



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

05.08.2024 № 16

**об оценке регулирующего воздействия проекта постановления Правительства
Новосибирской области «О внесении изменений в постановление
Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п»**

Министерством экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, установленным постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.11.2017 № 2 (далее – Порядок проведения оценки), рассмотрены проект постановления Правительства Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п» (далее – проект акта) и сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее – сводный отчет), подготовленные министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Минтруда и соцразвития НСО, разработчик).

Проектом акта предлагается внести изменения в постановление Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»» (далее – постановление № 462-п), а именно – изложить в новой редакции:

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (приложение № 3, далее – Порядок № 3);

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (приложение № 4, далее – Порядок № 4).

1. Сведения о проведении публичных консультаций

1.1. Сведения о проведении публичных консультаций по уведомлению о необходимости разработки проекта акта

Публичные консультации по уведомлению о необходимости разработки проекта акта (далее – уведомление) не проводились. Обоснование и вывод о правомерности непроведения публичных консультаций по уведомлению (в соответствии с пунктом 10 Порядка проведения оценки) будут приведены в разделе 3 настоящего заключения.

1.2. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету

Публичные консультации по проекту акта и сводному отчету не проводились. Обоснование и вывод о правомерности непроведения публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету (в соответствии с пунктом 24 Порядка проведения оценки) будут приведены в разделе 3 настоящего заключения.

Проект акта и сводный отчет размещены в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» по адресу: <https://dem.nso.ru/#/npa/bills/b5d98c4b-b8ab-466a-aff2-73ecdb48cfe3>.

2. Анализ проблем и целей регулирования

2.1. Анализ заявленных проблем и их негативных эффектов

Проблемой, на решение которой направлен проект акта, является несоответствие постановления № 462-п (в части вышеназванных Порядков № 3, № 4) нормативному правовому акту большей юридической силы – постановлению Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление № 1782, Общие требования).

2.2. Анализ целей регулирования и индикаторов их достижения

Целью предлагаемого регулирования является приведение постановления № 462-п (в части Порядков № 3, № 4) в соответствие с вышеприведенным нормативным правовым актом большей юридической силы. Индикатор достижения цели – принятие указанных порядков предоставления государственной поддержки, соответствующих нормативному правовому акту большей юридической силы.

3. Анализ предлагаемого регулирования и альтернативных способов регулирования

В соответствии с пунктом 1 Положения о Минтруда и соцразвития НСО¹ (далее – Положение) указанный областной исполнительный орган Новосибирской области

¹ Утверждено постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2017 № 296-п «Об утверждении Положения о министерстве труда и социального развития Новосибирской области».

осуществляет государственное управление и нормативное правовое регулирование в сферах труда, занятости населения, социальной защиты населения, социального обслуживания граждан в Новосибирской области, опеки и попечительства, отдыха и оздоровления отдельных категорий граждан, в том числе детей, на территории Новосибирской области в пределах установленных федеральным законодательством Новосибирской области полномочий.

В установленной сфере деятельности в соответствии с подпунктом 17 пункта 15 Положения Минтруда и соцразвития НСО разрабатывает и реализует государственные программы Новосибирской области и ведомственные целевые программы. Согласно абзацу «р» подпункта 2 пункта 12 Положения Минтруда и соцразвития НСО готовит проекты постановлений Правительства Новосибирской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки в Новосибирской области. В целях реализации мер по развитию рынка социальных услуг разработана государственная программа Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – государственная программа), утвержденная постановлением № 462-п. В качестве приложений к государственной программе утверждены Порядки № 3, № 4.

Согласно части 2 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» акты высшего исполнительного органа субъекта РФ не должны противоречить, в том числе федеральным законам и постановлениям Правительства РФ. В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, должны соответствовать Общим требованиям, утвержденным постановлением № 1782.

Учитывая изложенное, предлагается изложить Порядки № 3, № 4 в новой редакции в соответствии с Общими требованиями. Далее рассмотрим основные изменения, предлагаемые проектом вышеперечисленных порядков.

Пунктом 1 проекта Порядка № 3 предусмотрено, что указанный проект разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 БК РФ, постановлением № 1782 и определяет процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области.

Рассматриваемые положения содержательно соответствуют пункту 1 постановления № 1782.

Пунктом 2 проекта Порядка № 3 определяются цели и способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат при выполнении мероприятий (результатов) государственной программы.

Включение в проект Порядка № 3 положения о целях и способе предоставления субсидий предусмотрено подпунктом «б», абзацем вторым подпункта «д» пункта 2 Общих требований.

В пункте 3 проекта Порядка № 3 указывается, что функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) осуществляет Минтруда и соцразвития НСО, до которого доводятся лимиты бюджетных ассигнований.

Указание наименования ГРБС в проекте Порядка № 3 предусмотрено подпунктом «в» пункта 2 Общих требований.

Пунктом 4 проекта Порядка № 3 устанавливаются категории получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

Необходимость указания категорий получателей субсидий предусмотрена подпунктом «г» пункта 2 Общих требований.

Пунктом 5 проекта Порядка № 3 предусмотрено, что Минтруда и соцразвития НСО обеспечивает размещение информации о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Рассматриваемое положение соответствует подпункту «е» пункта 2 Общих требований.

В пункте 6 Порядка № 3 устанавливаются требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а именно:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка № 3;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Новосибирской области;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

и) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Требования к получателю субсидии соответствуют абзацам второму-десятому подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 7 проекта Порядка № 3 предусмотрено, что проверка ГРБС получателей субсидии на соответствие установленным требованиям в пункте 6 Порядка № 3 осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет», в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Положение об осуществлении автоматической проверки участника отбора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствует абзацу шестому подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 8 проекта Порядка № 3 устанавливается, что в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», требованиям, указанным в пункте 6 Порядка № 3, производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Рассматриваемое положение соответствует абзацу седьмому подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

В пункте 9 проекта Порядка № 3 указан срок формирования запросов о проверке сведений о получателе субсидии в системе межведомственного

взаимодействия (в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок о предоставлении субсидии).

Необходимость определения срока формирования запроса в системе межведомственного взаимодействия не предусмотрена Общими требованиями. Однако их включение не противоречит пункту «н» пункта 3 Общих требований, предусматривающему возможность включения в проект Порядка № 4 иных положений.

Пунктом 10 проекта Порядка № 3 устанавливается положение о том, что Минтруда и соцразвития НСО запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предлагаемое положение содержательно соответствует абзацу шестому подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктами 11 - 12 проекта Порядка № 3 предусмотрено, что документом, подтверждающим соответствие получателя субсидии требованию, установленному в абзаце «з» подпункта 1 пункта 6 Порядка № 3, является выписка из реестра дисквалифицированных лиц, которую получатель субсидии вправе предоставлять по собственной инициативе. Также указаны требования к предоставлению выписки из реестра дисквалифицированных лиц.

