ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилаобработки

персональных данных

в департаменте имущества и

земельных отношений

Новосибирской области

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются |
| 1  | выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Новосибирской области; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); ведение личных дел (карточек); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний   | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);2) число, месяц, год и место рождения;3) сведения о гражданстве;4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);6) сведения о близких родственниках (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;11) номер личного и служебного телефона;12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;13) сведения о судимости (отсутствии судимости);14) сведения о допуске к государственной тайне;15) сведения о пребывании за границей;16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);18) сведения об отношении к воинской обязанности;19) сведения об аттестации гражданского служащего;20) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;23) сведения об обязательном медицинском страховании гражданского служащего;24) сведения о состоянии здоровья;25) сведения о наличии статуса иностранного агента;26) сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации;27) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах | 1) государственные гражданские служащие департамента;2) лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области   |
| 2 | формирование кадрового резерва | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);2) число, месяц, год рождения;3) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;4) сведения о замещаемой должности гражданской службы (замещаемой должности и месте работы гражданина);5) сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании;6) сведения о стаже гражданской службы (работе по специальности);7) сведения о включении в кадровый резерв;8) сведения о должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;9) сведения о назначении на должность государственной гражданской службы | 1) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области; 2) государственные гражданские служащие Новосибирской области |
| 3 | представление граждан к получению наград | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);2) сведения о поле;3) число, месяц, год и место рождения;4) сведения о гражданстве;5) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);6) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;7) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);8) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);9) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;10) сведения о наличии (отсутствии) судимости;11) сведения о нарушении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;12) сведения о нарушении таможенного законодательства | 1) граждане Российской Федерации;2) иностранные граждане;3) лица без гражданства |
| 4 | рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);2) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;3) номер домашнего и/или служебного телефона, адрес электронной почты4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема, оказания государственной услуги или в процессе рассмотрения поступившего обращения  | 1) граждане Российской Федерации;2) иностранные граждане;3) лица без гражданства |
| 5 | учет студентов, проходящих производственную практику | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);2) наименование учебного заведения;3) специальность, курс и номер группы  | граждане Российской Федерации |