GERBIMAGE

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Министерство труда и социального развития Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**по предоставлению органами местного самоуправления** **государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, предусмотренной статьей 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 24.12.2024 № 540-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан», постановлением Правительства Новосибирской области от 11.02.2020 № 23-п «О Порядке предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, предусмотренной статьей 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 05.11.2024 № 2391-НПА «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства».
3. Начальнику управления организации социальных выплат министерства труда и социального развития Новосибирской области Радичу Д.С. направить данный приказ органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, наделенным отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, предусмотренной статьей 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области». 3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Мальцеву Т.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSITIONAPPROVING |  | FIOAPPROVING |

Утвержден приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**по предоставлению органами местного самоуправления** **государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, предусмотренной статьей 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, предусмотренной статьей 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, предусмотренной статьей 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услугу предоставляет орган местного самоуправления, осуществляющий переданные государственные полномочия в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства результатами предоставления Услуги являются:
	1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
	3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, в Органе местного самоуправления, на Едином портале.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 42 рабочих дня[[3]](#footnote-3) с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти – 1 рабочий день;
	2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
	3. в МФЦ – 1 рабочий день;
	4. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия[[4]](#footnote-4).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель, имеющий трех и более детей, включенный в список граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, которому направлено уведомление о возможности получения единовременной денежной выплаты (уполномоченный представитель);

Вариант 2: опекун (попечитель), имеющий трех и более детей, в том числе принятых по опеку (попечительство), включенный в список граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, которому направлено уведомление о возможности получения единовременной денежной выплаты (уполномоченный представитель).

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в Орган власти;
	2. посредством почтовой связи;
	3. в МФЦ;
	4. на Едином портале.
1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 42 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
	3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):
	1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность;

* 1. документ, подтверждающий согласие членов семьи (по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства"), – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ);
	2. документы, подтверждающие целевое использование средств (по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства"), – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);
	3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если для получения единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ);
	4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предоставляется в случае обращения представителя заявителя), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи:, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);
	5. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. судебный акт (представляется в случае раздельного проживания родителей), – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (представляется в случае раздельного проживания родителей, с отметкой о регистрации по месту жительства на территориии Новосибирской области, на ребенка не достигшего 14-летнего возраста), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);
	2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ):

 свидетельство о заключении брака (представляется родителями, состоящими между собой в браке);

свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти – 1 рабочий день;
	2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
	3. в МФЦ – 1 рабочий день;
	4. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. наличие в представленных документах подчисток, приписок, повреждений, зачеркнутых слов и иных исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
	4. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
	5. отсутствие права на единовременную денежную выплату;
	6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
	7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
	2. посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
	3. посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги заявителю (представителю) направляется уведомление о принятом решении.

1. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 42 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
	3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):
	1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность;

* 1. документы, подтверждающие согласие членов семьи (по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства"), – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ);
	2. документы, подтверждающие целевое использование средств (по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства"), – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);
	3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если для получения единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ);
	4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предоставляется в случае обращения представителя заявителя), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);
	5. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. судебный акт (представляется в случае раздельного проживания опекунов, (попечителей), – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (представляется в случае раздельного проживания опекунов (попечителей), с отметкой о регистрации по месту жительства на территориии Новосибирской области, на ребенка не достигшего 14-летнего возраста), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);
	2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ):

 свидетельство о заключении брака (представляется опекунами (попечителями), состоящими между собой в браке);

свидетельство о рождении;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти – 1 рабочий день;
	2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
	3. в МФЦ – 1 рабочий день;
	4. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный Фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. наличие в представленных документах подчисток, приписок, повреждений, зачеркнутых слов и иных исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
	4. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
	5. отсутствие права на единовременную денежную выплату;
	6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
	7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
	2. посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
	3. посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги заявителю (представителю) направляется уведомление о принятом решении.

1. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (https://mtsr.nso.ru), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», в МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган местного самоуправления при личном обращении, путем направления почтового отправления, в МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»* |
|  | Родитель, имеющий трех и более детей, включенный в список граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, которому направлено уведомление о возможности получения единовременной денежной выплаты (уполномоченный представитель) |
|  | Опекун (попечитель), имеющий трех и более детей, в том числе принятых по опеку (попечительство), включенный в список граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, которому направлено уведомление о возможности получения единовременной денежной выплаты (уполномоченный представитель) |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»* |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Родитель, имеющий трех и более детей, включенный в список граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, которому направлено уведомление о возможности получения единовременной денежной выплаты (уполномоченный представитель).2. Опекун (попечитель), имеющий трех и более детей, в том числе принятых по опеку (попечительство), включенный в список граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, которому направлено уведомление о возможности получения единовременной денежной выплаты (уполномоченный представитель). |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. В указанный срок включается процедура продления не более чем на 14 рабочих дней в случае направления запроса в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу орган местного самоуправления, уведомив о продлении срока рассмотрения заявления заявителя (представителя) в течение одного рабочего дня со дня продления. [↑](#footnote-ref-3)
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-4)