Приложение

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

«Приложение № 2.1

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 23.01.2015 № 24-п

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области на государственную поддержку физкультурно-спортивных организаций, спортивные команды которых выступают на всероссийских и международных соревнованиях от имени Новосибирской области на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области на государственную поддержку физкультурно-спортивных организаций, спортивные команды которых выступают на всероссийских и международных соревнованиях от имени Новосибирской области (далее – физкультурно-спортивные организации), на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 24-п (далее – Порядок, государственная программа), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет процедуру определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет).

2. С целью развития физической культуры и спорта, духовно-нравственных ценностей в Новосибирской области субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд физкультурно-спортивных организаций во всероссийских соревнованиях на уровне чемпионатов, первенств и кубков России по командным игровым видам спорта и (или) международных соревнованиях по командным игровым видам спорта (далее – спортивные мероприятия <1>) согласно Единому календарному плану межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Единый план мероприятий), в том числе участие в мероприятиях, предусмотренных календарями игр команд по игровым видам спорта, и (или) планом подготовки спортивной команды к участию в спортивных мероприятиях, утвержденным физкультурно-спортивной организацией.

--------------------------------

<1> – под спортивными мероприятиями согласно Федеральному закону от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» понимаются спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – министерство).

Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора**

4. Министерство утверждает приказом положение о комиссии, создаваемой для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия). В состав комиссии включаются в том числе члены общественного совета при министерстве.

5. Решение о проведении отбора, составе комиссии, дате проведения отбора, дате подведения результатов отбора, датах начала и окончания приема документов, указанных в пункте 10 Порядка, принимается министерством.

Получатели субсидии определяются по результатам конкурса.

6. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии подлежит обязательному размещению на едином портале, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до дня начала приема документов.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 Порядка;

4) официальный сайт министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования, которым должны соответствовать участники отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 Порядка;

6) перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в подпункте 17 Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливаемые министерством в соответствии с пунктом 10 Порядка и настоящим пунктом;

8) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, устанавливаемые в соответствии с пунктами 13, 14, 15 Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 13 Порядка;

13) сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, устанавливаемый в соответствии с пунктом 17 Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанные в пункте 17 Порядка;

17) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7.Изменения в объявление о проведении отбора, осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

участники отбора имеют право внести изменения в заявки после наступления даты начала приема заявок в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»;

8. Субсидии предоставляются физкультурно-спортивным организациям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области, сфера деятельности которых соответствует целевому назначению субсидии, отбираемым исходя из следующих критериев отбора:

1) уровень соревнований, в которых будет принимать участие физкультурно-спортивная организация, претендующая на получение субсидии;

2) количество команд – участниц соревнований, в которых будет выступать физкультурно-спортивная организация, претендующая на получение субсидии;

3) результат выступления (занятое место) физкультурно-спортивной организации в предшествующем сезоне (за исключением вновь созданных физкультурно-спортивных организаций);

4) количество матчей, в которых физкультурно-спортивная организация планирует принять участие (за исключением действующих физкультурно-спортивных организаций).

Критерии отбора равнозначны при подсчете общего количества баллов.

9. Показатели критериев оценки, определяются следующим образом:

1) уровень соревнований, в которых будет принимать участие физкультурно-спортивная организация, претендующая на получение субсидии:

чемпионат России - 40 баллов;

первенство России - 25 баллов;

всероссийские соревнования - 25 баллов;

Кубок России - 10 баллов;

2) количество команд - участниц соревнований, в которых будет выступать физкультурно-спортивная организация, претендующая на получение субсидии:

16 и более - 100 баллов;

11 - 15 команд - 80 баллов;

5 - 10 команд - 50 баллов;

2 - 4 команды - 30 баллов;

3) результат выступления (занятое место) физкультурно-спортивной организации в предшествующем сезоне (за исключением вновь созданных физкультурно-спортивных организаций):

1 место - 100 баллов

2 - 3 место - 80 баллов

4 - 6 место - 50 баллов

7 и ниже - 30 баллов

4) количество матчей, в которых физкультурно-спортивная организация планирует принять участие (за исключением действующих физкультурно-спортивных организаций):

31 и более - 100 баллов;

21 - 30 матчей - 80 баллов;

11 - 20 матчей - 70 баллов;

1 - 10 матчей - 50 баллов.

10. Участник отбора для участия в отборе представляет в министерство следующие документы:

1) заявку участника отбора о предоставлении субсидии с указанием перечня затрат по форме, утвержденной приказом министерства (далее – заявка), подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с предъявлением документов, подтверждающих полномочия этого лица). Подлинники документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица, возвращаются участнику отбора в момент подачи документов. Форма заявки включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) план подготовки спортивной команды к участию в соревнованиях с определением планируемого места по их итогам на очередной финансовый год, утвержденный физкультурно-спортивной организацией;

3) информацию о количестве игр в соревнованиях, в которых участвовала физкультурно-спортивная организация в предыдущем сезоне, а также о занятом месте по итогам участия физкультурно-спортивной организации в соревнованиях в предыдущем сезоне;

4) заверенные физкультурно-спортивной организацией копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные документы, первичные учетные документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», при наличии - акты оказанных услуг, товарные накладные, договоры);

5) справку об исполнении физкультурно-спортивной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области справки, но не ранее даты начала приема документов, указанных в настоящем пункте (представляется физкультурно-спортивной организацией по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 17 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Министерство принимает документы, указанные в пункте 10 Порядка, регистрирует их в день поступления и передает их комиссии в течение десяти рабочих дней после окончания срока приема документов.

Датой представления участником отбора заявки в системе «Электронный бюджет» считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора и возвращена по его письменному обращению до окончания срока приема заявок.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок только при повторной ее регистрации.

12. Министерству и комиссии обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

В случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет», протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается председателем комиссии (председателем комиссии и членами комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Комиссия рассматривает поступившие документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка, проводит отбор в соответствии с критериями, установленными пунктами 8 и 9 Порядка, осуществляет проверку соблюдения требований, установленных пунктом 17 Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 10 Порядка.

Заявки, набравшие количество баллов от 150 и более, признаются победившими. Количество победителей не может превышать десяти организаций.

В случае если количество победителей превысит десять организаций, приоритет отдается организации, подавшей документы в более ранний срок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 17 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 10 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 17 Порядка требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов, не может являться основанием для отклонения заявки.

14. В течение пяти рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пункте 10 Порядка, комиссия направляет в министерство протокол заседания комиссии. Министерство в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола комиссии направляет уведомления участникам отбора о результатах заседания комиссии.

В случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет», протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается председателем комиссии (председателем комиссии и членами комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

16. Объем распределяемой субсидии предусматривается законом об областном бюджете Новосибирской области (далее – закон о бюджете). Размер субсидии получателю субсидии определяется законом о бюджете в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о бюджете на соответствующие цели в очередном финансовом году, и не может превышать сумму запланированных затрат на реализацию мероприятия государственной программы за счет средств областного бюджета.

Возмещению подлежат затраты, понесенные физкультурно-спортивной организацией в текущем финансовом году, а также в году, предшествующем текущему финансовому году.

Министерство в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола комиссии решение в форме приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии физкультурно-спортивным организациям, а также о сроке, в течение которого министерство заключает соглашение с победителем отбора в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» и (или) на бумажном носителе. О принятом решении физкультурно-спортивная организация уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

Размещение информации о результатах отбора на едином портале и официальном сайте министерства осуществляется не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет», протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей и подписывается председателем комиссии (председателем комиссии и членами комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

17. Требования (условия), которым должны соответствовать получатели субсидии (участники) отбора:

1) на первое число месяца подачи документов, указанных в пункте 10 Порядка, и на дату заключения соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или имеется график погашения задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – график), предусматривающий погашение указанной задолженности в течение текущего финансового года, утвержденный физкультурно-спортивной организацией и согласованный с Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области и (или) с соответствующими государственными внебюджетными фондами, по состоянию на дату формирования справки либо согласования графика Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области, но не ранее даты подачи документов, указанных в пункте 10 Порядка.

18. Проверка требований, указанных в пункте 17 Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 13 Порядка.

19. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным:

1) в подпункте 1 пункта 17 Порядка получатель субсидии (участник отбора) указывает в заявке информацию о соответствии указанным требованиям;

2) в подпункте 2 пункта 17 Порядка получатель субсидии (участник отбора) представляет:

а) справку об исполнении физкультурно-спортивной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов по состоянию на дату формирования Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области справки, но не ранее даты начала приема документов, указанных в настоящем пункте (представляется физкультурно-спортивной организацией по собственной инициативе);

б) график погашения задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусматривающий погашение указанной задолженности в течение текущего финансового года, утвержденный физкультурно-спортивной организацией и согласованный с Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области и (или) с соответствующими государственными внебюджетными фондами, по состоянию на дату согласования Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области графика, но не ранее даты начала приема документов, указанных в пункте 10 Порядка (в случае наличия задолженности, указанной в подпункте 2 пункта 17 Порядка).

Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области справку об исполнении физкультурно-спортивной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов по состоянию на дату формирования справки, но не ранее дня начала приема документов, указанных в пункте 10 Порядка.

20. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 17 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии – победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, и (или) на бумажном носителе.

В случае заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» получатель субсидии – победитель отбора подписывает соглашение (электронный документ) усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии, в течение десяти рабочих дней с момента выгрузки соглашения в системе «Электронный бюджет». В случае неподписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в установленный настоящим пунктом срок получатель субсидии признается уклонившимся от заключения указанного соглашения.

В случае заключения соглашения на бумажном носителе проект соглашения, подготовленный министерством в трех экземплярах, подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется (вручается) получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения соглашения подписывает и возвращает два экземпляра соглашения в министерство. В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в последний день указанного срока он признается уклонившимся от заключения указанного соглашения.

22. Условиями расходования физкультурно-спортивными организациями субсидий на оплату труда являются выплаты окладов (должностной оклад), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи, премия за сложность, напряженность, интенсивность и высокие результаты в работе при проведении спортивных мероприятий), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование физкультурно-спортивными организациями субсидий на цели оплаты труда определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается в денежной форме в месте выполнения работы соответствующего лица или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении соответствующего лица;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

23. В течение трех рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктом 17 Порядка, министерство направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения между министерством и получателем субсидии, заключается также в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

24. Обязательными требованиями предоставления субсидии, включенными в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) положение о перечислении субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

25. Министерство устанавливает в соглашении результаты предоставления субсидии, а также сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество игр, в которых участвовали физкультурно-спортивные организации на соревнованиях, указанных в пункте 2 Порядка, в текущем финансовом году.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения затрат которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

27. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат:

1) возмещение расходов, связанных с арендой (наймом) жилья иногородних спортсменов и тренеров на время действия контрактов, - по фактическим затратам;

2) возмещение расходов на содержание и аренду офисных помещений - по фактическим затратам;

3) возмещение затрат на услуги спортивных сооружений - по фактическим затратам;

4) возмещение расходов, связанных с обеспечением автотранспортом для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе расходов на горюче-смазочные материалы, - по фактическим затратам;

5) возмещение хозяйственных расходов (услуги связи, канцелярские товары, полиграфическая продукция, приобретение организационной техники, обслуживание организационной техники и иные хозяйственные расходы) - по фактическим затратам;

6) возмещение расходов, предусмотренных регламентами о проведении соревнований, - по фактическим затратам;

7) возмещение расходов на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря - по фактическим затратам;

8) возмещение расходов на повышение спортивного мастерства спортсменов, на повышение квалификации тренеров, врачей по спортивной медицине, специалистов по массажу спортивной команды - по фактическим затратам;

9) возмещение расходов на медицинское обслуживание спортсменов - по фактическим затратам;

10) возмещение расходов на обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными пищевыми продуктами спортсменов - по фактическим затратам;

11) возмещение расходов, связанных с обязательным страхованием спортсменов, тренеров и иных сотрудников физкультурно-спортивной организации в соответствии с перечнем специалистов, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.10.2022 № 838 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации», - по фактическим затратам;

12) возмещение расходов спортсменам, тренерам и иным членам спортивной команды физкультурно-спортивной организации на проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, а также по бронированию и найму жилых помещений на спортивных мероприятиях - по нормам, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 № 129-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области» (далее – постановление Правительства НСО № 129-п);

13) возмещение расходов, связанных с нахождением в служебной командировке, спортсменов, тренеров, иных членов спортивной команды, а также административно-управленческого персонала - по нормам, установленным постановлением Правительства НСО № 129-п;

14) возмещение расходов на проезд иногородних спортсменов и иногородних тренеров, спортсменов из других государств к месту работы (к месту нахождения физкультурно-спортивной организации, с которой у спортсмена заключен контракт) и обратно к месту жительства указанных спортсменов - по нормам, установленным постановлением Правительства НСО № 129-п;

15) возмещение расходов на организацию питания спортсменов, тренеров и иных членов спортивной команды физкультурно-спортивной организации на спортивных мероприятиях - по фактическим затратам;

16) возмещение расходов, связанных с продвижением брендов физкультурно-спортивных организаций с целью популяризации развиваемых физкультурно-спортивными организациями видов спорта среди населения, в том числе:

возмещение расходов на подготовку фотоматериалов, фото- и видеоматериалов - по фактическим затратам;

возмещение расходов на поддержание официального сайта физкультурно-спортивной организации - по фактическим затратам;

возмещение расходов на рекламу спортивных мероприятий - по фактическим затратам;

возмещение расходов на проведение трансляций матчей - по фактическим затратам;

возмещение расходов на изготовление сувенирной продукции, атрибутики - по фактическим затратам;

17) возмещение расходов на оплату труда, а также страховых взносов и налога на доходы физических лиц - согласно штатному расписанию и заключенным трудовым контрактам.

**IV. Требования к отчетности, осуществлению**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

28. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 19.10.2017 № 57-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

29. Отчет, указанный в пункте 28 Порядка, представляются в министерство получателем субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство в течение пяти рабочих дней с момента поступления отчета рассматривает его и направляет (в случае наличия замечаний к отчету) на доработку. Отчет дорабатываются физкультурно-спортивной организацией в течение двух рабочих дней и повторно представляются в министерство.

30. Министерство осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

31. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

33. Субсидии подлежат возврату в бюджет Новосибирской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

34. При выявлении обстоятельств, указанных в пунктах 24 Порядка, министерство в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии (далее – уведомление).

35. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть указанную в уведомлении сумму в областной бюджет Новосибирской области.

36. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии (остатков субсидии) по истечении сроков, указанных в пункте 21 Порядка, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае недостижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 8.1 Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области», установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 24-п.

38. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

»