Включение в проект Порядка № 3 рассматриваемых положений предусмотрено подпунктом «в» пункта 3 Общих требований.

В пункте 13 проекта Порядка № 3 указано, что получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых документах (сведениях).

Рассматриваемое положение содержательно соответствует подпункту «б» пункта 7 Общих требований.

Пунктом 14 проекта Порядка № 3 устанавливается формула определения размера предоставляемой субсидии, а также предусматривается положение о том, что размер субсидии не может превышать сумму затрат на реализацию мероприятия (результата) государственной программы в текущем финансовом году.

Включение в проект Порядка № 3 порядка определения размера предоставляемой субсидии предусмотрено подпунктом «д» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 15 проекта Порядка № 3 определены направления расходов, связанных с реализацией мероприятия (результата) государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия, в том числе:

- 1) на оплату труда физических лиц;
- 2) на оплату товаров, работ, услуг;
- 3) на арендную плату за помещение;
- 4) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Установление направлений расходов, связанных с реализацией мероприятия (результата) государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия, предусмотрено абзацем вторым подпункта «а» пункта 10 Общих

требований.

В пункте 16 проекта Порядка № 3 указаны направления расходов, на осуществление которых получатели субсидий не могут расходовать предоставляемую субсидию:

- 1) расходы связанные с приобретением оборудования, если это напрямую не установлено мероприятием (результатом) государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;
- 2) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 5) на уплату штрафов.

Необходимость определения направлений расходов, на осуществление которых получатели субсидий не могут расходовать предоставляемую субсидию, не предусмотрена Общими требованиями. Однако их включение не противоречит пункту «н» пункта 3 Общих требований, предусматривающему возможность включения в проект Порядка № 3 иных положений.

Пункт 17 проекта Порядка № 3 содержит положения о том, что субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Минтрудом и соцразвития НСО и получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой² в ГИИС «Электронный бюджет».

Рассматриваемое положение содержательно соответствует подпункту «ж» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 18 проекта акта Порядка № 3 определено, что в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Минтруда и соцразвития НСО согласовывает с получателем субсидии новые условия исполнения соглашения.

Положение о согласовании с получателем субсидии новых условий исполнения соглашения в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств соответствует подпункту «з» пункта 3 Общих требований.

Пункт 19 проекта Порядка № 3 содержит положение о сроке подписания проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Включение в проект Порядка № 3 положений о сроке подписания проекта соглашения, а также условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения предусмотрено подпунктом «ж» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 20 проекта Порядка № 3 указываются сведения, которые должны содержаться в соглашении, а именно:

² Утверждена приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ № 80-НПА).

1) целевое назначение субсидии (соответствует подпункту «ж» пункта 3 Общих требований);

2) значение результатов предоставления субсидии (соответствует подпункту «к» пункта 3 Общих требований);

3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии (соответствует подпункту «л» пункта 3 Общих требований);

4) счет (счета) для перечисления субсидии (соответствует подпункту «м» пункта 3 Общих требований);

5) порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности (соответствует абзацу первому-третьему подпункта «а» пункта 5 Общих требований);

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения (соответствует подпункту «б» пункта 7 Общих требований);

7) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки (соответствует абзацу шестому подпункту «а» пункта 10 Общих требований);

8) возможность финансового распоряжения остатками субсидии (соответствует абзацу четвертому подпункту «а» пункта 10 Общих требований);

9) порядок и сроки возврата субсидии (соответствует абзацу второму подпункта «б» пункта 7 Общих требований);

10) возможность согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения (соответствует подпункту «з» пункта 3 Общих требований);

11) запрет использования средств субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовом актом (соответствует абзацу третьему подпункта «а» пункта 10 Общих требований);

12) требование об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии (соответствует подпункту «б» пункта 10 Общих требований);

13) положение о казначейском сопровождении (соответствует подпункту «в» пункта 10 Общих требований).

Пункт 21 проекта Порядка № 3 содержит положение о том, что срок достижения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Указанное положение содержательно соответствует абзацу первому подпункта «к» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 22 проекта Порядка № 3 устанавливается положение о том, что Минтруда и соцразвития НСО в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о получателе субсидии – победителе отбора заключает с получателем субсидии соглашение и издает приказ о перечислении субсидии.

Включение в проект Порядка № 3 рассматриваемого положения предусмотрено подпунктом «ж» пункта 3 Общих требований.

Согласно **пункту 23 проекта Порядка № 3** перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации:

1) на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области получателю субсидии, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения министерством о предоставлении субсидии (в случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения).

Включение в Порядок № 3 положения о казначейском сопровождении средств предусмотрено подпунктом «в» пункта 10 Общих требований;

2) не позднее 30 календарных дней со дня заключения Соглашения на указанные в Соглашении расчетные или корреспондентские счета получателем субсидии, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (в случае если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению).

Порядок перечисления средств в случае предоставления субсидий без казначейского сопровождения содержательно соответствует абзацу пятому подпункта «а» пункта 10 Общих требований.

Пунктом 24 проекта Порядка № 3 определяются основания для отказа в предоставлении субсидии, а именно:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 Порядка № 3, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Основания для отказа в предоставлении субсидии соответствуют подпункту «г» пункта 3 Общих требований.

В пункте 25 проекта Порядка № 3 устанавливается:

Абзацем первым – порядок исполнения соглашения при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (соответствует абзацу второму пункта 4 Общих требований).

Абзацем вторым – порядок расторжения соглашения при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации (соответствует абзацу третьему пункта 4 Общих требований).

Абзацем третьим – порядок исполнения соглашения при прекращении деятельности получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения (соответствует абзацу четвертому пункта 4 Общих требований).

Пункт 26 проекта Порядка № 3 содержит положение о том, что отбор получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет», что соответствует подпункту «а» пункта 20 Общих требований.

Пункт 27 проекта Порядка № 3 определяет, что способ проведения отбора осуществляется путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Положение о способе проведения отбора путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии соответствует подпункту «в» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 28 проекта Порядка № 3 устанавливается положение о взаимодействии Министерства труда и соцразвития НСО с участниками отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет». Также устанавливается, что передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу не предусмотрена.

Рассматриваемое положение соответствует абзацам второму-четвертому подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Вместе с этим, разработчик в сводном отчете отмечает, что в связи с переходом работы в ГИИС «Электронный бюджет» появилась возможность исключить необоснованные расходы участников отбора, возникающие у них при личном предоставлении документов в Минтруда и соцразвития НСО.

Разработчиком проведена оценка необоснованных издержек предпринимателей, которых удастся избежать после введения предлагаемого регулирования. Эти расходы связаны с предоставлением подписанного соглашения получателями субсидий лично (через представителя) в Минтруда и соцразвития НСО. Для оценки необоснованных расходов сначала были определены издержки одного предпринимателя в год из каждого муниципального района и городского округа (за исключением города Новосибирска), связанные с поездками в город Новосибирск для предоставления документов. Для этого определили примерное расстояние от административных центров до города Новосибирска, цену за 1 литр бензина, расход топлива на 1 км, количество поездок в год.

Таблица 1. Расчет издержек получателей субсидии

№ п/п	Наименование муниципальных районов или городских округов	Примерное расстояние до Новосибирска (км)	Примерная цена за 1 литр бензина АИ-95 (руб.)	Расход топлива на 1 километр в смешанном цикле ³ (л.)	Количество поездок в год (в Новосибирск и обратно)	Итого – расходов на топливо (руб.)
	1	2	3	4	5	6
1	Город Обь	20	52,42	0,075	10	786,30
2	Раб. поселок Кольцово	24	52,80	0,075	10	950,40
3	Город Бердск	37	52,76	0,075	10	1 464,09
4	Колыванский район	46	54,33	0,075	10	1 874,39
5	Коченевский район	51	52,65	0,075	10	2 013,86
6	Искитимский район	58	51,76	0,075	10	2 251,56
7	Город Искитим	58	51,76	0,075	10	2 251,56
8	Мошковский район	63	53,05	0,075	10	2 506,61
9	Тогучинский район	110	51,64	0,075	10	4 260,30
10	Черепановский район	108	52,71	0,075	10	4 269,51
11	Ордынский район	108	52,90	0,075	10	4 284,90
12	Болотнинский район	133	52,67	0,075	10	5 253,83
13	Чулымский район	137	52,45	0,075	10	5 389,24
14	Маслянинский район	154	52,65	0,075	10	6 081,08
15	Каргатский район	181	52,78	0,075	10	7 164,89
16	Сузунский район	190	52,65	0,075	10	7 502,63
17	Кочковский район	206	52,43	0,075	10	8 100,44

³ На примере автомобиля LADA Vesta (<https://xn--80aal0a.xn--80asehdb/reviews-tests/lada-vesta-reviews-tests/798-kakoy-realny-rashod-topliva-lada-vesta.html>).

18	Убинский район	222	52,65	0,075	10	8 766,23
19	Доволенский район	280	52,45	0,075	10	11 014,50
20	Краснозерский район	298	51,17	0,075	10	11 436,50
21	Барабинский район	315	51,90	0,075	10	12 261,38
22	Куйбышевский район	330	51,78	0,075	10	12 815,55
23	Здвинский район	350	52,75	0,075	10	13 846,88
24	Карасукский район	386	51,44	0,075	10	14 891,88
25	Чановский район	419	52,41	0,075	10	16 469,84
26	Баганский район	428	52,00	0,075	10	16 692,00
27	Северный район	448	52,75	0,075	10	17 724,00
28	Венгеровский район	463	52,45	0,075	10	18 213,26
29	Купинский район	470	52,13	0,075	10	18 375,83
30	Татарский район	470	52,86	0,075	10	18 633,15
31	Чистоозерный район	495	51,17	0,075	10	18 996,86
32	Усть-Таркский район	517	52,88	0,075	10	20 504,22
33	Кыштовский район	567	52,45	0,075	10	22 304,36

Как видно из приведенной таблицы, издержки одного участника отбора на ГСМ, связанные с предоставлением документов лично в министерство, могут составить от 786 до 22 304 руб. в зависимости от расстояния от районного центра до г. Новосибирска. Также отмечаем, что данные по этим издержкам в таблице (графа б) расположены по возрастающей, чтобы использовать функцию для медианы для определения среднего объема издержек одного участника отбора. Поскольку количество строк в этой графе нечетное, медиана определена, как значение центрального элемента из этой графы: 8 100 руб. (8 100,44 руб.).

Также для расчета потребуется количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которые могут участвовать в отборе для предоставления субсидии. По информации разработчика, основной группой получателей субсидии являются поставщики социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Новосибирской области. В указанный реестр в настоящий период включено 87 поставщиков социальных услуг. В связи с этим, для расчета необоснованных расходов участников отбора возьмем указанное количество поставщиков социальных услуг.

В этом случае совокупные необоснованные расходы составят: 704,7 тыс. рублей (8 100 руб. x 87 ед.).

Таким образом, только предоставление заявки на участие в отборе и отчетов лично в Минтруда и соцразвития НСО (без учета расходов, связанных с подготовкой документов, приобретением бумаги, заправкой картриджа и т.д.) составит около 704,7 тыс. рублей для участников отбора.

В связи с этим, электронное взаимодействие ГИИС «Электронный бюджет» способствует значительному снижению расходов участников отбора.

Пунктом 29 проекта Порядка № 3 устанавливается запрет на истребование у участника отбора документов, которые можно получить в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора готов предоставить указанные документы по собственной инициативе.

Рассматриваемое положение соответствует абзацу пятому подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 30 проекта Порядка № 3 определяется, что решение о проведении

отбора оформляется приказом Минтруда и соцразвития НСО, который должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование субсидии;
- 2) категории получателей субсидии;
- 3) предельный размер субсидии;
- 4) вид предоставления субсидии;
- 5) даты размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 6) результат (результаты) предоставления субсидии;
- 7) минимальные требования, для выполнения мероприятия (результата), в том числе:
 - а) объем услуг, товаров или работ, в отношении которых проводится отбор;
 - б) результат (результаты) предоставления субсидии;
 - в) требования к образованию и (или) стажу работы персонала, необходимого для выполнения мероприятия (результат);
 - г) требования к техническим характеристикам оборудования и другим материальным ресурсам, необходимым для выполнения мероприятия (результата).

Необходимость определения требований к содержанию решения о проведении отбора не предусмотрена Общими требованиями. Однако их включение не противоречит пункту «н» пункта 3 Общих требований, предусматривающему возможность включения в проект Порядка № 3 иных положений.

Пунктом 31 проекта Порядка № 3 предусматривается, что объявление о проведении отбора публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Минтруда и соцразвития НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления о проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;
- 7) требование к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 6 Порядка № 3, которым участник должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе и перечню документов, определенных пунктами 8 и 11 Порядка № 3, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с

пунктами 46-58 Порядка № 3;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

17) срок, в течении которого получатель субсидии отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

20) наименование субсидии;

21) информация о предельном размере субсидии;

22) минимальные требования, необходимые для выполнения мероприятия (результата).

Требования к содержанию объявления о проведении отбора соответствуют пункту 21 Общих требований.

Пунктом 32 проекта Порядка № 3 указывается порядок предоставления заявки по форме, утвержденной приказом Минтруда и соцразвития НСО, который содержит перечень документов, для участия в конкурсном отборе, а именно:

1) копию документа удостоверяющего личность гражданина, для участника отбора, который является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг;

2) копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица индивидуального предпринимателя.

