ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Новосибирской области

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Новосибирской области

от 26.08.2022 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на территории Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Комиссия по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на территории Новосибирской области (далее - комиссия) образована в целях обеспечения реализации реформы контрольно-надзорной деятельности на территории Новосибирской области и является постоянно действующим координационным органом.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=151346) Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области, иными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением.

**II. Основные задачи комиссии**

3. Основными задачами комиссии являются:

1) координация деятельности областных исполнительных органов Новосибирской области, осуществляющих контрольные (надзорные) полномочия, и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющих муниципальный контроль;

2) повышение эффективности организации контрольно-надзорной деятельности на региональном и муниципальном уровнях.

**III. Основные функции комиссии**

4. Основными функциями комиссии являются:

1) совершенствование системы контрольно-надзорных мероприятий;

2) развитие системы управления рисками при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;

3) развитие системы комплексной профилактики риска нарушений обязательных требований;

4) развитие единой информационной среды мониторинга контрольно-надзорной деятельности;

5) внедрение механизма досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов;

6) осуществление контроля реализации планов ("дорожных карт") по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на территории Новосибирской области;

7) совершенствование системы муниципального контроля (систематизация практики контрольной (надзорной) деятельности, в том числе осуществляемой за деятельностью органов местного самоуправления; подготовка предложений по повышению качества осуществляемых видов муниципального контроля).

**IV. Права комиссии**

5. Комиссия в целях выполнения возложенных задач и функций имеет следующие права:

1) запрашивать у областных исполнительных органов Новосибирской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области необходимые для осуществления деятельности информацию, документы и материалы;

2) приглашать на заседания для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных исполнительных органов Новосибирской области, органов прокуратуры Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организаций Новосибирской области;

3) вносить предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности для направления в Правительство Российской Федерации, органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, органы прокуратуры Новосибирской области.

**V. Порядок формирования комиссии**

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является Губернатор Новосибирской области.

Заместителем председателя комиссии является первый заместитель Председателя Правительства Новосибирской области.

Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия руководителя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению.

Секретарем комиссии является представитель министерства экономического развития Новосибирской области.

7. В состав комиссии включаются:

руководители областных исполнительных органов Новосибирской области, осуществляющих контрольно-надзорные полномочия;

министр экономического развития Новосибирской области;

министр цифрового развития и связи Новосибирской области;

министр юстиции Новосибирской области;

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области (по согласованию);

представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию);

представители органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (по согласованию);

представители общественных организаций, действующих на территории Новосибирской области (по согласованию).

8. Состав комиссии утверждается постановлением Губернатора Новосибирской области.

**VI. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

10. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

11. Заседания комиссии могут проводиться в очном, заочном, очно-заочном формате.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа постоянных членов комиссии.

13. В случае невозможности участия в заседании комиссии отсутствующий член комиссии вправе направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания комиссии.

14. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) определяет дату, время, формат и место проведения заседания комиссии;

3) утверждает повестку заседания комиссии;

4) дает поручения членам комиссии по результатам рассмотрения вопросов на заседании комиссии.

15. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

1) формирует проект повестки заседания комиссии, не позднее чем за десять дней до заседания комиссии представляет проект повестки на утверждение председателю комиссии;

2) координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений;

3) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени и формате проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет рассылку протоколов членам комиссии;

5) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии;

6) иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

16. В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующий определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство экономического развития Новосибирской области.

18. Повестка заседания рабочей группы должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, при проведении заседании в очном, очно-заочном формате - список докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, время, предоставляемое докладчику и содокладчику для представления информации по обсуждаемому вопросу.

С докладами по вопросам повестки заседания комиссии выступают члены комиссии, содокладчиками могут выступать члены комиссии, приглашенные лица, эксперты.

В процессе обсуждения вопроса возможны прения между докладчиком, содокладчиком или иными участниками комиссии, приглашенными лицами, экспертами. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

19. Материалы на очередное заседание комиссии представляются членам комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

20. На заседаниях комиссии решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

Решения комиссии направляются ее членам и приглашенным на заседания должностным лицам в виде копий протоколов или выписок из них в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола».