GERBIMAGE

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента

по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющими переданные государственные полномочия Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну (опекунам), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного или ребенка, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного или ребенка, а попечителю (попечителям), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего старше четырнадцати лет на дачу согласия на совершение таких сделок, а также по выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного или ребенка, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством»

В соответствии Федеральным законом от 24.04.2008  № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 05.06.2013 № 331-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Новосибирской области от 10.12.2013 № 411-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющими переданные государственные полномочия Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну (опекунам), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного или ребенка, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного или ребенка, а попечителю (попечителям), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего старше четырнадцати лет на дачу согласия на совершение таких сделок, а также по выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного или ребенка, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством».
2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 12.11.2015 № 1025 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющими переданные государственные полномочия Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения опекуну (опекунам), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного или ребенка, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного или ребенка, а попечителю (попечителям), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего старше четырнадцати лет на дачу согласия на совершение таких сделок, а также по выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного или ребенка, за исключением

доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2015 № 1175 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 12.11.2015 № 1025»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.10.2016 № 844 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 12.11.2015 № 1025»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 16.06.2017 № 513 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 12.11.2015 № 1025»;

пункт 4 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 28.09.2017 № 856 «О внесении изменений в отельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 24.12.2018 № 1431 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 12.11.2015 № 1025»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 18.10.2019 № 1119 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 12.11.2015 № 1025»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 29.01.2020 № 76 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 12.11.2015 № 1025».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSITIONAPPROVING |  | FIOAPPROVING |

Утвержден приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющими переданные государственные полномочия Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну (опекунам), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного или ребенка, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного или ребенка, а попечителю (попечителям), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего старше четырнадцати лет на дачу согласия на совершение таких сделок, а также по выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного или ребенка, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну (опекунам), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного или ребенка, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного или ребенка, а попечителю (попечителям), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего старше четырнадцати лет на дачу согласия на совершение таких сделок, а также по выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного или ребенка, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется родителям (единственному родителю) несовершеннолетнего ребенка, уполномоченным представителям, опекунам (попечителям) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Выдача предварительного разрешения опекуну (опекунам), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного или ребенка, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного или ребенка, а попечителю (попечителям), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего старше четырнадцати лет на дачу согласия на совершение таких сделок, а также по выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного или ребенка, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услугу предоставляют Органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющие переданные государственные полномочия Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения родителям (опекунам, попечителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (опекаемых, подопечных) или на дачу согласия на совершение таких сделок результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения родителям (опекунам, попечителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (опекаемых, подопечных) или на дачу согласия на совершение таких сделок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог);

Вариант 2: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет;

Вариант 3: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет;

Вариант 4: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства;

Вариант 5: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов);

Вариант 6: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается иное имущество;

Вариант 7: Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог);

Вариант 8: Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет;

Вариант 9: Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет;

Вариант 10: Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства;

Вариант 11: Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов);

Вариант 12: Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается иное имущество;

Вариант 13: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог);

Вариант 14: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет;

Вариант 15: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет;

Вариант 16: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства;

Вариант 17: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов);

Вариант 18: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается иное имущество;

Вариант 19: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог);

Вариант 20: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет;

Вариант 21: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет;

Вариант 22: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства;

Вариант 23: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов);

Вариант 24: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается иное имущество.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством почтовой связи;
  2. в МФЦ;
  3. в Органе местного самоуправления;
  4. на Едином портале.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа; в МФЦ: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа; на Едином портале: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в МФЦ: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);
  3. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы не представлены заявителем.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей) (оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

проект договора найма имущества подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Едином портале: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

проект договора аренды имущества подопечного (проект, подписанное сторонами договора);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);
  2. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); в МФЦ: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); на Едином портале: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (предоставляется заявителем в случае принятия наследства);
  2. документы, подтверждающие намерения сторон, – договор купли-продажи транспортного средства (предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о регистрации по месту жительства;
   2. свидетельство о регистрации по месту пребывания.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя совершеннолетнего подопечного, – договор (выписка) банковского счета (вклада) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа; в МФЦ: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа; на Едином портале: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в их интересах);
  4. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – документ, подтверждающий совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о регистрации по месту жительства;
   2. свидетельство о регистрации по месту пребывания.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего, – проект доверенности от имени несовершеннолетнего (проект);
  3. иные документы, предоставленные заявителем (в письменной форме);
  4. документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (проект).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о регистрации по месту жительства;
   2. свидетельство о регистрации по месту пребывания.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа; в МФЦ: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа; на Едином портале: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в МФЦ: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);
  3. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: );
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы не представлены заявителем.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей) (оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: );
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

проект договора найма имущества подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Едином портале: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

проект договора аренды имущества подопечного (проект, подписанное сторонами договора);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: );
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);
  3. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); в МФЦ: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); на Едином портале: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (предоставляется заявителем в случае принятия наследства);
  2. документы, подтверждающие намерения сторон, – договор купли-продажи транспортного средства (предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя совершеннолетнего подопечного, – договор (выписка) банковского счета (вклада) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа; в МФЦ: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа; на Едином портале: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в их интересах);
  3. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – документ, подтверждающий совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего, – проект доверенности от имени несовершеннолетнего (проект);
  2. иные документы, предоставленные заявителем (в письменной форме);
  3. документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (проект).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа; в МФЦ: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа; на Едином портале: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в МФЦ: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);
  3. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы не представлены заявителем.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей) (оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

проект договора найма имущества подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Едином портале: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

проект договора аренды имущества подопечного (проект, подписанное сторонами договора);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);
  2. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); в МФЦ: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); на Едином портале: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (предоставляется заявителем в случае принятия наследства);
  2. документы, подтверждающие намерения сторон, – договор купли-продажи транспортного средства (предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о регистрации по месту жительства;
   2. свидетельство о регистрации по месту пребывания.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя совершеннолетнего подопечного, – договор (выписка) банковского счета (вклада) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа; в МФЦ: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа; на Едином портале: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в их интересах);
  4. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – документ, подтверждающий совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о регистрации по месту жительства;
   2. свидетельство о регистрации по месту пребывания.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); на Едином портале: нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации));

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при подаче заявления );

свидетельство о смерти другого законного представителя (при подаче заявления );

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего, – проект доверенности от имени несовершеннолетнего (проект);
  3. иные документы, предоставленные заявителем (в письменной форме);
  4. документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (проект).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о регистрации по месту жительства;
   2. свидетельство о регистрации по месту пребывания.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа; в МФЦ: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа; на Едином портале: предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в МФЦ: предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);
  3. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: );
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы не представлены заявителем.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей) (оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: );
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);

проект кредитного договора (проект);

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья; в МФЦ: ; на Едином портале: );

проект договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; посредством почтовой связи: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; в МФЦ: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора, оригинал документа; на Едином портале: в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, подписанное сторонами договора);

проект договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, подписанное сторонами договора);

проект договора найма имущества подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Едином портале: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

проект договора аренды имущества подопечного (проект, подписанное сторонами договора);

* 1. документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества (предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: );
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, предоставляется заявителем при наличии ситуации на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения);
  3. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   4. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   5. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства (оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); в МФЦ: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); на Едином портале: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (предоставляется заявителем в случае принятия наследства);
  2. документы, подтверждающие намерения сторон, – договор купли-продажи транспортного средства (предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя совершеннолетнего подопечного, – договор (выписка) банковского счета (вклада) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа; в МФЦ: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа; на Едином портале: предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего, оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в их интересах);
  3. документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – документ, подтверждающий совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (вступившее в законную силу);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

* 1. документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего, – проект доверенности от имени несовершеннолетнего (проект);
  2. иные документы, предоставленные заявителем (в письменной форме);
  3. документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (проект).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: ; посредством почтовой связи: ; в МФЦ: ; на Едином портале: ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – ;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет **Нет данных!** с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более **Нет данных!** направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок начальником отдела Органа власти, отвечающим за предоставление Услуги, заместителем руководителя Органа власти.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на информационных стендах в Органе власти, при обращении в Орган власти по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием официального сайта органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ, посредством почтовой связи, на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в территориальный орган Органа власти, по электронной почте.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения родителям (опекунам, попечителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (опекаемых, подопечных) или на дачу согласия на совершение таких сделок»* | |
|  | Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог) |
|  | Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет |
|  | Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет |
|  | Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства |
|  | Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов) |
|  | Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается иное имущество |
|  | Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог) |
|  | Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет |
|  | Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет |
|  | Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства |
|  | Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов) |
|  | Лично, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается иное имущество |
|  | Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог) |
|  | Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет |
|  | Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет |
|  | Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства |
|  | Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов) |
|  | Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается иное имущество |
|  | Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог) |
|  | Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет |
|  | Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет |
|  | Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства |
|  | Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов) |
|  | Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается иное имущество |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (опекунам, попечителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (опекаемых, подопечных) или на дачу согласия на совершение таких сделок»* | | |
|  | Каким образом обратились | 1. Лично.  2. Уполномоченный представитель |
|  | К какой категории относится заявитель при условии, что ребенок или совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин проживает на территории Новосибирской области | 1. Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка.  2. Опекун (опекуны). попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина |
|  | Вид отчуждаемого имущества | 1. Отчуждается недвижимое имущество.  2. Отчуждается движимое имущество.  3. Отчуждается иное имущество |
|  | Направление сделки в случае отчуждения недвижимого имущества | 1. Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог).  2. Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет.  3. Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет |
|  | Направление сделки в случае отчуждения движимого имущества | 1. Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства.  2. Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов) |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)