Разработчиком в сводном отчете указано, что рассматриваемый пункт соответствует подпункту «к» пункта 21 Общих требований.

Вместе с тем, Министерство отмечает, что в абзаце пятом подпункта «а» пункта 25 Общих требований установлен запрет требовать от участников отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется. Согласно пункту 33 Порядка № 3 проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет».

В пункте 28 Порядка № 3 указано, что взаимодействие Минтруда и соцразвития НСО с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. В свою очередь, в пункте 33 Порядка № 3 установлено, что заявки на участие в отборе формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный

бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Для подачи заявки в ГИИС «Электронный бюджет» необходимо пройти авторизацию посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) с предоставлением прав доступа просмотра персональных данных⁴. Обращаем внимание, что авторизация может быть осуществлена посредством входа как физического лица, так и индивидуального предпринимателя, юридического лица. Системой ГИИС «Электронный бюджет» предусмотрено, что, в случае, когда отбор проводится для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, пользователь, авторизовавшийся как физическое лицо, не сможет принять участие в таком отборе. В соответствии с пунктом 4 Порядка № 3 участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, направившие заявки на участие в отборе и признанные победителями по результатам отбора.

Исходя из вышесказанного, истребование копий документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, копий документов, удостоверяющих личность руководителя или его уполномоченного лица, не соответствует запрету, установленному в абзаце пятом подпункта «а» пункта 25 Общих требований, поскольку для участия в отборе для получения субсидии, предусмотренной Порядком № 3, необходимо авторизоваться в ГИИС «Электронный бюджет» посредством учетной записи ЕСИА со статусом индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, которые, в свою очередь, подразумевают предоставление персональных данных в рамках подачи заявки. Минтруда и соцразвития НСО предоставлен доступ к заявкам (согласно пункту 43 Порядка), следовательно, и к данным, содержащимся в запрашиваемых пунктом 32 Порядка документах.

Дополнительно Министерство отмечает, что пунктом 32 Порядка № 3 не указан способ представления документов. Кроме того, положение пункта 32 Порядка № 3 является императивным (обязанность представить указанные документы), что создает противоречие в рамках анализируемого Порядка № 3, в частности пунктам 28, 33.

На основании вышеизложенного, для устранения избыточной обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, Министерство предлагает исключить обязанность по предоставлению копий документов, указанных в пункте 32 Порядка № 3.

Пунктом 33 проекта Порядка № 3 предусматривается положение о том, что заявки формируются участниками отбора на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС

⁴ Руководство пользователя по формированию, заполнению и подаче заявки на участие в отборе на портале ГИИС «Электронный бюджет», размещенному по ссылке: <https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>.

«Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Указанное положение соответствует абзацу второму подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 34 проекта Порядка № 3 устанавливается необходимость подписи заявок усиленной квалифицированной электронной подписью для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и простой электронной подписью для физических лиц.

Требования к порядку подписания заявок соответствуют абзацам четвертому, пятому подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 35 проекта Порядка № 3 определяется, что датой подачи заявок является день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Рассматриваемое положение соответствует абзацу седьмому подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 36 проекта Порядка № 3 предусматриваются требования к содержанию подаваемой заявки и прилагаемым к ней документам.

Устанавливаемые в проекте Порядка № 3 требования соответствуют абзацу восьмому подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

Пунктами 37 и 38 проекта Порядка № 3 устанавливается порядок направления участником отбора запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, а также его рассмотрение.

Включение в проект Порядка № 3 рассматриваемых положений предусмотрено подпунктом «с» пункта 21 Общих требований.

Пункт 39 проекта Порядка № 3 содержит положение о праве участника отбора отозвать заявку, что соответствует подпункту «л» пункта 21 Общих требований.

Пунктами 40 – 41 проекта Порядка № 3 предусматривается порядок внесения участниками отбора изменений в заявку.

Необходимость определения соответствующего порядка предусмотрена подпунктом «з» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 42 проекта Порядка № 3 устанавливается порядок возврата заявок участником отбора.

Указанный порядок предусматривается в проекте Порядка № 3 согласно подпункту «л» пункта 21 Общих требований.

Пункт 43 проекта Порядка № 3 содержит порядок действий конкурсной комиссии при возврате заявки на доработку, а также основания для возврата:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Определение в проекте Порядка № 3 действий конкурсной комиссии при возврате заявки на доработку предусмотрено подпунктом «а» пункта 22 Общих требований, основания для возврата заявки на доработку соответствуют абзацам третьему, четвертому подпункта «б» пункта 22 Общих требований.

Пунктом 44 проекта Порядка № 3 предусматривается порядок формирования конкурсной комиссии для рассмотрения заявок, которая утверждается приказом Минтруда и соцразвития НСО.

Установление порядка формирования конкурсной комиссии для рассмотрения заявок предусмотрено подпунктом «к» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 45 проекта Порядка № 3 устанавливается положение об автоматическом формировании протокола вскрытия заявок.

Рассматриваемое положение соответствует абзацу третьему подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 46 проекта Порядка № 3 определен порядок ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

Предлагаемый порядок ранжирования заявок соответствует положениям абзацев шестого-восьмого подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 47 проекта Порядка № 3 предусматривается положение о том, что не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Данное положение соответствует абзацу второму подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 48 проекта Порядка № 3 определяются критерии оценки заявок, показатели критериев оценки, а также устанавливается порядок оценки заявок конкурсной комиссией.

Требование об установлении критерием оценки предусмотрено подпунктом «ж» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 49 проекта Порядка № 3 устанавливаются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения оценки, а именно:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6 Порядка № 3;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком № 3 требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основания для отклонения заявки участника отбора соответствуют абзацам второму-шестому подпункта «б» пункта 22 Общих требований.

Пунктом 50 проекта Порядка № 3 определяется порядок формирования

конкурсной комиссией протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Установление рассматриваемого положения предусмотрено абзацем четвертым подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 51 проекта Порядка № 3 предусматривается процедура подготовки протокола рассмотрения заявок после завершения срока их рассмотрения. Протокол формируется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Минтруда и соцразвития НСО (уполномоченного им лица). Затем он размещается на едином портале не позднее следующего рабочего дня после подписания.

Предлагаемая процедура подготовки протокола рассмотрения заявок соответствует абзацу четвертому подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 52 проекта Порядка № 3 устанавливается порядок формирования протокола подведения итогов, включающего информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Установление рассматриваемого положения предусмотрено абзацем четвертым подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

В соответствии с **пунктом 53 проекта Порядка № 3** протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов отбора получателей субсидий.

