GERBIMAGE

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Министерство труда и социального развития Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Оказание единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» введен средний уровень реагирования, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 г. – задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими), являвшихся гражданами Российской Федерации и на дату гибели (смерти) постоянно проживавших на территории Новосибирской области либо зарегистрированных на территории Новосибирской области и проходивших службу в воинских частях, территориальных органах Росгвардии, в подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, органах федеральной службы безопасности, либо если погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» введен средний уровень реагирования, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 г. – задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими), являвшихся гражданами Российской Федерации и на дату гибели (смерти) постоянно проживавших на территории Новосибирской области либо зарегистрированных на территории Новосибирской области и проходивших службу в воинских частях, территориальных органах Росгвардии, в подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, органах федеральной службы безопасности, либо если погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области» (далее – Административный регламент).
2. Начальнику управления организации социальных выплат Радичу Д.С. обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Мальцеву Т.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSITIONAPPROVING |  | FIOAPPROVING |

Утвержден приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**министерства труда и социального развития Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» введен средний уровень реагирования, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 г. – задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими), являвшихся гражданами Российской Федерации и на дату гибели (смерти) постоянно проживавших на территории Новосибирской области либо зарегистрированных на территории Новосибирской области и проходивших службу в воинских частях, территориальных органах Росгвардии, в подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, органах федеральной службы безопасности, либо если погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» введен средний уровень реагирования, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 г. – задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими), являвшихся гражданами Российской Федерации и на дату гибели (смерти) постоянно проживавших на территории Новосибирской области либо зарегистрированных на территории Новосибирской области и проходивших службу в воинских частях, территориальных органах Росгвардии, в подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, органах федеральной службы безопасности, либо если погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» введен средний уровень реагирования, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 г. – задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими), являвшихся гражданами Российской Федерации и на дату гибели (смерти) постоянно проживавших на территории Новосибирской области либо зарегистрированных на территории Новосибирской области и проходивших службу в воинских частях, территориальных органах Росгвардии, в подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, органах федеральной службы безопасности, либо если погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области, уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Оказание единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» введен средний уровень реагирования, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 г. – задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими), являвшихся гражданами Российской Федерации и на дату гибели (смерти) постоянно проживавших на территории Новосибирской области либо зарегистрированных на территории Новосибирской области и проходивших службу в воинских частях, территориальных органах Росгвардии, в подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, органах федеральной службы безопасности, либо если погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за оказанием единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (выдается в письменном виде по требованию заявителя);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, который заявитель получает посредством почтового отправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за предоставлением невостребованной доли единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (выдается в письменном виде по требованию заявителя);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, который заявитель получает посредством почтового отправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за оказанием единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: обращается супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель);

Вариант 2: обращаются родители (усыновители) погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель);

Вариант 3: обращаются дети погибшего (умершего) военнослужащего, не достигшие возраста 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (уполномоченный представитель). Возраст детей погибшего (умершего) военнослужащего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего;

Вариант 4: обращается дедушка и (или) бабушка погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель) (если отсутствуют граждане указанные в подпунктах 1-3 пункта 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»);

Вариант 5: обращаются совершеннолетние дети погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель) (если отсутствуют граждане указанные в подпунктах 1-4 пункта 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»).

1. При обращении заявителя за предоставлением невостребованной доли единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (вариант 6).
2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в Органе власти;
  2. посредством почтовой связи.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (выдается в письменном виде по требованию заявителя);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. приостановление предоставления Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 1 к постановлению Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей», осуществляется в Орган власти, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; при подаче заявления посредством почтовой связи: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего в ходе специальной военной операции (при выполнении задач):

справка воинской части или военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

извещение воинской части или военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу);

решение суда об объявлении гражданина умершим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу);

справка о смерти гражданина (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по форме № 11 или по форме № 12, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по форме № 11 или по форме № 12, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

* 1. документ, подтверждающий убытие для участия в специальной военной операции в составе добровольческого отряда, выданный военным комиссариатом, – справка военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие, что погребение (захоронение) погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области:

справка о погребении (захоронении) (при подаче заявления в Орган власти: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий погребение (захоронение) погибшего (умершего) военнослужащего (при подаче заявления в Орган власти: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо);
  2. документ, подтверждающий отказ члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего от получения причитающейся ему доли единовременной материальной помощи, ­– письменный отказ (при подаче заявления в Орган власти: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи; посредством почтовой связи: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи).
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака с погибшим (умершим) военнослужащим, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака с погибшим (умершим) военнослужащим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок не более 20 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   2. заявление подано позднее двух лет со дня выдачи документа, подтверждающего гибель военнослужащего, либо двух лет со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим;
   3. заявитель не относится к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанным в пункте 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
   5. заявитель воспользовался (члены семьи воспользовались) правом на получение единовременной выплаты, предоставляемой иными субъектами Российской Федерации в связи гибелью (смертью) военнослужащего;
   6. оказание единовременной материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
   2. в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги (решение об отказе) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (выдается в письменном виде по требованию заявителя);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. приостановление предоставления Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 1 к постановлению Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей», осуществляется в Орган власти, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; при подаче заявления посредством почтовой связи: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего в ходе специальной военной операции (при выполнении задач):

справка воинской части или военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

извещение воинской части или военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу);

решение суда об объявлении гражданина умершим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу);

справка о смерти гражданина (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по форме № 11 или по форме № 12, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по форме № 11 или по форме № 12, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

* 1. документ, подтверждающий убытие для участия в специальной военной операции в составе добровольческого отряда, выданный военным комиссариатом, – справка военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие, что погребение (захоронение) погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области:

справка о погребении (захоронении) (при подаче заявления в Орган власти: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий погребение (захоронение) погибшего (умершего) военнослужащего (при подаче заявления в Орган власти: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо);
  2. документ, подтверждающий отказ члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего от получения причитающейся ему доли единовременной материальной помощи, ­– письменный отказ (при подаче заявления в Орган власти: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи; посредством почтовой связи: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок не более 20 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   2. заявление подано позднее двух лет со дня выдачи документа, подтверждающего гибель военнослужащего, либо двух лет со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим;
   3. заявитель не относится к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанным в пункте 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
   5. заявитель воспользовался (члены семьи воспользовались) правом на получение единовременной выплаты, предоставляемой иными субъектами Российской Федерации в связи гибелью (смертью) военнослужащего;
   6. оказание единовременной материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
   2. в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги (решение об отказе) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (выдается в письменном виде по требованию заявителя);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. приостановление предоставления Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 1 к постановлению Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей», осуществляется в Орган власти, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; при подаче заявления посредством почтовой связи: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего в ходе специальной военной операции (при выполнении задач):

справка воинской части или военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

извещение воинской части или военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу);

решение суда об объявлении гражданина умершим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу);

справка о смерти гражданина (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по форме № 11 или по форме № 12, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по форме № 11 или по форме № 12, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

* 1. документ, подтверждающий убытие для участия в специальной военной операции в составе добровольческого отряда, выданный военным комиссариатом, – справка военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие, что погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области:

справка о погребении (захоронении) (при подаче заявления в Орган власти: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий погребение (захоронение) погибшего (умершего) военнослужащего (при подаче заявления в Орган власти: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо);
  2. документ, подтверждающий отказ члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего от получения причитающейся ему доли единовременной материальной помощи, ­– письменный отказ (при подаче заявления в Орган власти: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи; посредством почтовой связи: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении ребенка (детей) погибшего (умершего) военнослужащего, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
  4. документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка об обучении в образовательной организации по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет (оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей) погибшего (умершего) военнослужащего (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документ, подтверждающий факт наступления инвалидности до достижения возраста 18 лет, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок не более 20 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   2. заявление подано позднее двух лет со дня выдачи документа, подтверждающего гибель военнослужащего, либо двух лет со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим;
   3. заявитель не относится к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанным в пункте 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
   5. заявитель воспользовался (члены семьи воспользовались) правом на получение единовременной выплаты, предоставляемой иными субъектами Российской Федерации в связи гибелью (смертью) военнослужащего;
   6. оказание единовременной материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
   2. в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги (решение об отказе) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (выдается в письменном виде по требованию заявителя);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. приостановление предоставления Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 1 к постановлению Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей», осуществляется в Орган власти, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; при подаче заявления посредством почтовой связи: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего в ходе специальной военной операции (при выполнении задач):

справка воинской части или военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

извещение воинской части или военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу);

решение суда об объявлении гражданина умершим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу);

справка о смерти гражданина (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по форме № 11 или по форме № 12, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по форме № 11 или по форме № 12, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

* 1. документ, подтверждающий убытие для участия в специальной военной операции в составе добровольческого отряда, выданный военным комиссариатом, – справка военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие, что погребение (захоронение) погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области:

справка о погребении (захоронении) (при подаче заявления в Орган власти: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий погребение (захоронение) погибшего (умершего) военнослужащего (при подаче заявления в Орган власти: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо);
  2. документ, подтверждающий отказ члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего от получения причитающейся ему доли единовременной материальной помощи, ­– письменный отказ (при подаче заявления в Орган власти: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи; посредством почтовой связи: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

документ (свидетельство) о рождении матери (отца) погибшего (умершего) военнослужащего, выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, выданный компетентным органом иностранного государства.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

* 1. документы, подтверждающие родство заявителя с родителем (родителями) погибшего (умершего) военнослужащего, – свидетельство о рождении матери (отца) погибшего (умершего) военнослужащего (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок не более 20 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   2. заявление подано позднее двух лет со дня выдачи документа, подтверждающего гибель военнослужащего, либо двух лет со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим;
   3. заявитель не относится к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанным в пункте 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
   5. заявитель воспользовался (члены семьи воспользовались) правом на получение единовременной выплаты, предоставляемой иными субъектами Российской Федерации в связи гибелью (смертью) военнослужащего;
   6. оказание единовременной материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
   2. в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги (решение об отказе) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (выдается в письменном виде по требованию заявителя);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. приостановление предоставления Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 1 к постановлению Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей», осуществляется в Орган власти, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; при подаче заявления посредством почтовой связи: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего в ходе специальной военной операции (при выполнении задач):

справка воинской части или военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

извещение воинской части или военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу);

решение суда об объявлении гражданина умершим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в срок не позднее двух лет со дня вступления в законную силу);

справка о смерти гражданина (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по форме № 11 или по форме № 12, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по форме № 11 или по форме № 12, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», представлен в срок не позднее двух лет со дня выдачи документа);

* 1. документ, подтверждающий убытие для участия в специальной военной операции в составе добровольческого отряда, выданный военным комиссариатом, – справка военного комиссариата (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие, что погребение (захоронение) погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области:

справка о погребении (захоронении) (при подаче заявления в Орган власти: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий погребение (захоронение) погибшего (умершего) военнослужащего (при подаче заявления в Орган власти: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: представляется в случае, если погребение погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Новосибирской области и отсутствуют документы (сведения) о постоянном проживании или регистрации на территории Новосибирской области погибшего (умершего) военнослужащего, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо);
  2. документ, подтверждающий отказ члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего от получения причитающейся ему доли единовременной материальной помощи, ­– письменный отказ (при подаче заявления в Орган власти: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи; посредством почтовой связи: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении ребенка (детей) погибшего (умершего) военнослужащего, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей) погибшего (умершего) военнослужащего (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок не более 20 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   2. заявление подано позднее двух лет со дня выдачи документа, подтверждающего гибель военнослужащего, либо двух лет со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим;
   3. заявитель не относится к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанным в пункте 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
   5. заявитель воспользовался (члены семьи воспользовались) правом на получение единовременной выплаты, предоставляемой иными субъектами Российской Федерации в связи гибелью (смертью) военнослужащего;
   6. оказание единовременной материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего в полном объеме.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
   2. в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги (решение об отказе) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (выдается в письменном виде по требованию заявителя);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. приостановление предоставления Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к постановлению Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей», осуществляется в Орган власти, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; при подаче заявления посредством почтовой связи: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо);
  2. документ, подтверждающий отказ члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего от получения причитающейся ему доли единовременной материальной помощи, ­– письменный отказ (при подаче заявления в Орган власти: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи; посредством почтовой связи: представляется при наличии, оформляется в письменной форме при представлении его самостоятельно членом семьи, его оформившим, либо нотариально удостоверенный – при представлении его иным членом семьи);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о смерти члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих реализации получения членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего единовременной материальной помощи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):
   1. свидетельство о смерти;
   2. иной документ, подтверждающий обстоятельства невозможности получения доли единовременной материальной помощи членом семьи.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок не более 20 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанным в пункте 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   2. отсутствие права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;
   3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
   4. оказание единовременной материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего в полном объеме;
   5. заявитель воспользовался (члены семьи воспользовались) правом на получение единовременной выплаты, предоставляемой иными субъектами Российской Федерации в связи гибелью (смертью) военнослужащего;
   6. отсутствие обстоятельств, препятствующих реализации получения членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего единовременной материальной помощи.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
   2. в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги (решение об отказе) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (https://mtsr.nso.ru).
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание единовременной материальной помощи членам семей погибщих (умерших) военнослужащих»* | |
|  | Обращается супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель) |
|  | Обращаются родители (усыновители) погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель) |
|  | Обращаются дети погибшего (умершего) военнослужащего, не достигшие возраста 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (уполномоченный представитель). Возраст детей погибшего (умершего) военнослужащего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего. |
|  | Обращается дедушка и (или) бабушка погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель) (если отсутствуют граждане указанные в подпунктах 1-3 пункта 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей») |
|  | Обращаются совершеннолетние дети погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель) (если отсутствуют граждане указанные в подпунктах 1-4 пункта 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей») |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление невостребованной доли единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих»* | |
|  | Член семьи погибшего (умершего) военнослужащего |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание единовременной материальной помощи членам семей погибщих (умерших) военнослужащих»* | | |
|  | Кто обращается за оказанием единовременной материальной помощи из членов семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» введен средний уровень реагирования, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 г. – задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими), являвшихся гражданами Российской Федерации и на дату гибели (смерти) постоянно проживавших на территории Новосибирской области либо зарегистрированных на территории Новосибирской области и проходивших службу в воинских частях, территориальных органах Росгвардии, в подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, органах федеральной службы безопасности, либо если погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего произведены на территории Новосибирской области (далее – погибший (умерший) военнослужащий)? | 1. Обращается супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель).  2. Обращаются родители (усыновители) погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель).  3. Обращаются дети погибшего (умершего) военнослужащего, не достигшие возраста 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (уполномоченный представитель). Возраст детей погибшего (умершего) военнослужащего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего.  4. Обращается дедушка и (или) бабушка погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель) (если отсутствуют граждане указанные в подпунктах 1-3 пункта 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»).  5. Обращаются совершеннолетние дети погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель) (если отсутствуют граждане указанные в подпунктах 1-4 пункта 4 постановления Правительства Новосибирской области от 13.04.2022 № 157-п «Об оказании единовременной помощи участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей и установлении дополнительных единовременных выплат гражданам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей») |
| *Результат Услуги «Предоставление невостребованной доли единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих»* | | |
|  | Кто обращается за предоставлением невостребованной доли единовременной материальной помощи? | 1. Член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (уполномоченный представитель). |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)