом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, не допускается.
		7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
		8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.
		9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в департамент соответствующего требования.
		10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.
		11. На основании письменного согласия департамент обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:
* государственные гражданские служащие департамента (дата рождения, место рождения, фотография, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах (поощрениях), семейное положение, адрес электронной почты, контактные телефоны).
	+ 1. Департамент обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:
* государственные гражданские служащие департамента (ФИО, должность, место работы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
	+ 1. В случае установления субъектом персональных данных запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

* + 1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.
		2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.
		3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.
		4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

Организация хранения персональных данных

* + 1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
		2. Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки оператор в соответствии с Федеральным законом
		№ 152-ФЗ использует технические устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

* + 1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации организована в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, а именно:
* определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;
* обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
* приняты меры, направленные на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и исключающие несанкционированного к ним доступа, обеспечен контроль за их соблюдением.
1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

Права субъектов персональных данных

* + 1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным
			1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных департаментом;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые департаментом способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения департамента, сведения о лицах (за исключением работников департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с департаментом или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения департаментом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

* + - 1. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:
* обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
* обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
* обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.
	+ - 1. Субъект персональных данных вправе требовать от департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
			2. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных департаментом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
			3. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю департамента в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения департаментом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с департаментом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных департаментом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Департамент предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
			4. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
			5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.
			6. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на департаменте.
		1. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации
			1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации департаментом не осуществляется.
		2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных
			1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, департаментом не осуществляется.
			2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.
		3. Право на обжалование действий или бездействия департамента
			1. Если субъект персональных данных считает, что департамент осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие департамента в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
			2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
		4. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных
			1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
			2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Обязанности оператора

* + 1. Оператор обязан соблюдать принципы, порядок и условия обработки персональных данных.
		2. В случае, если обработка персональных данных осуществляется по поручению другого оператора, департамент обязан строго соблюдать и выполнять требования оператора, поручившего департаменту обработку персональных данных.
		3. Оператор обязан сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления департаментом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
		4. Оператор обязуется сообщать в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
		5. При сборе персональных данных департамент обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Департамент имеет право ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным и мотивированно отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений, касающихся обработки его персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при нарушении субъектом персональных данных своих обязанностей по подаче такого запроса или если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
		6. Если предоставление персональных данных и (или) получение департаментом согласия на обработку персональных данных являются обязательным в соответствии с федеральным законом, департамент обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
		7. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, департамент до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес департамента или представителя департамента;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

* + - 1. Департамент не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных департаментом;

2) персональные данные получены департаментом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

4) департамент осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

* + 1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», департамент обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.
		2. Департамент обязан осуществлять блокирование и уничтожение обрабатываемых персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать правила и сроки осуществления блокирования и уничтожения обрабатываемых персональных данных.
		3. Департамент обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) при наступлении обстоятельств в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.
		4. Утвержденные оператором правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов и обращений предоставляются по запросу не позднее семи рабочих дней со дня получения запроса и (или) обращения.
		5. Меры, направленные на обеспечение выполнения департаментом своих обязанностей
			1. Департамент принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Департамент самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам департамента;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых департаментом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) ознакомление работников департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

* + 1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке
			1. Департамент при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
			2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

7) принятием мер, позволяющих осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

10) организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

* + 1. Уведомление об обработке персональных данных
			1. Департамент, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.
			2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:
1. наименование, адрес департамента;
2. цель обработки персональных данных;
3. описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
5. дата начала обработки персональных данных;
6. срок или условие прекращения обработки персональных данных;
7. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
8. сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
9. фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
	* + 1. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных департамент уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.
11. Ответственность

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона № 152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом
№ 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.