Рассматриваемое положение соответствует абзацу девятому подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 54 проекта Порядка № 3 определяются случаи признания отбора несостоявшимся:

- 1) отсутствия поданных заявок;
- 2) все заявки отозваны или отклонены, либо не допущены к отбору;
- 3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

Необходимость определения в проекте Порядка № 3 случаев признания отбора несостоявшимся предусмотрено подпунктом «м» пункта 20 Общих требований.

Пунктами 55 - 59 проекта Порядка № 3 устанавливаются порядок принятия решения об отмене проведения отбора, сроки размещения Минтрудом и соцразвития НСО объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также определяется, что отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Включение в проект Порядка № 3 рассматриваемых положений предусмотрено подпунктом «м» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 60 проекта Порядка № 3 определены способы распределения субсидии в соответствии с порядковым номером получателя субсидии в рейтинге.

Установление порядка распределения субсидии предусмотрено подпунктом «н» пункта 20 Общих требований.

Пунктами 61 - 63 проекта Порядка № 3 устанавливаются виды отчетности и сроки их предоставления с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Включение в проект Порядка № 3 рассматриваемых положений предусмотрено абзацами первым - третьим подпункта «а» пункта 5 Общих требований.

Пунктом 64 проекта Порядка № 3 предусматривается право Министерства труда и соцразвития НСО устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, с приложением заверенных получателем субсидий копий документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии, пояснительных записок к представленным документам.

Возможность установления дополнительной отчетности и порядка ее предоставления порядка предусмотрено подпунктом «б» пункта 5 Общих требований.

Пунктом 65 проекта Порядка № 3 определяются сроки проверки Минтрудом и соцразвития НСО отчетности, предоставленной получателем субсидии.

Установление указанных положений предусмотрено подпунктом «в» пункта 5 Общих требований.

Пунктом 66 проекта Порядка № 3 устанавливается право Минтруда и соцразвития НСО осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Рассмотренное положение соответствует подпункту «а» пункта 7 Общих требований.

В пункте 67 проекта Порядка № 3 предусматривается положение, согласно которому мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Минтрудом и соцразвития НСО в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Разработчиком указано на соответствие пункта 67 проекта Порядка № 3 положениям абзаца первого пункта 6 Общих требований.

Вместе с тем, Министерство отмечает, что в соответствии с положением подпункта «к» пункта 3 Общих требований порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ). В свою очередь, в пункте 67 проекта Порядка № 3 не указан Минфин РФ как орган, уполномоченный на установление порядка мониторинга достижения результатов, и отсутствуют реквизиты нормативного правового акта Минфина РФ, которым утвержден указанный порядок. Предлагаемая разработчиком формулировка пункта 67 проекта Порядка № 3 порождает неопределенность относительно процедуры осуществления мониторинга достижения результатов, что может ввести в заблуждение получателей субсидии относительно их прав и обязанностей при осуществлении мониторинга.

Таким образом, указанное содержательное несоответствие пункта 67 проекта Порядка № 3 положению подпункта «к» пункта 3 Общих требований приведет к необоснованному затруднению осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

В связи с вышеизложенным, Министерство предлагает разработчику указать в пункте 67 проекта Порядка № 3 реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден порядок проведения мониторинга достижения результатов.

Пунктом 68 проекта Порядка № 3 устанавливается право проведения проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

Установление рассматриваемого положения соответствует подпункту «а» пункта 7 Общих требований.

Пунктом 69 проекта Порядка № 3 предусматривается, что в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Минтруда и соцразвития НСО в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет Новосибирской области.

Включение в проект Порядка № 3 соответствующих положений предусмотрено подпунктом «б» пункта 7 Общих требований.

Пунктами 70 - 71 проекта Порядка № 3 устанавливаются порядок и сроки возврата субсидии в случае выявления нарушений у получателя субсидии, а также остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Установление порядка и сроков возврата субсидии (остатков субсидии) предусмотрено подпунктом «б» пункта 10 Общих требований.

Пунктом 72 проекта Порядка № 3 предусмотрено, что получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

Данное положение содержательно соответствует подпункту подпункт «б» пункта 7 Общих требований.

Далее рассмотрим положения Порядка № 4, регулирующего предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы.

Пунктом 1 проекта Порядка № 4 предусмотрено, что указанный проект разработан в соответствии со статьей 78.1 БК РФ, постановлением № 1782 и определяет процедуру определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области.

Рассматриваемые положения содержательно соответствуют пункту 1 постановления № 1782.

Пунктом 2 проекта Порядка № 4 определяются цели и способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с выполнением мероприятий (результатов) государственной программы.

Включение в проект Порядка № 4 положения о целях и способе предоставления субсидий предусмотрено подпунктом «б», абзацем вторым подпункта «д» пункта 2 Общих требований.

В пункте 3 проекта Порядка № 4 указывается, что функцию ГРБС осуществляет Министерство труда и соцразвития НСО, до которого доводятся лимиты бюджетных ассигнований.

Указание наименования ГРБС в проекте Порядка № 4 предусмотрено подпунктом «в» пункта 2 Общих требований.

Пунктом 4 проекта Порядка № 4 устанавливается категория получателей субсидий: некоммерческие организации, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

Необходимость указания категорий получателей субсидий предусмотрено подпунктом «г» пункта 2 Общих требований.

Пунктом 5 проекта Порядка № 4 предусмотрено, что Минтруда и соцразвития НСО обеспечивает размещение информации о субсидиях на едином портале в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Рассматриваемое положение что Минтруда и соцразвития НСО обеспечивает размещение информации о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»). соответствует подпункту «е» пункта 2 Общих требований.

В пункте 6 проекта Порядка № 4 устанавливаются требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату заключения соглашения, а именно:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка № 4;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Новосибирской области;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

и) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Требования к получателю субсидии соответствуют абзацам второму-десятому подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 7 проекта Порядка № 4 предусмотрено, что проверки ГРБС получателей субсидии на соответствие установленным требованиям в пункте 6 Порядка № 4 осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет», в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Положение об осуществлении автоматической проверки участника отбора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствует абзацу шестому подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 8 проекта Порядка № 4 устанавливается, что в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», требованиям, указанным в пункте 6 Порядка № 4, производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Рассматриваемое положение соответствует абзацу седьмому подпункта «а»

пункта 25 Общих требований.

В пункте 9 проекта Порядка № 4 указан срок формирования запросов о проверке сведений о получателе субсидии в системе межведомственного взаимодействия (в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок о предоставлении субсидии).

Необходимость определения срока формирования запроса в системе межведомственного взаимодействия не предусмотрена Общими требованиями. Однако их включение не противоречит пункту «н» пункта 3 Общих требований, предусматривающему возможность включения в проект Порядка № 4 иных положений.

