ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилаобработки

персональных данных

в департаменте имущества и

земельных отношений

Новосибирской области

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются |
| 1 | выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Новосибирской области; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); ведение личных дел (карточек); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) сведения о гражданстве;  4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);  5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  6) сведения о близких родственниках (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;  7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);  8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;  9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;  10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  11) номер личного и служебного телефона;  12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;  13) сведения о судимости (отсутствии судимости);  14) сведения о допуске к государственной тайне;  15) сведения о пребывании за границей;  16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;  17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);  18) сведения об отношении к воинской обязанности;  19) сведения об аттестации гражданского служащего;  20) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;  21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;  22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;  23) сведения об обязательном медицинском страховании гражданского служащего;  24) сведения о состоянии здоровья;  25) сведения о наличии статуса иностранного агента;  26) сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации;  27) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах | 1) государственные гражданские служащие департамента;  2) лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области |
| 2 | формирование кадрового резерва | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) число, месяц, год рождения;  3) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;  4) сведения о замещаемой должности гражданской службы (замещаемой должности и месте работы гражданина);  5) сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании;  6) сведения о стаже гражданской службы (работе по специальности);  7) сведения о включении в кадровый резерв;  8) сведения о должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;  9) сведения о назначении на должность государственной гражданской службы | 1) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области; 2) государственные гражданские служащие Новосибирской области |
| 3 | представление граждан к получению наград | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) сведения о поле;  3) число, месяц, год и место рождения;  4) сведения о гражданстве;  5) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);  6) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;  7) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  8) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);  9) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  10) сведения о наличии (отсутствии) судимости;  11) сведения о нарушении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;  12) сведения о нарушении таможенного законодательства | 1) граждане Российской Федерации;  2) иностранные граждане;  3) лица без гражданства |
| 4 | рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;  3) номер домашнего и/или служебного телефона, адрес электронной почты  4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема, оказания государственной услуги или в процессе рассмотрения поступившего обращения | 1) граждане Российской Федерации;  2) иностранные граждане;  3) лица без гражданства |
| 5 | учет студентов, проходящих производственную практику | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) наименование учебного заведения;  3) специальность, курс и номер группы | граждане Российской Федерации |