Пунктом 10 проекта Порядка № 4 устанавливается положение о том, что Минтруда и соцразвития НСО запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предлагаемое положение содержательно соответствует абзацу шестому подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктами 11 - 12 проекта Порядка № 4 предусмотрено, что документом, подтверждающим соответствие получателя субсидии требованию, установленному в абзаце «з» подпункта 1 пункта 6 Порядка № 4, является выписка из реестра дисквалифицированных лиц, которую получатель субсидии вправе предоставлять по собственной инициативе. Также указаны требования к предоставлению выписки из реестра дисквалифицированных лиц.

Включение в проект Порядка № 4 рассматриваемого положения предусмотрено подпунктом «в» пункта 3 Общих требований.

В пункте 13 проекта Порядка № 4 указано, что получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах (сведениях).

Рассматриваемое положение содержательно соответствует подпункту «б» пункта 7 Общих требований.

Пунктом 14 проекта Порядка № 4 устанавливается формула определения размера предоставляемой субсидии, а также предусматривается положение о том, что размер субсидии не может превышать сумму затрат на реализацию мероприятия (результата) государственной программы в текущем финансовом году.

Включение в проект Порядка № 4 порядка определения размера предоставляемой субсидии предусмотрено подпунктом «д» пункта 3 Общих требований.

Пункт 15 проекта Порядка № 4 содержит положения о том, что субсидия предоставляется на основании соглашения, в соответствии с типовой формой⁵ в ГИИС «Электронный бюджет».

⁵ Утверждена приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 19.01.2017 № 57-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями».

Рассматриваемое положение содержательно соответствует подпункту «ж» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 16 проекта Порядка № 4 определено, что в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Минтруда и соцразвития НСО согласовывает с получателем субсидии новые условия исполнения соглашения.

Положение о согласовании с получателем субсидии новых условий исполнения соглашения в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств соответствует подпункту «з» пункта 3 Общих требований.

Пункт 17 проекта Порядка № 4 содержит положение о сроке подписания проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Включение в проект Порядка № 4 положений о сроке подписания проекта соглашения, а также условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашений предусмотрено подпунктом «ж» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 18 проекта Порядка № 4 указываются сведения, которые должны содержаться в соглашении, а именно:

1) целевое назначение субсидии (соответствует подпункту «ж» пункта 3 Общих требований);

2) значение результатов предоставления субсидии (соответствует подпункту «к» пункта 3 Общих требований);

3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии (соответствует подпункту «л» пункта 3 Общих требований);

4) счет (счета) для перечисления субсидии (соответствует подпункту «м» пункта 3 Общих требований);

5) порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности (соответствует абзацу первому-третьему подпункта «а» пункта 5 Общих требований);

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения (соответствует подпункту «б» пункта 7 Общих требований);

7) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки (соответствует абзацу шестому подпункта «а» пункта 10 Общих требований);

8) возможность финансового распоряжения остатками субсидии (соответствует абзацу четвертому подпункту «а» пункта 10 Общих требований);

9) порядок и сроки возврата субсидии (соответствует абзацу второму подпункта «б» пункта 7 Общих требований);

10) возможность согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения (соответствует подпункту «з» пункта 3 Общих требований);

11) запрет использования средств субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовом актом (соответствует абзацу третьему подпункта «а» пункта 10 Общих требований);

12) условие о заключении соглашения с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг на срок не менее 2 лет (включение в соглашение положения, не предусмотренного Общими требованиями, не противоречит подпункту «н» пункта 3 Общих требований);

13) запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке (соответствует подпункту «в» пункта 3 Общих требований);

14) запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания услуг (включение в соглашение положения, не предусмотренного Общими требованиями, не противоречит подпункту «н» пункта 3 Общих требований).

Пункт 19 проекта Порядка № 4 содержит положение о том, что срок достижения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Указанное положение содержательно соответствует абзацу первому подпункта «к» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 20 проекта Порядка № 4 устанавливается положение о том, что Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о получателе субсидии – победителе отбора заключает с получателем субсидии соглашение и издает приказ о перечислении субсидии.

Включение в проект Порядка № 4 рассматриваемого положения предусмотрено подпунктом «ж» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 21 проекта Порядка № 4 устанавливается, что перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области получателю субсидии, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения министерством о предоставлении субсидии (в случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения).

Включение в Порядок № 3 положения о казначейском сопровождении средств предусмотрено подпунктом «в» пункта 10 Общих требований;

2) не позднее 30 календарных дней со дня заключения Соглашения на указанные в Соглашении расчетные или корреспондентские счета получателем субсидии, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (в случае если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению). Рассматриваемое положение содержательно соответствует абзацу пятому подпункта «а» пункта 10 Общих требований.

Порядок перечисления средств в случае предоставления субсидий без казначейского сопровождения содержательно соответствует абзацу пятому подпункта «а» пункта 10 Общих требований.

Пунктом 22 проекта Порядка № 4 определяются основания для отказа в предоставлении субсидии, а именно:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 Порядка № 4, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Основания для отказа в предоставлении субсидии соответствуют подпункту «г» пункта 3 Общих требований.

В пункте 23 проекта Порядка № 4 устанавливается:

Абзацем первым - порядок исполнения соглашения при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (соответствует абзацу второму пункта 4 Общих требований).

Абзацем вторым - порядок расторжения соглашения при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации (соответствует абзацу третьему пункта 4 Общих требований).

Абзацем третьим - порядок исполнения соглашения при прекращении деятельности получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения (соответствует абзацу четвертому пункта 4 Общих требований).

Пунктом 24 проекта Порядка № 4 устанавливается, что отбор получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет», что соответствует подпункту «а» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 25 проекта Порядка № 4 устанавливается, что способ проведения отбора осуществляется путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Положение о способе проведения отбора путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии соответствует подпункту «в» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 26 проекта Порядка № 4 устанавливается положение о взаимодействии Министерства с участниками отбора через ГИИС «Электронный бюджет». Также устанавливается, что передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу не предусмотрена.

Рассматриваемые положения соответствуют абзацам второму-четвертому подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 27 проекта Порядка № 4 устанавливается запрет на истребование у участника отбора документов, которые можно получить в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора готов предоставить указанные документы по собственной инициативе.

Рассматриваемое положение соответствует абзацу пятому подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 28 проекта Порядка № 4 устанавливается, что решение о проведении отбора, оформляется приказом Минтруда и соцразвития НСО, который должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование субсидии;
- 2) категории получателей субсидии;

- 3) предельный размер субсидии;
- 4) вид предоставления субсидии;
- 5) даты размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 6) результат (результаты) предоставления субсидии;
- 7) минимальные требования, для выполнения мероприятия (результата), в том числе:
 - а) объем услуг, товаров или работ, в отношении которых проводится отбор;
 - б) результат (результаты) предоставления субсидии;
 - в) требования к образованию и (или) стажу работы персонала, необходимого для выполнения мероприятия (результат);
 - г) требования к техническим характеристикам оборудования и другим материальным ресурсам, необходимым для выполнения мероприятия (результата).

Необходимость определения требований к содержанию решения о проведении отбора не предусмотрена Общими требованиями. Однако их включение не противоречит пункту «н» пункта 3 Общих требований, предусматривающему возможность включения в проект Порядка № 4 иных положений.

Пунктом 29 проекта Порядка № 4 устанавливается, что объявление о проведении отборе публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Минтруда и соцразвития НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления о проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;
- 7) требование к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 6 Порядка № 4, которым участник должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе и перечню документов, определенных пунктами 8 и 11 настоящего Порядка № 4, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 46-56 Порядка № 4;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

17) срок, в течении которого получатель субсидии отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

20) наименование субсидии;

21) информация о предельном размере субсидии;

22) минимальные требования, необходимые для выполнения мероприятия (результата).

Требования к содержанию объявления о проведении отбора соответствуют пункту 21 Общих требований.

Пунктом 30 проекта Порядка № 4 указывается порядок предоставления заявки о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Минтруда и соцразвития НСО, с указанием: предварительного расчета размера субсидии, информации, указанной в пункте 46 Порядка № 4, согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации об участнике отбора, о подаваемой заявке.

Включение в проект Порядка № 4 рассматриваемого положения предусмотрено подпунктом «к» пункта 21 Общих требований.

Пунктом 31 проекта Порядка № 4 устанавливается положение о том, что заявки формируются участниками отбора на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Указанное положение соответствует абзацу второму подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 32 проекта Порядка № 4 устанавливается необходимость подписи заявок усиленной квалифицированной электронной подписью для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и простой электронной подписью для физических лиц.

Требование к порядку подписания заявок соответствует абзацам четвертому, пятому подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 33 проекта Порядка № 4 определяется, что датой подачи заявок является день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС

«Электронный бюджет».

Рассматриваемое положение соответствует абзацу седьмому подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 34 проекта Порядка № 4 предусматриваются требования к содержанию подаваемой заявки и прилагаемым к ней документам.

Устанавливаемые в проекте Порядка № 4 требования соответствуют абзацу восьмому подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

Пунктами 35 и 36 проекта Порядка № 4 устанавливается порядок направления участником отбора запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, а также его рассмотрение.

Включение в проект Порядка № 4 рассматриваемых положений предусмотрено подпунктом «с» пункта 21 Общих требований.

Пунктом 37 проекта Порядка № 4 устанавливается положения о праве участника отбора отозвать заявку, что соответствует подпункту «л» пункта 21 Общих требований.

Пунктами 38 – 39 проекта Порядка № 4 устанавливается порядок внесения участниками отбора изменений в заявку.

Необходимость определения соответствующего порядка предусмотрена подпунктом «з» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 40 проекта Порядка № 4 устанавливается порядок возврата заявок участником отбора.

Указанный порядок предусматривается в проекте Порядка № 4 согласно подпункту «л» пункта 21 Общих требований.

Пункт 41 проекта Порядка № 4 содержит порядок действий конкурсной комиссии при возврате заявки на доработку, а также основания для возврата:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Определение в проекте Порядка № 4 действий конкурсной комиссии при возврате заявки на доработку предусмотрено подпунктом «а» пункта 22 Общих требований, основания для возврата заявки на доработку соответствуют абзацам третьему, четвертому подпункта «б» пункта 22 Общих требований.

Пунктом 42 проекта Порядка № 4 предусматривается порядок формирования конкурсной комиссии для рассмотрения заявок, которая утверждается приказом Минтруда и соцразвития НСО.

Установление порядка формирования конкурсной комиссии для рассмотрения заявок предусмотрено подпунктом «к» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 43 проекта Порядка № 4 устанавливается положение об автоматическом формировании протокола вскрытия заявок.

Рассматриваемое положение соответствует абзацу третьему подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 44 проекта Порядка № 4 определен порядок ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

Предлагаемый порядок ранжирования заявок соответствует положениям абзацев шестого-восьмого подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 45 проекта Порядка № 4 предусматривается положение о том, что не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Данное положение соответствует абзацу второму подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 46 проекта Порядка № 4 устанавливаются критерии оценки заявок, показатели критериев оценки, заявок, а также устанавливается порядок оценки заявок конкурсной комиссией.

Требование об установлении критериев оценки предусмотрено подпунктом «ж» пункта 20 общих требований.

Пунктом 47 проекта Порядка № 4 устанавливаются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения оценки, а именно:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6 Порядка № 4;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком № 4 требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основания для отклонения заявки участника отбора соответствуют абзацам второму-шестому подпункта «б» пункта 22 Общих требований.

Пунктом 48 проекта Порядка № 4 определяется порядок формирования конкурсной комиссией протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Установление рассматриваемого положения предусмотрено абзацем четвертым подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пункт 49 проекта Порядка № 4 предусматривается процедура подготовки протокола рассмотрения заявок после завершения срока их рассмотрения. Протокол формируется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Минтруда и соцразвития НСО (уполномоченного им лица). Затем он размещается на едином портале не позднее следующего рабочего дня после подписания.

Предлагаемая процедура подготовки протокола рассмотрения заявок соответствует абзацу четвертому подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 50 проекта Порядка № 4 устанавливается порядок формирования протокола подведения итогов, включающего информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Установление рассматриваемого положения предусмотрено абзацем четвертым подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

В соответствии с пунктом 51 проекта Порядка № 4 протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов отбора получателей субсидии.

Рассматриваемое положение соответствует абзацу девятому подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 52 проекта Порядка № 4 определяются случаи признания отбора несостоявшимся:

- 1) отсутствия поданных заявок;
- 2) все заявки отозваны или отклонены, либо не допущены к отбору;
- 3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

Необходимость определения в проекте Порядка № 4 случаев признания отбора несостоявшимся предусмотрено подпунктом «м» пункта 20 Общих требований.

Пунктами 53 - 57 проекта Порядка № 4 устанавливаются порядок принятия решения об отмене проведения отбора, сроки размещения Минтрудом и соцразвития НСО объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также определяется, что отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Включение в проект Порядка № 4 рассматриваемых положений предусмотрено подпунктом «м» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 58 проекта Порядка № 4 определены способы распределения субсидий в соответствии с порядковым номером получателя субсидии в рейтинге.

Установление порядка распределения субсидии предусмотрено подпунктом «н» пункта 20 Общих требований.

Пунктами 59 - 61 проекта Порядка № 4 устанавливается виды отчетности и сроки их предоставления с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Включение в проект Порядка № 4 рассматриваемых положений предусмотрено абзацами первым - третьим подпункта «а» пункта 5 Общих требований.

Пунктом 62 проекта Порядка № 4 устанавливается право Минтруда и соцразвития НСО устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, с приложением заверенных получателем субсидий копий документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии, пояснительных записок к представленным документам.

Возможность установления дополнительной отчетности и порядка ее предоставления предусмотрено подпунктом «б» пункта 5 Общих требований.

Пунктом 63 проекта Порядка № 4 определяются сроки проверки Минтрудом и соцразвития НСО отчетности, предоставленной получателем субсидии.

Включение в НПА рассматриваемых положений предусмотрено подпунктом «в» пункта 5 Общих требований.

Пунктом 64 проекта Порядка № 4 устанавливается право Минтруда и соцразвития НСО осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Рассмотренное положение соответствует подпункту «а» пункта 7 Общих требований.

Пунктом 65 проекта Порядка № 4 устанавливается положение, согласно которому мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Минтрудом и соцразвития НСО в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Разработчиком указано на соответствие пункта 65 проекта Порядка № 4 положениям абзаца первого пункта 6 Общих требований.

Вместе с тем, Министерство отмечает, что в соответствии с положением подпункта «к» пункта 3 Общих требований порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии устанавливается Минфином РФ. В свою очередь, в пункте 65 проекта Порядка № 4 не указан Минфин РФ как орган, уполномоченный на установление порядка мониторинга достижения результатов, и отсутствуют реквизиты нормативного правового акта Минфина РФ, которым утвержден указанный порядок. Предлагаемая разработчиком формулировка пункта 65 проекта Порядка № 4 порождает неопределенность относительно процедуры осуществления мониторинга достижения результатов, что может ввести в заблуждение получателей субсидии относительно их прав и обязанностей при осуществлении мониторинга.

Таким образом, указанное содержательное несоответствие пункта 65 проекта Порядка № 4 положению подпункта «к» пункта 3 Общих требований приведет к необоснованному затруднению осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

В связи с вышеизложенным, Министерство предлагает разработчику указать в пункте 65 проекта Порядка № 4 реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден порядок проведения мониторинга достижения результатов.

Пунктом 66 проекта Порядка № 4 устанавливается право проведения проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

Установление рассматриваемого положения соответствует подпункту «а» пункта 7 Общих требований.

Пунктами 67 - 69 проекта Порядка № 4 устанавливаются порядок и сроки

возврата субсидии в случае выявления нарушений у получателя субсидии, а также остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Установление порядка и сроков возврата субсидии (остатков субсидии) предусмотрено подпунктом «б» пункта 10 Общих требований.

Пунктом 70 проекта Порядка № 4 предусмотрено, что получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

Данное положение содержательно соответствует подпункту подпункт «б» пункта 7 Общих требований

Министерством проведен анализ сводного отчета, а также проекта акта на предмет выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению. В процессе данной работы необходимо было, в том числе проанализировать соответствуют ли положения, предлагаемые проектом акта, положениям нормативного правового акта большей юридической силы (постановлению № 1782). В случае выявления такого соответствия, Министерством делается вывод об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению. Кроме того, такое соответствие дает право разработчику не проводить публичные консультации по уведомлению, по проекту акта и сводному отчету. В результате проведенного анализа Министерством выявлено несоответствие пункта 32 проекта Порядка № 3 положению абзаца пятого подпункта «а» пункта 25 Общих требований, а также содержательное несоответствие пункта 67 проекта Порядка № 3, пункта 65 проекта Порядка № 4 положению подпункта «к» пункта 3 Общих требований.

Устранение несоответствия положений проекта акта требованиям нормативного правового акта большей юридической силы (постановлению № 1782), позволит Министерству сделать вывод о правомерности непроведения разработчиком публичных консультаций по уведомлению, по проекту акта и сводному отчету, а также об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Альтернативные способы решения проблемы, указанной в разделе 2 настоящего заключения, отсутствуют.

4. Выводы и предложения

По итогам проведения оценки регулирующего воздействия сделаны следующие выводы:

4.1. Разработчиком приведено достаточное обоснование наличия проблемы и ее решения предложенным способом правового регулирования.

4.2. В проекте акта выявлены положения, несоответствующие Общим требованиям, которые могут привести к необоснованному затруднению осуществления предпринимательской деятельности.

4.2.1. Пункт 32 проекта Порядка № 3 не соответствует абзацу пятому подпункта «а» пункта 25 Общих требований в связи со следующим. Указанным пунктом проекта Порядка № 3 устанавливается обязанность для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а именно: истребование

разработчиком документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 32 Порядка № 3 (копий документов, удостоверяющих личность гражданина (для индивидуальных предпринимателей или физических лиц – производителей товаров, работ, услуг), копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица индивидуального предпринимателя). Запрашиваемые Минтрудом и соцразвития НСО документы, согласно пункту 32 Порядка № 3, являются обязательными для участия в отборе. Вместе с тем, отбор проводится в системе ГИИС «Электронный бюджет», авторизация в которой предполагает предоставление данных из ЕСИА. Минтруда и соцразвития НСО, согласно пункту 43 Порядка № 3 имеет доступ к заявкам для их рассмотрения, соответственно, при рассмотрении заявок в ГИИС «Электронный бюджет» имеет доступ к запрашиваемой пунктом 32 Порядка № 3 информации. Таким образом, предлагаемая к установлению обязанность противоречит запрету по истребованию документов при наличии соответствующей информации в государственной информационной системе, установленному в абзаце пятом подпункта «а» пункта 25 Общих требований. В целях устранения указанного несоответствия Министерство предлагает разработчику исключить обязанность по предоставлению предусмотренных в пункте 32 Порядка № 3 копий документов.

4.2.2. Пункт 67 проекта Порядка № 3, пункт 65 проекта Порядка № 4 содержательно противоречит положению подпункта «к» пункта 3 Общих требований, так как в рассматриваемых пунктах проекта акта не указан Минфин РФ как орган, уполномоченный в соответствии с подпунктом «к» пункта 3 Общих требований на установление порядка мониторинга достижения результатов, и отсутствуют реквизиты нормативного правового акта Минфина РФ, которым утвержден соответствующий порядок. Предлагаемая разработчиком формулировка пункта 67 проекта Порядка № 3, пункта 65 проекта Порядка № 4 порождает неопределенность относительно процедуры осуществления мониторинга достижения результатов, что может ввести в заблуждение получателей субсидии относительно их прав и обязанностей при осуществлении мониторинга. Это приведет к необоснованному затруднению осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности. В связи с этим, в целях устранения указанного содержательного несоответствия Министерство предлагает предусмотреть в пункте 67 проекта Порядка № 3, пункте 65 проекта Порядка № 4 реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден порядок проведения мониторинга достижения результатов.

Заместитель министра

В.Б. Шовтак

